

JEGYZŐKÖNYV
a képviselő-testület 2012. december 12-i rendes nyílt üléséről

Rendeletek:

28/2012.(XII.12.) **A szociális célú tűzifáról**

Határozatok:

284/2012. (XI.14.) **A jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről**
285/2012. (XI.14.) **A tervezett napirendi pontokról**
286/2012. (XI.14.) **„Pátka Község Elismerő Oklevele” adományozásáról**
287/2012. (XI.14.) **276/2012.(XI.30.) számú önkormányzati határozat felülvizsgálatáról**
288/2012.(XII.12.) **A Csákvár Nagyközséggel kötendő Társulási megállapodásról**
289/2012.(XII.12.) **Az adósságrendezési programban való részvételről**
290/2012.(XII.12.) **A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóról**
291/2012.(XII.12.) **Az önkormányzat 2012. évi munkájáról szóló beszámolóról**
292/2012.(XII.12.) **A Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról**
293/2012.(XII.12.) **Jutalom megállapításáról**
294/2012.(XII.12.) **A képviselő-testület 2013. évi munkatervéről**
295/2012.(XII.12.) **Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó 284/2012.(XI.28.) önkormányzati határozat módosításáról**
296/2012.(XII.12.) **A Székesfehérvár Városgondnoksága Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról**
297/2012.(XII.12.) **A Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött oktatási Társulási Szerződés megszüntetéséről**

Jegyzőkönyv

Készült: Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. december 12-én 17 óra 00 perc** kezdettel megtartott rendes nyílt üléséről.

Jelen vannak:

| | |
|-----------------------------|----------------|
| Nagy Dániel | polgármester |
| Dr. Dávid-Nagy Krisztina | alpolgármester |
| Buda József | képviselő |
| Demeter Zoltán | képviselő |
| Füri József | képviselő |
| Nánási László | képviselő |
| a Képviselő-testület tagjai | |

Távoll maradását jelezte: 1 fő

Tanácskozási joggal meghívottak:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Járfás Péterné | jegyző |
| Schweibert Jánosné | jegyzőkönyvvezető |

Meghívottak:

Bokor László
Gyene Lajos
Csorna Jánosné
Nagy Ferencné
Máté-Nyiri Péter
Kállainé Németh Margit
Helt Margit
Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Lakosság részéről jelen van: 0 fő

Nagy Dániel polgármester: Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes, mert a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Felkéri és javasolja jegyzőkönyvvezetőnek Schweibert Jánosné köztisztviselőt, jegyzőkönyv hitelesítőknak Füri József és Nánási László képviselőt.

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a jegyzőkönyv vezetőjére, a jegyzőkönyv hitelesítőkre.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (hat) igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
284/2012.(XII.12.) önkormányzati határozata
a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyéről

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Ismerteti a tervezett napirendi pontokat és kéri, hogy a jegyző munkaviszonyának rendezését tárgyalja a testület a 2.) napirendi pontjaként, valamint a Csákvár Nagyközséggel kötendő együttműködési megállapodást pedig a testület tárgyalja a 3.) napirendi pontjaként.

1. Önkormányzat által alapított kitüntetés átadása
2. A jegyző munkaviszonyának rendezése
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
3. Csákvár Nagyközséggel való együttműködés
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere
4. Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
5. Fenyves vízjogi engedély hosszabbítása
6. Önkormányzat működésének 2012. évi beszámolója
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
7. A Polgármesteri Hivatal működésének 2012. évi beszámolója
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
8. Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testület 2013. évi munkaterve
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
9. Egyebek, bejelentések
 - a) Szociális támogatásként adható tüzelőről
 - b) Csákvár Önkormányzati Társulás alakuló üléséről
 - Megállapodás a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására
 - c) Együttműködési megállapodás a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft-vel
 - d) Társult iskolák együttműködési megállapodás megszüntetéséről

Nagy Dániel polgármester: Kéri a képviselő-testület szavazását a tervezett napirendi pontok jóváhagyására.

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (hat) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének
285/2012.(XI.14.) önkormányzati határozata
Tervezett napirendi pontokról**

Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tervezett napirendi pontokra tett javaslatot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Napirendi pontok tárgyalása:

1. Önkormányzat által alapított kitüntetés átadása

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Az előző ülésen eseti bizottságot hozott létre a képviselő-testület azért, hogy tegyen javaslatot a kiemelkedő szakmai munkát végzett lakosokra azért, hogy a testület által alapított kitüntetések átadhatók legyenek a mai ülésen.

Felkérem a bizottság tagját, Nánási László képviselőt, hogy ismertesse az eseti bizottság döntését a javasolt személyekre vonatkozóan.

Nánási László képviselő

Az eseti bizottság a javaslatok alapján meghozta döntését, hogy a testület elé kivet tár elismerő oklevél adományozására. A bizottság igyekezett az több területről is a kimagasló tevékenységet nyújtó lakosok közül választani hetet, az előírás szerint. Az Ő nevüket ismertetném:

Pátka Község Elismerő Oklevele kitüntetésre javasolnánk:

- Bokor László – sport tevékenysége miatt
- Gyene Lajos – a falu lovas rendezvényének megrendezésében nyújtott aktív segítségéért
- Csorna Jánosné – szociális gondozás terén nyújtott áldozatos munkájáért
- Nagy Ferencné- a pályázatok benyújtásában való aktív műszaki előkészítések terén nyújtott áldozatos munkájáért
- Máté-Nyiri Péter – pályázatok benyújtásában való aktív részvétel
- Kállainé Németh Margit – sok évtizedes áldozatkész védőnő munkáért és a szociális tevékenységért, amit munkája mellett végez
- Helt Margit – könyvtárban és a kulturális foglalkozások terén végzett munkájáért

Nagy Dániel polgármester

A döntésről a testület határozatot fog hozni.

Minden önkormányzat életében vannak olyan segítők, akik átvállalnak olyan feladatokat, amik nélkülözhetetlenek a falu életében. Ez legyen szociális, sport rendezvény szervezés területe. Vannak lehetőségeink, ahol elismerhető ez a tevékenység, amit, ők fáradságot nem kímélve, áldozatos munkával segítenek a község lakosain. Az áldozatos munkásságot ismeri el képviselő-testület ezzel a díszoklevéllel.

Amennyiben a képviselő-testület egyetért azzal, hogy az eseti bizottság által ajánlott személyeket elismerő oklevélben részesítse a testület, úgy erről kézfeltartással szavazzanak:

A képviselő-testület egyhangúlag, 6 (hat) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
286/2012.(XII.12.)
„Pátka Község Elismerő Oklevél” adományozásáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdés a.) pontjának felhatalmazása alapján „Pátka Község Elismerő Oklevél”-et adományozza az alábbi pátikai lakosoknak, akik áldozatos, segítő tevékenységükkel előmozdították a falu fejlődését.

Bokor László
Csorna Jánosné
Gyene Lajos
Helt Margit
Kállainé Németh Margit
Máté-Nyiri Péter
Nagy Ferencné

Az elismerő oklevél tartalmazza a fenti rendelet 1. számú melléklet 6./ pontjában leírtakat.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elismerő oklevél aláírására és átadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

*A polgármester szünetet rendelt el az oklevelek átadásának idejére 17:20 órától 18:10 óráig.
A szünet ideje alatt elhagyta a testület ülés helyét Dr. Dávid-Nagy Krisztina alpolgármester*

A szünet ideje alatt a meghívott vendégek is elhagyták az ülés helyszínét 2 fő kivételével. Tehát így a lakosság részéről 2 fő hallgatóság volt az ülés helyszínén.

A szünet befejezését követően a polgármester megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van az ülésen.

A testületi ülés a napirendi pontok tárgyalásával folytatta munkáját.

2.) A jegyző munkaviszonyának rendezése

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjától kapott a testület egy javaslatot, miszerint a jegyzőnk helyettesítési jogviszonyát a testületünk egyoldalúan nem vonhatja vissza, mert ezzel ellehetetleníti a szomszédos településeket, ahol eddig Járfás Péterné, mint helyettesítő jegyző dolgozott. Ehhez a visszavonáshoz szükséges még a két település, Pázmánd és Vereb testületének a hozzájárulása is.

A Kormány megbízott az alábbiakban tette meg javaslatát:



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Kormány megbízott

Ügyszám: VII-B-014/108-1/2012.
Ügyintéző: Dr. Modori László

Tárgy: javaslat

Pátka Község Képviselő-testülete
Pátka

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testületének a jegyző helyettesítési munkaviszonyának visszavonásáról szóló 276/2012. (XI. 30.) önkormányzati határozata tekintetében az alábbi észrevételeket teszem:

1. / A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 251. §-ában foglaltak alapján másik jegyző helyettesítése céljából – a képviselő-testületek megállapodása alapján – a jegyző további egy közszolgálati jogviszonyt létesíthet.

Tekintettel tehát arra, hogy a hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján a helyettesítés céljából történő jogviszony létesítéshez a képviselő-testületek megállapodása szükséges, a helyettesítésről szóló döntést sem lehet egyoldalúan visszavonni, e tekintetben valamennyi érintett képviselő-testület döntése és a helyettesítésre vonatkozó megállapodás megszüntetése szükséges.

A képviselő-testületek megállapodásának hivatkozott törvényi rendelkezésben történő előírása ugyanis kötetlen jogviszonyt feltételez, amelynek létrejöttéhez és megszüntetéséhez egyaránt a felek egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges [ld. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 205. § (1) bekezdését és 319. §-ának (1) és (2) bekezdését].

A kifejtettekre tekintettel a helyettesítés megszüntetéséről történő egyoldalú döntés – így az erről szóló határozat – álláspontom szerint törvénytörő, mivel ahhoz a hivatkozott törvényi rendelkezések alapján Pázmánd és Vereb Községek Képviselő-testületeinek a döntése, valamint a képviselő-testületek által a helyettesítés tekintetében kötött megállapodás megszüntetése is szükséges lett volna.

Megjegyzem, hogy Kormányhivatalom előtt a helyettesítés tekintetében a képviselő-testületek között létrejött megállapodás nem ismert, mivel az kifejezett kérésem ellenére (ld. VII-B-002/755-3/2012. számú megkeresésemet) nem került számomra megküldésre.

2. / A jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 1. §-ának (4) bekezdése alapján a törvény jogszabályokra vonatkozó rendelkezéseit – a 3-6. §, a 13. §, a 16. §, a 18-20. § és a 26. § (1) bekezdése kivételével – a közjogi szervezetszabályozó eszközre is megfelelően alkalmazni kell.

A 2. § (3) bekezdése szerint a jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre.

Települési önkormányzat képviselő-testületének határozta nem minősül ugyan jogszabálynak, azonban az 1. § (4) bekezdése alapján arra, mint a 23. § (2) bekezdése szerinti közjogi szervezetszabályozó eszközre is alkalmazni kell a 2. § (3) bekezdését.

A hivatkozott jogszabályi rendelkezések alapján megállapítható, hogy a helyettesítéshez történő hozzájárulás visszavonása hatályának a határozatban történő megállapítása (2012. december 1.) tekintettel a határozat meghozatalának időpontjára (2012. november 30.) nincs összhangban a 2. § (3) bekezdésében meghatározott követelménnyel, tekintettel arra, hogy – ahogyan az előző pontban kifejtésre került – a határozatba foglalt döntés nem csak az azt hozó képviselő-testületet és munkavállalót, hanem két további települési önkormányzatot is érint.

A határozat tehát jogsértő azért is, mivel nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. §-ának (3) bekezdésében foglaltaknak.

3. / Az előző pontokban kifejtettek alapján állásponatom szerint a jogsértő határozat Tisztelt Képviselő-testület általi visszavonása szükséges.

4. / Felhívom a figyelmet arra, hogy Pátka Község Képviselő-testületének a tárgyi határozat előző pontban javasolt Tisztelt Képviselő-testület általi visszavonása esetén ismét érvényessé és hatályossá váló, a jegyző helyettesítési munkájának hozzájárulásáról szóló 140/2012. (VII. 26.) önkormányzati határozata nincs összhangban Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének a körjegyző helyettesítéséről szóló 62/2012. (VII. 31.) számú, és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testületének a körjegyző helyettesítéséről szóló 41/2012. (VII. 31.) számú határozatával.

Pátka Község Képviselő-testülete ugyanis a körjegyzőség állandó kinevezett jegyzőjének munkába állásáig járult hozzá a helyettesítéshez, míg Pázmánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Vereb Község Önkormányzat Képviselő-testülete az új körjegyző kinevezéséig történő helyettesítésre irányuló felkérésről és megkeresésről döntött.

Az e pontban foglaltakra tekintettel tárgyi határozat előző pontban javasolt Tisztelt Képviselő-testület általi visszavonása esetén a hivatkozott határozatok összhangjának másik két önkormányzattal együttműködésben történő megteremtése is szükséges.

Jelzem, tudomásom van arról, hogy Pázmánd Község Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. §-ának (3) bekezdése alapján kimondta feloszlását, azonban a hivatkozott bekezdés arról is rendelkezik, hogy a képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét, így Pázmánd Község Képviselő-testülete a kérdés rendezése érdekében esetlegesen szükségessé váló döntéshozatalának sincs akadályja.

5. / A jogsértő határozatból fakadó probléma rendkívül súlyos és azonnali intézkedést igényel, mivel a tárgyi határozat következtében két települési önkormányzat is jegyző nélkül maradt annak következtében, hogy a helyettesítéshez történő hozzájárulás határozat szerinti rendkívül rövid határidővel történő visszavonása az új jegyző kinevezését nem tette lehetővé, ami az érintett két települési önkormányzat törvényes működését nagymértékben veszélyezteti, sőt ellehetleníti, ami az érintett településeken élőket is rendkívül hátrányosan érinti.

Felhívom a figyelmet arra is, hogy a jogsértő határozattal okozott károk tekintetében a Tisztelt Képviselő-testületet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kárfelelősség terheli [ld. a Ptk. 339. §-ának (1) bekezdésében foglaltakat].

Tekintettel a jogsértő határozatból fakadó probléma előzőekben hivatkozott súlyosságára és azonnali intézkedést igénylő voltára Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (2) bekezdés szerinti javaslattal élek a következők szerint:

A Mötv. hivatkozott rendelkezésében foglalt jogkörömmel élve javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy 2012. december 12-éig szíveskedjen tárgyi határozatát felülvizsgálni és visszavonni, továbbá a 4. pontban hivatkozott képviselő-testületi határozatok összhangjának megteremtése érdekében a szükséges intézkedéseket Pázmánd Község és Vereb Község Képviselő-testületeivel együttműködésben megtenni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Mötv. hivatkozott rendelkezése alapján köteles javaslatomat megtárgyalni és arról döntést hozni, továbbá elutasításának indokát Kormányhivatalommal ismertetni.


A Mötv. hivatkozott rendelkezése, valamint 133. §-ának (1) bekezdése alapján kérem továbbá, hogy javaslatom megtárgyalásáról, az arról szóló döntéséről, illetve, amennyiben a javaslatot elutasítja, annak indoklásáról az e pontban meghatározott időpontig tájékoztatni szíveskedjék.

6. / Tájékoztatom, hogy tárgyi határozat tekintetében – amennyiben a javaslat szerinti intézkedés hiányában szükséges lesz – az Mötv. 134. §-a szerinti törvényességi felhívással is kívánok élni, javaslatomat a kérdés azonnali intézkedést igénylő volta tette szükségessé.

7. / Tájékoztatom továbbá a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen javaslatomat az abban foglaltakkal kapcsolatos érintettséjükre tekintettel Pázmánd és Vereb Községek Képviselő-testületeinek, valamint – Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének feloszlására és öt képviselőjének beadványára, amelyből kiderül, hogy a képviselő-testület üléseit jegyző hiányában a polgármesterasszony nem hívja össze – Pázmánd Község Képviselő-testülete tagjainak is megküldtem.

Székesfehérvár, 2012. december 10.

Tisztelettel:


Dr. Dorkota Lajos
kormány megbízott

- 3 -

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Tel: 22/526-900 Fax: 22/526-905 e-mail: hivatal@fejer.kdrkh.hu

Nagy Dániel polgármester

Kérem, hogy a javaslatot a testület fogadja el, a vonja vissza a jegyző helyettesítésének megszüntetésére hozott határozatát, és engedélyezze a jegyző helyettesítési jogviszonyának meghosszabbítását a mi

ülésünk napjától ez év december 31-éig. E dátummal jegyzőnk aljegyzői kinevezést fog kapni – várhatóan – így már jegyzői helyettesítést nem tud vállalni. Tehát a probléma megoldódik.

A kormány megbízott tájékoztatta a testületet, hogy nem hozhat olyan döntést, hogy egy másik település törvényes felügyelet nélkül maradjon.

Az ügy megoldására a következő határozati javaslatot teszem: a képviselő-testület fogadja el a Kormány megbízott javaslatát, és vonja vissza a jegyző helyettesítési jogviszonyának megszüntetésére hozott határozatát, és egyben engedélyezze a helyettesítési jogviszony létesítését 2012. december 14 és 2012. december 31-e közötti időszakban, valamint hatalmazza fel a polgármestert erről a döntésről szóló megállapodás aláírására.

Amennyiben a határozati javaslattal egyetértenek, úgy erről kézfeltartással szavazzon a képviselő-testület

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testülete
287/2012.(XII.12.) önkormányzat határozat
276/2012.(XI.30.) számú önkormányzati határozat felülvizsgálatáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő testülete elfogadja a VII-B-014/108-1/2012 ügyszámú Kormányhivatali javaslatot, melynek alapján Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

Képviselő testület nem kívánja ellehetetleníteni Pázmánd és Vereb Községek Körjegyzőségének, valamint az Önkormányzatainak munkáját, ezért felülvizsgálat után visszavonja a 276/2012 (XI. 30) önkormányzati határozatát és a 140/2012.(VII.26.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„A helyettesítési munkavégzéshez heti 1 napban – pénteki napon - járul hozzá a körjegyzőség állandó kinevezett jegyzőjének munkába állásáig. A helyettesítés kezdő időpontja: 2012. augusztus 2.” szövegrész a következők szerint módosul

Tekintettel arra, hogy Járfás Péterné jegyző helyettesítési jogviszonya 2012. november 30. napján megszűnt, a Képviselő testület hozzájárul, hogy a jelen határozatot követően új helyettesítésre vonatkozó jogviszonyt létesítsen 2012. december 31-e napjáig, - aljegyzői munkája megkezdéséig - a képviselő testületek között létrejövő megállapodás alapján. A helyettesítési munkavégzés heti 1 napban – pénteki napon, valamint a bizottsági és testületi munkavégzés idejére szól.

A Képviselő-testület a helyettesítéssel létrejövő együttműködés keretében felkéri az érintett községeket, hogy a helyettesítésről szóló határozataikat módosítsák a döntések összhangjának megteremtéséért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

3./ Csákvár Nagyközséggel való együttműködés

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere



**Katonáné dr. Venguszt Beatrix
polgármester
8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
Tel.: 22/582-310 * Fax: 22/354-135
polgarmester@csakvar.hu**

**Előterjesztés
Csákvári Önkormányzati Társulás megállapodás tervezet**

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi testületi ülésre benyújtott előterjesztés alapján előterjesztem a Csákvári Önkormányzati Társulás megállapodás tervezetét.

A tervezet tartalmazza mindazokat a feladatokat, melyeket a jövőben a társulás el fog látni, a függelék tartalmazza az egyes feladatok végzésében részt vevő települések felsorolását.

A korábbi személyes egyeztetések alapján a társulási hozzájárulás mértéke függ a társult önkormányzat állandó lakosságszámától, valamint attól, hogy a társulás keretében hány feladatot kíván ellátni, és ez milyen költségigényű. Egyelőre összegszerű hozzájárulást nem tudunk meghatározni, mivel a költségvetési törvény vitája még zajlik. A megállapodást azért célszerű még a hónap elején elfogadni, mert a Magyar Államkincstárba történő benyújtását követően indulhat az egyes – eddig más társulásban, illetve esetenként önkormányzati szinten, egyedileg – ellátott feladatok bevitele az új társulás égisze alá. Az egyes konkrét feladatoknál már bevétel-költség kalkuláció is készül, és csak azokat a feladatokat látjuk el közösen, amelyeket jobban megéri ilyen módon, mint egyedileg végezni.

A megállapodás tervezettel kapcsolatos képviselő-testületi hozzájárulások alapján kerül sor a társulás alakuló ülésére, melyen a polgármesterek vesznek részt. Ezt követően kerülhet sor a MÁK-nál történő bejelentkezésre.

Kérem, szíveskedjenek a megállapodás tervezetet áttekinteni, észrevételeiket megtenni, illetve jóváhagyni.

Csákvár, 2012. december 4.

Tisztelettel:

(Katonáné dr. Venguszt Beatrix)

Köszönti a képviselő-testületet.

Ismét a társulás van napirenden. Nem mintegy, hogy milyen feltételek mellett tudjuk megalakítani a társulást. Azt már elmondhatja, hogy nem lesz munkaszervezeti költség. Csákvár felvállalja a költségeket, ha így megfelel a képviselő-testületnek.

Hogy miért nem várunk januárig? A jelenlegi társulás felbomlóban van, és így gyorsan lépnünk kell, hogy a Kincstári bejegyzés még meglegyen ebben az évben, mert különben nem tudunk támogatást igényelni a társulásnak 2013-ban.

Buda József képviselő

Mint a Polgármester Asszony elmondta, hogy a Társulásnak lesz egy külön kis busza. Nem lehetne-e a mi kicsi gyerekeinket is szállítani ezzel a járművel? A mi társiskolánkba kellene elvinni Székesfehérvárra a kicsi gyerekek, csak az első vagy esetleg a második osztályosokra gondoltam.

Nagy Dániel polgármester

A következő félév lesz az az idő, amit végig kell majd gondolni, hogy be tudja-e vállalni az önkormányzat a gyerekek adta költségeket.

Buda József képviselő

Mikor a községben megszűnt az iskola, akkor az volt a cél, hogy oda menjenek a gyerekek, ahova menetrend szerinti buszközlekedés van.

A kicsi gyerekeket el kell vinni, el kell kísérni őket az iskolába, ezeket nem lehet még egyedül elengedni.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Kettő buszunk van, az egyik, amit már lekötöttünk, a másik, amit a falugondnoki szolgálat üzemeltet. Erről folytathatunk tárgyalásokat.

18:20 Demeter Zoltán képviselő elhagyta az üléstermet.

A polgármester megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből 4 fő jelen van az ülésen, tehát a képviselő-testület ülése határozatképes.

A képviselő-testületi ülés a napirendi pontok tárgyalásával folytatódott.

Nagy Dániel polgármester

Megkaptuk az előterjesztést a társulási megállapodásról, erről a testületnek határozatot kell hozni.

Már menet közben is volt egyeztetés az ügyben, a megállapodás benyújtható lesz a Kincstár felé az idei évben.

A következő félévig rendezni kell a jelenlegi kötelezettségeinket. Csak a háziorvosi kötelezettségünk nem jár le, a többi igen, és ezekről tárgyalásokat kell kezdeményezni a következő félévben.

Közös kapcsolatokat szeretnénk kialakítani Csákvárral, családsegítés, gyermekvédelem területén.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Feladatarányosan, és lakosságárányosan fogjuk finanszírozni a társulást.

Nagy Dániel polgármester

Egyes feladatellátásokra lenne érdemes megkötni a szerződéseket. Így a gyepmesteri szerződést (az eddigi céggel).

A szerződés tervezet 8. számú függelékében szereplő dolgokat már most igénybe kívánjuk venni, a többi pedig a következő félévben megbeszélés tárgya lesz.

A Társuláson belül a kóbor kutyák elszállítását úgyszólván egyedileg, magunknak kell intézni.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Egyes témákban, amiben társulást tudunk létrehozni, ezekben reméljük, hogy egy kicsit olcsóbb lesz a megvalósítás, ha már kilencen össze tudunk állni.

Nagy Dániel polgármester

A Társulás mellékletei még üresek, de a szakfeladatok rendje már feltöltésre került.

Mi nagyon szívesen igénybe vesszük a közös programokat. El tudunk indulni egy olyan együttműködési talajon, ahol biztosan tudunk majd állni.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Szeretném a legjobbat, a legolcsóbban létrehozni a Társuláson belül.

Nagy Dániel polgármester

Amennyiben e témához több kérdés, hozzászólás, észrevétel nem volt, úgy felteszem a kérdést a képviselő-testület részére, elfogadja-e a Csákvárral kötendő Társulási megállapodást?

A képviselő-testület egyhangúlag, 4 (négy) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
288/2012.(XII.12.) önkormányzati határozata
A Csákvár Nagyközséggel kötendő Társulási megállapodásról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Csákvár Nagyközséggel kötendő Társulási megállapodást a határozat 1. sz. mellékletében foglalt szövegezéssel.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a megállapodás aláírásával.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Csákvári Önkormányzati Társulás létrehozásáról

A „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében foglalt felhatalmazás alapján - a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abba, a települések lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájárása, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítása, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználása, valamint a települések együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében - alább nevezett önkormányzatai egyenjogúságának tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel:

I.

Általános rendelkezések

1. A jelen megállapodásban:

Bodmér Község Önkormányzata
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Csákberény Község Önkormányzata
Csákberény, Hősök tere 41.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
Csákvár, Szabadság tér 9.

Gánt Község Önkormányzata
Gánt, Hegyalja u. 25.

Pátka Község Önkormányzata
Pátka, Vak Bottyán tér 4.

Szár Község Önkormányzata
Szár, Rákóczi u. 68.

Újbarok Község Önkormányzata
Újbarok, Fő u. 33.

Vértesszőlős Község Önkormányzata
Vértesszőlős, Alkotmány u. 3.

Zámoly Község Önkormányzata
Zámoly, Kossuth u. 43.

létrehozzák a **Csákvári Önkormányzati Társulást** (továbbiakban: Társulást).

A Társuláshoz tartozó települések lakosságát az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. A Társulás neve: Csákvári Önkormányzati Társulás.

3. A Társulás székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9.

4. A Társulás működési területe: az 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szerv működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. A Társulás bélyegzője: kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a Csákvári Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal, 3 darab.

II.

A Társulás célja

A Társulás elsődleges célja: a térségi célok meghatározása és megvalósítása az artikulált és összehangolt települési érdekek alapján, hozzájárulva a versenyképesség és az életminőség javításához. Ennek érdekében a térség köz- és magánszereplői közötti együttműködés fórumainak megteremtésével, a párbeszéd és az érdekegyeztetés fenntartásaival a térségben lévő kreativitás felszínre hozásával, az együttműködés előremozdításával horizontális kommunikációt, a térség érdekeinek képviselésével, közvetítésével a települési, megyei, regionális, központi szervekkel és nemzetközi szervezetekkel való egyeztetésével vertikális kommunikációt végez.

A versenyképesség és az életminőség javítása érdekében vezető szerepet vállal, érdekegyeztető, kooperáló és forrásszervező funkciót tölt be a térségi politika kialakításában.

III.

A Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

A társulásra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását jelen fejezet, a részt vevő települések felsorolását a Megállapodás függeléke tartalmazza.

1. Település üzemeltetési feladatok

2. Közszolgáltatási feladatellátás

- 2.1. A hatályos jogi szabályozás szerinti **belső ellenőrzési** feladatok ellátása.
- 2.3. A Társulás szervezi és koordinálja a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 57.§ (1) bekezdésében meghatározott **nappali ellátás** szociális alapszolgáltatási feladatokat- azokon a településeken, amelyeken a szociális alapellátásokat, avagy azok egy részét - önállóan nem tudják ellátni.
 - 2.3.1. A Társulás a 5.sz.függelékben megnevezett tagjai közigazgatási területén szervezi a **házi segítségnyújtást, családsegítést.**
- 2.4. A Társulás szervezi, koordinálja és üzemelteti a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” szóló 1993. évi III. tv. 60.§ (6) bekezdésében meghatározott **Falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatást** Bodmér és Újbarok településeken.
- 2.5. A Társulás a 254/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 4.§. (1), (4) bekezdés alapján megnyert **közösségi autóbust** **üzemben tartja.** A Társulás a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás által pályázaton elnyert közösségi autóbusszal személyszállítási szolgáltatást végez, annak üzemben tartása mellett.

3. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

- 3.1. A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság helyzetét illetően.
 - 3.2. Összehangolja a rendőrségi és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.
 - 3.3. A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek pályázatfigyelő és pályatzkészítő feladatokkal a közbiztonságot szolgáló anyagi eszközök biztosításában.
 - 3.4. Szakmai és nyílt napok tartása - a rendőrséggel együttműködve - a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.
4. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5. Szabadidős és sporttevékenység

- 5.1. A Társulás támogatja, megszervezi és koordinálja, valamint együttműködik a szabadidős és sporttevékenységi feladatok széles partnerségre épülő programok megvalósításában.

6. Idegenforgalom és turizmusfejlesztési feladatok

- 6.1. Az 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területének idegenforgalmi értékeit megjelenítő közös kiadványok megjelenésének elősegítése.
- 6.2. Idegenforgalmi, turisztikai közös rendezvényeket szervezhet, koordinálhat.
- 6.3. Pályázatokat nyújthat be a 1. pontban szereplő önkormányzatok közigazgatási területére turisztikai és idegenforgalmi értékeinek megőrzésére.

7. Könyvtári feladatellátás,

- 7.1. A Társulás a nyilvános könyvtárral nem rendelkező, könyvtári szolgáltató hely biztosítását vállaló települési önkormányzatok számára biztosítja a könyvtári szolgáltatások szervezését, szolgáltató helyek megvalósítását.

- 7.2. A mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listáját a 8. 3. számú függelék tartalmazza.

A Társulás e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályváltozások folytán kötelezővé váló feladatokra.

8. Gyepmesteri feladatok ellátásának koordinálása.

9. Közművelődési feladatok szervezése

10. Védőnői szolgálat fenntartása, szervezése.

11. Orvosi ügyelet fenntartása, szervezése.

12. Közös munkaprogramok szervezése, lebonyolítása.

13. Közös óvoda és bölcsőde fenntartása

- 13.1. A Társulás a köznevelési feladatellátásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően közoktatási intézmények közvetlen fenntartása útján biztosítja az óvodai köznevelési, illetve bölcsődei feladat ellátását, teljesítését, továbbá ennek keretében a gyermekek napközbeni ellátása érdekében az óvodai, bölcsődei étkeztetést.

A közoktatási közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok megnevezését, s a Társulás által fenntartott közoktatási intézményeket működési területük rögzítésével a Megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

14. Egyéb, a tagok érdekében végzett feladatok, tevékenységek

14.1. A tagok önkormányzati hivatalainak történő segítségnyújtás érdekében a munkaszervezet pályázatírási, pályázatfigyelési, valamint jogszabálykövetési feladatokat lát el

14.2. A Társulás a tag önkormányzatok számára előnyös ügyvédi, illetve könyvvizsgálói keret megállapodásokat köthet, nem kizárólagos jelleggel.

14.3. A Társulás közös települési főépítész megbízást adhat a jogszabályban meghatározott feladatok ellátására.

IV.

A Társulás szervezete és működése

- 1.¹ A Társulás szervei: a Társulási Tanács,
a Bizottságok (Pénzügyi és Költségvetési Bizottság, eseti bizottság),
az elnök és alelnök.
2. A Társulás közös döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
3. A Társulás tagjait az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.

A delegált tag akadályoztatása esetére, annak időtartamára az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselőtestületének a polgármester helyettesítésének rendjéről szóló döntésben meghatározott képviselő-testületi tag.

A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.

4. A Társulási Tanács kizárólagos feladata, hatásköre:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása,
- b) a költségviselés arányának megállapítása,
- c) a tisztségviselők, bizottságok megválasztása,
- d) A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, költségvetési szerv fenntartói jogának átadás-átvétele.
- e) A Társulás által fenntartott költségvetési szervek - intézmények - vezetői álláshelyére pályázati felhívás közzététele, a vezető megbízása, a vezetői megbízással egyidejű illetményének megállapítása, megbízásának visszavonása, vele szemben fegyelmi eljárás elrendelése, a fegyelmi tanács feladatainak ellátása, a fegyelmi büntetés kiszabása.
- f) Intézmény, gazdálkodó szervezet alapítása esetén, - a vonatkozó pénzügyi és ágazati jogszabályokban meghatározott - alapítói, irányítói jogkörben hozandó döntések.
- g) A mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott esetekben a közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, egyéb polgári jogi szerződés megkötése.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.

5. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki megalakulását.

A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, alelnökét, a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjait; az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:

5.1. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,

6. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

7. A Társulást az elnök akadályoztatása esetében az alelnöke - együttes akadályoztatás esetén a korelnök - képviseli, és látja el az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos teendőket.

8. Az ülést össze kell hívni a törvény által meghatározott esetekben azzal, hogy a Társulási Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára annak kézhezvételét követő 15 napon belül az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

9. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

10. Az egyszerű többséget igénylő szavazat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasítja.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét

11. Minősített többség szükséges:

- a) a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - társulási pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához, a zárszámadás elfogadásához,
- b) zárt ülés elrendeléséhez,
- c) a társulás feladat- és hatáskörének ellátására szolgáló költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, vezetőinek kinevezéséhez, intézmény fenntartói jogának átadás-átvételéhez.

- d. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kizárásról való döntés és
- e) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

12. A Tanács a „Szervezeti és működési szabályzat” elfogadásáról , - annak módosításáról - egyhangúlag dönt. Ennek hiányában 30 napon belül megismételt ülésén a Társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.

12.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:

- a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy ízben lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
- avagy ügyrendi javaslat kérdéseiben.

12.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a 12.6. pontban meghatározott ügyekben.

12.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

12.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

12.5. A Tanács ülése nyilvános.

12.6. A Társulási Tanács:

- 12.6.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- 12.6.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- 12.6.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 12.6.4. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző, s az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott további személyek lehetnek jelen.

13. A Társulási Tanács alakuló ülésén, minősített többséggel és titkos szavazással tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

14. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről, és a Kormányhivatalhoz 15 napon belül történő felterjesztéséről a Tanács elnöke gondoskodik.

A jegyzőkönyvre az Mötv.-nek a képviselőtestületi ülésről készített jegyzőkönyvre vonatkozó 52. § (1) bekezdésében meghatározott szabályait kell alkalmazni.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

15. A Társulás a munkaszervezeti feladatait - a döntések előkészítését, végrehajtását, szervezését - a Társulás székhelye Önkormányzati Hivatala: a Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal - melynek székhelye: Csákvár, Szabadság tér 9. sz., továbbiakban: Önkormányzati Hivatal - látja el.

15.1. A Önkormányzati Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

15.1.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

15.1.2. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

15.1.3. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

- A Társulás és költségvetési szerve költségvetési tervezetének, zárszámadás tervezetének előkészítése.
- Az információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
- A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok végzése a közreműködő szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett Önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
- Az Önkormányzatok által biztosított bevételek felhasználásának elszámolása a tagi Önkormányzatok felé.
- Az intézmények fenntartásával kapcsolatos éves elszámolások (különösképpen: az állami költségvetési hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal a beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
- Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtásának, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

15.2. A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás, valamint utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére Csákvár Nagyközség Önkormányzata Jegyzője - továbbiakban: Jegyző - által írásban kijelölt köztisztviselő(k) jogosult(ak).

15.3. A Társulási Tanács, Csákvár Nagyközség Önkormányzata, s a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal „Megállapodás” keretében rögzítik:

15.3.1. a költségeket, mellyel a munkaszervezeti feladatok teljesíthetők,.

15.3.2. melyeket évenként a Társulás éves költségvetési tervezetének ismeretében a felek felülvizsgálják, s közösen módosítanak.

15.4. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatai ellátásához szükséges működési költségeket a Társulás tagjai feladat arányosan, azon belül pedig lakosságszám arányosan viselik:

15.5. A Polgármesteri Hivatal által - a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó - foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Csákvár Nagyközség Önkormányzata Jegyzője gyakorolja.

A Jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) s köteles(ek), melyről - s a változásairól - a Tanács tagjait tájékoztatja.

15.6.2. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges ingóságok használati jogát a Társulás a Önkormányzati Hivatal részére biztosítja.

16. A Társulási Tanács tagjai évente beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről, közmeghallgatáson a településük lakosságát tájékoztatják.

17. A 3 tagú Pénzügyi és Költségvetési Bizottság elnökét és tagjait saját sorából a Társulási Tanács választja, melynek feladata különösen

a) a Társulási Tanács határozatai végrehajtásának az ellenőrzése,

- b) a társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata;
- c) a tagsági díj befizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése;
- d) a Társulás gazdálkodásának és működésének ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak történő beszámolás.

23. A Társulási Tanács a kistérség sajátos feladatainak szervezésére a társulás ideiglenes **munkacsoportot** hozhat létre. A munkacsoportnak tagjai lehetnek azok is, akik a Társulási Tanácsnak nem tagjai.
24. A társulás **elnökét** a Társulási Tanács tagjai sorából választja. Az elnök képviseli a társulást, részletes feladatát és hatáskörét a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
25. A Társulás szerveinek részletes működési szabályait a **szervezeti és működési szabályzatában** a Társulási Tanács állapítja meg.
26. A szervezeti és működési szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.
27. A Társulás együttműködik a **Jegyzői Kollégiummal**, amely szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Tanács részére, továbbá segíti a döntések végrehajtását. A Jegyzői Kollégium tagjai a társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Csákvár Nagyközség Jegyzője szervezi. A jegyzői kollégium külön - az általa meghatározott - szabályok szerint működik.

V.

A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és ellenőrzésének rendje

1. A Magyarország költségvetéséről szóló törvényben az állami feladatfinanszírozás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám, valamint a tag társulásban ellátott feladatainak számának hányadosa egyben a társulási **hozzájárulás** arányával egyezik meg. A hozzájárulás arányát a Társulási Megállapodás 2. számú függeléke tartalmazza.
2. A Tanács a társulási hozzájárulás mértékét minden évben a Magyarország költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő 30 napon belül állapítja meg. A tagok általi befizetések a **társulás vagyonát** képezik, amelyből az igazolt működési költségek kifizetése után fennmaradó rész a pályázatok előkészítésére, valamint a pályázatok eljárási díjainak befizetésére fordítható.
3. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, minden negyedév utolsó napjáig kell teljesíteni a Társulásnak, a Raiffeisen Bank Fiókjánál vezetett számlájára. Késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt hozzájárulás fizetendő.

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben - mely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére 8 naptári nappal vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének - a Társulási Tanács egyedi döntése alapján hajtható végre a hozzájárulás teljesítése, az eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

A tagi Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Csákvári Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tagi Önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított 15 napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Csákvári Önkormányzati Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

4. Amennyiben nem teljes körű, hanem csak „mikrokörzeti” szintű feladatellátásra kerül sor úgy ezen feladatellátásról és ennek költségviselése módjáról a tagok külön állapodnak meg. A megállapodásról a Társulási Tanácsot tájékoztatják.
5. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács végzi, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal a pénzforgalmat elkülönített számlán kezeli. A pénzfelhasználásról a Polgármesteri Hivatal év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb február 29-ig előterjesztést készít a Társulási Tanács részére.

VI.

A Társulás vagyona

1. A Társulás vagyonát képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
2. A Társulás vagyona: törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.
 - 2.1. A társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott vagyon, továbbá a működés során keletkezett vagyon a Társulás tulajdona. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.
 - 2.2. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk - annak hiányában lakosságszám - arányában illeti meg.
 - 2.3. A vagyon megosztása során az önkormányzatok által az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 2.3.1. használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 2.3.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat elsődlegesen természetben, amennyiben így értékarányosan nem megoldható, közös értékesítést követően a vételár megosztásával, vagy valamelyik tagi önkormányzat általi megváltással pénzben kell kiadni.
 - 2.4. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal a fentiekkel azonos eljárási rend szerint el kell számolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb 5 évre lehet elhalasztani.
 - 2.5. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszony időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy területfejlesztési, pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett Társulási közös vagyon körére nézve keletkezhets, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
 - 2.6. A Társulásból kiváló tag az Őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igény, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
 - 2.6.1. Amennyiben a vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés alapján a vagyonhasználó rendszeresen térítést fizet, úgy a kiváló tagra eső összeg a kiváló tagot illeti meg.
 - 2.6.2. Amennyiben a vagyonhasználati ellenérték előre a Társulási Tanács részére megfizetést nyert s a Tanács azt a kivált tagra nézve is „saját erőként” a Társulási vagyon gyarapítására fordította, úgy a kivált tagot a használati ellenérték nem illet meg, mivel azt a Társulási Tanács a vagyontárgy létrehozására fordította.
 - 2.7. A Társulási Tanács az általa pályázati úton elnyert pénzeszközből vásárolt közös vagyonú vagyontárgyak - meghatározott feltételek szerinti s ellenszolgáltatás melletti, - egyes tagi

Önkormányzatok külön tulajdonába adásáról jogosult dönteni, melynek alapján a Társulási Tanács és tagi Önkormányzat külön megállapodást köt.

A támogatási szerződésben meghatározott kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam alatt a közös tulajdonú vagyontárgy(ak) nem adható(k) tagi Önkormányzat(ok) külön tulajdonába.

VII.

A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje A Társulás működésének ellenőrzése

1. A Társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a Társulási Tanács elnöke, vagy az általa külön utasításban kiadmányozási joggal felruházott személy írja alá.
2. A Társulás nevében, a Társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Társulási Tanács elnöke által - a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló utasításában - meghatározott személy vállalhat kötelezettséget.

VIII.

A Társulás által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogállása

1. A Társulási Tanács által alapított költségvetési szervek alkalmazottainak jogviszonyára a „közalkalmazottak jogállásáról” szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak, valamint:
 - 1.2. a további intézmények alkalmazottai esetében a Kjt.-nek az adott önkormányzati ágazati feladatot teljesítő - közoktatási, közművelődési, avagy szociális-egészségügyi - intézmények közalkalmazottai tekintetében irányadó jogszabályban foglaltak.
2. A Társulási Tanács egyes feladatok ellátására közvetlenül külső harmadik személyekkel jogosult megbízási, avagy vállalkozói szerződések megkötésére, mely tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók.

IX.

A társuláshoz történő csatlakozás, a társulási megállapodás módosítása, felmondása és a Társulás megszüntetésének szabályai

1. —A Társuláshoz azon települési önkormányzat képviselőtestülete csatlakozhat, mely a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
 - 1.1. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének a Társulás Megállapodásban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie, az erre vonatkozó döntést 3 hónappal korábban kell meghozni.
 - 1.2. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult Képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításával.
2. A Társulási Megállapodás módosítását, megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.
3. Felmondás esetén a társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagdíjon felüli vagyoni hozzájárulása a VI. Fejezetben rögzített szabályok szerint visszajár.
4. A Társulás megszűnik,
 - 4.1. ha annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,

- 4.2. a törvény erejénél fogva,
- 4.3. a bíróság jogerős döntése alapján,
- 4.4. ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul.
5. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
- A Társulás megszűnése esetén jogutódnak a társuló önkormányzatok képviselőtestületei minősülnek, a kötelezettségeikért - beleértve a zárszámadási s az esetleges jogosulatlan igénybevitel jövőbeni következményei szerinti helytállási kötelezettséget is - az V/1. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál. Az állami feladatfinanszírozás jogosulatlan igénybevitelére esetén a helytállási kötelezettség az adott közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatokat terheli.
- 6.1. A felosztás elvei a következők:
- 6.1.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- 6.1.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. A közös tulajdonból az arányosított résznek megfelelő tulajdoni hányad illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg. A további szabályokat a VI. Fejezet tartalmazza.
8. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.

X.

Záró rendelkezések

1. A Társulás 2013. év január 02. napjától határozatlan időre jön létre. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában legalább 3 évre szóló együttműködést vállalnak.
2. A Társulási Megállapodás **mellékletei**
 1. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak lakosság száma és költségvetési hozzájárulás aránya
 2. számú melléklet: Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei

Függelékek:

1. számú függelék: A Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok
2. számú függelék: A Jegyzői Kollégium tagjai
3. számú függelék: Mozdókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok

4. számú függelék: A köznevelési közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok, a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények és működési területük
 5. számú függelék: A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 6. számú függelék: A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 7. számú függelék: Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
 8. számú függelék: A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok
 9. számú függelék: A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok
3. A Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
 4. A tagok e Társulási Megállapodásból eredő vitáik esetére kikötik a Bicskei Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Amennyiben egymás közötti 3. pont szerinti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett Képviselőtestület kéri az Országos Önkormányzati Szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

5. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadók.
6. A Társulási Megállapodás 2013. január 02-án lép hatályba.
7. A Társulási megállapodás:
 - 7.1. A III. számú Fejezetében foglalt 13. pontjára vonatkozó rendelkezések és a 4. számú függelékben felsoroltak abban az esetben lépnek életbe, amennyiben a 4. számú függelékben felsorolt önkormányzatokkal a fenntartó átadás megtörtént.
8. A Képviselő-testületek a Társulási Megállapodást az 1.számú függelékben megjelölt határozataikkal, a Társulási Tanács alakuló ülése pedig az 1/2012. (XII.15.) számú társulási tanács határozattal jóváhagyták.

A Társulási Megállapodást a polgármesterek, mint önkormányzati akaratall teljességgel megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírták.

Kelt: Csákvár, 2012. december „17,,

| | |
|---|---|
| Csákvár Nagyközség Önkormányzata Katonáné dr. Venguszt Beatrix polgármester | Csákberény Község Önkormányzata dr. Vécsei László polgármester |
| Pátka Község Önkormányzata Nagy Dániel polgármester | Zámoly Község Önkormányzata Bánszki István polgármester |
| Vértesboglár Község Önkormányzata | Újbarok Község Önkormányzata |

Sztányi István
polgármester

Schnobl Ferenc
polgármester

Gánt Község
Önkormányzata
Spergelné Rádl Ibolya
polgármester

Bodmér Község
Önkormányzata
Balogh István
polgármester

Szár Község
Önkormányzata
Moharos Péter
polgármester

Társulási Megállapodás 1. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás tagjainak lakosság száma, vállalt feladatok száma, és költségvetési hozzájárulás aránya

| Önkormányzat megnevezése | Lakosság száma (fő) 2012. január 01. | Költségvetés hozzájárulási aránya (%) |
|-----------------------------|---|--|
| Bodmér | 249 | 1,7% |
| Csákberény | 1 218 | 8,3% |
| Csákvár | 5 243 | 35,8% |
| Gánt | 833 | 5,7% |
| Újbarok | 439 | 3,0% |
| Szár | 1 675 | 11,4% |
| Vértesszőlős | 935 | 6,4% |
| Zámoly | 2 364 | 16,2% |
| Pátka | 1 678 | 11,5% |

Az egyes feladatok anyagi hozzájárulása a feladat költségei tekintetében a feladat ellátásában résztvevő települések lakosság számának arányában oszlanak meg.

Társulási Megállapodás
2. számú melléklete

Csákvári Önkormányzati Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

| Szakfeladat száma | Szakfeladat megnevezése |
|-------------------|---|
| 381201 | Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása |
| 562912 | Óvodai intézményi étkeztetés |
| 680002 | Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése |
| 700000 | Üzletvezetési, vezetői tanácsadás |
| 841126 | Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége |
| 851011 | Óvodai nevelés |
| 851012 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése |
| 851013 | Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás |
| 862102 | Háziorvosi ügyeleti ellátás |
| 869041 | Család - és nővédelmi egészségügyi gondozás |
| 881011 | Idősek nappali ellátása |
| 889101 | Bölcsődei ellátás |
| 889922 | Házi segítségnyújtás |
| 889924 | Családsegítés |
| 889928 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |
| 890441 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 910121 | Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása |
| 910122 | Könyvtári állomány feltárása, megőrzése |
| 910501 | Közművelődési tevékenységek és támogatásuk |
| 931302 | Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása |

Társulási Megállapodás
1. számú függeléke

**A Társulási Megállapodás jóváhagyó
képviselő-testületi határozatok**

| | |
|---|-------------------------|
| Csákberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |
| Vértesszőlős Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.6.) |
| Bodmér Község Önkormányzatának Képviselő- testülete |/2012. (XII.6.) |
| Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |
| Csákvár Nagyközség Önkormányzatának Képviselő- testülete |/2012. (XII.6.) |
| Gánt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |
| Újbarok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |
| Szár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |
| Pátka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete |/2012. (XII.) |

Társulási Megállapodás 2. számú függeléke

A Jegyzői Kollégium tagjai

| | |
|----------------------|---|
| Dosztály Csaba | (Zámolyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője) |
| Tóth Jánosné | (Csákvári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője) |
| Szabó Gábor | (Szári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője) |
| Kovácsné Szabó Erika | (Csókakői Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője) |

Társulási Megállapodás
3. számú függeléke

Mozgókönyvtári feladatok ellátásában részt vevő önkormányzatok listája

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzat**
2060 Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Gánt Község Önkormányzata**
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
- 3.) **Szár Község Önkormányzata**
2066 Szár, Rákóczi u. 68.
- 4.) **Újbarok Község Önkormányzata**
2066 Újbarok, Fő u. 33.

Társulási Megállapodás 4. számú függeléke

A köznevelési közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok, a Társulás által fenntartott közoktatási intézmények és működési területük

Mese-Vár Óvoda és Bölcsőde (székhely: Csákvár, Ady Endre u. 2.)

A közös feladatellátásban résztvevő önkormányzatok:

- 1.) **Gánt Község Önkormányzata**
8082 Gánt, Hegyalja u. 25.
- 2.) **Csákvár Nagyközség Önkormányzata**
8083 Csákvár, Szabadság tér 9.

Az intézmény működési területe: a részt vevő önkormányzatok közigazgatási területe.

Társulási megállapodás 5. számú függeléke

A nappali ellátás, házi segítségnyújtás, családsegítés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzata**
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Csákvár Nagyközség Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.
- 3.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.
- 4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodás 6. számú függeléke

A belső ellenőrzés közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzata**
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
Csákberény, Hősök tere 41.
- 3.) **Csákvár Nagyközség Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.
- 4.) **Szár Község Önkormányzata**
Szár, Rákóczi u. 68.
- 5.) **Újbarok Község Önkormányzata**
Újbarok, Fő u. 33.
- 6.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodása
7. számú függeléke

Az orvosi ügyelet közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzata**
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Csákvár Nagyközség Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.
- 3.) **Gánt Község Önkormányzata**
Gánt, Hegyalja u. 25.
- 4.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.

Társulási megállapodása
8. számú függeléke

A gyepmesteri közös feladatellátásban részt vevő önkormányzatok

- 1.) **Bodmér Község Önkormányzata**
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.
- 2.) **Csákberény Község Önkormányzata**
Csákberény, Hősök tere 41.
- 3.) **Csákvár Nagyközség Önkormányzata**
Csákvár, Szabadság tér 9.
- 4.) **Pátka Község Önkormányzata**
Pátka, Vak Bottyán tér 4.
- 5.) **Szár Község Önkormányzata**
Szár, Rákóczi u. 68.
- 6.) **Újbarok Község Önkormányzata**
Újbarok, Fő u. 33.
- 7.) **Vértesboglár Község Önkormányzata**
Vértesboglár, Alkotmány u. 3.
- 8.) **Zámoly Község Önkormányzata**
Zámoly, Kossuth u. 43.

Társulási megállapodása 9. számú függeléke

A védőnői szolgálat közös feladatellátásában részt vevő önkormányzatok

Bodmér Község Önkormányzata
Bodmér, Vasvári Pál u. 58.

Csákberény Község Önkormányzata
Csákberény, Hősök tere 41.

Csákvár Nagyközség Önkormányzata
Csákvár, Szabadság tér 9.

Gánt Község Önkormányzata
Gánt, Hegyalja u. 25.

Vértesszőlős Község Önkormányzata
Vértesszőlős, Alkotmány u. 3.

Zámoly Község Önkormányzata
Zámoly, Kossuth u. 43.

Buda József képviselő

Ha a kisbuszt egyszer-egyszer igénybe tudnánk venni, az nekünk óriási segítség lenne. A kicsi gyerekeket egy-egy sport rendezvény helyszínére biztonságosan el tudnánk szállítani, ez nekünk óriási segítség lenne.

Katonáné dr. Venguszt Beatrix Csákvár Nagyközség polgármestere

Természetesen, hogy segítünk, csak előre le kell szervezni, de van helyettes alkalmazására is lehetőség, ha a sofőr véletlen nem ér rá.

18:35 a csákvári polgármester elköszönt, és elhagyta az üléstermet.

4.) Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

- A szennyvíz bekötések körüli problémákat folyamatosan jelentjük a kivitelező számára. Nagyon szorgalmasak, Ők az egész társaság, így nem csak Pátka, gondjait próbálják gyorsan megoldani. Ha kell, változtatnak a helyzeten, a csövek mélységén. Vannak egyes helyek, ahol csak géppel lehet kimérni a lejtési százalékot. A Tóth Gábort kell hívni, ha ilyen gond felmerül.
- Folyamatban lévő ügyünk a gépvásárlás. elvi döntést kell meghozni a testületnek arról, hogy míg a munkagép használt legyen, addig a felszerelése újak legyenek, mert ezekkel lehetne hatékonyan dolgozni. A gép maga érvényes műszakival rendelkezzen.

Buda József képviselő

Csak fűlés gépet vegyünk, mert télen is használni kell.

Nagy Dániel polgármester

A munkagéphez felszerelésként vonópad, szárzúzó, dogoz vásárlása szükséges lenne. Ez egy gyorsjárású jármű lenne, a kisebb dolgokat ezzel meg tudnánk oldani a faluban.

Füri József képviselő

Jó lenne egy olyan gépet venni, amivel középtávon tudnánk munkát végezni.

Nagy Dániel polgármester

Magát a gépet használtat vennénk, de a felszerelés az új lenne.

- A közvilágítás megújítása elkezdődött. A kivitelező el kezdte szerelni a vezetékeket és a lámpatesteket.

Buda József képviselő

A kisközben kezdték a szerelést.

Nagy Dániel polgármester

Ez a hely volt az, ahol elég sok rablás, betörés történt. A most felszerelt lámpával már megvilágításra kerül a környék, talán így kevesebb lesz a betörés vagy annak a kísérlete is.

- Adósságrendezés
A mai napon tiszteletét tette az országgyűlési képviselőnk a hivatalban.
Döntést igényel, hogy részt kívánunk-e venni az adósságrendezésben. 4.8 millió Ft az össz adóssága az önkormányzatnak.
Ahol nincs igény, annak érdemes-e részt venni a programban?
Két lehetőségünk van:
 - 1.. Elnapolni a döntést a következő ülésig
 - 2.. Vagy most dönt a testület az ügyben.Amennyiben nem veszünk részt a programban, úgy az önkormányzatnál december 31-én nem állhat fenn tartozás. Tehát ki kell egyenlíteni a jelenlegi banki hitelünket.

Az adósságkonszolidációról rendelkezésünkre álló anyag:

ÚTMUTATÓ

az önkormányzati adósságkonszolidáció végrehajtásához

I. A támogatás célja és háttere

A Kormány a közigazgatás átalakításának keretében a helyi igazgatás és önkormányzás – mint az egyik legfontosabb alappillér – hatékonyabbá tétele érdekében az önkormányzatokra vonatkozóan **újraszabályozta** mind a sarkalatos, mind az önkormányzatok mindennapi működését rendező törvényeket, és a *feladatok végrehajtását biztosító előírásokat*.

Ennek alapján, a helyi önkormányzás feladatainak újrastrukturálása mellett az önkormányzati gazdálkodás feltételei és módja is megváltoztatásra került. Ahhoz azonban, hogy az önkormányzatok meg tudjanak felelni a számukra az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvényben meghatározott – szigorúbb – gazdálkodási szabályoknak és az új feltételek mellett is biztosítható legyen a közszolgáltatások megfelelő színvonalú ellátása, a **pénzügyi-gazdasági rendszerük alapjainak megszilárdítása is szükséges**, azaz rendezni kell az eddigiekben mind a működésüket, mind a fejlesztéseiket segítő, de korábban az állam által nem fedezett kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalások sorsát.

II. A konszolidáció jogi háttere

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: **Költségvetési tv.**) módosításáról 2012. december 3-án elfogadott *2012. évi CLXXXVII. törvény a következő – az önkormányzati konszolidáció szempontjából releváns – rendelkezéseket* tartalmazza:

1. Az állam **egyszeri, vissza nem térítendő** költségvetési támogatást nyújt – törlesztési célú támogatásként – az **5000 fő lakosság számot meg nem haladó** települési önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások (a továbbiakban: önkormányzatok) számára,
2. a **2012. december 12-én pénzügyi intézmény** (a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló sokszorosán módosított 1996. évi CXII. tv. 4. és 5. § szerinti pénzügyi intézmények) **felé fennálló**,
3. a **Magyarország gazdasági stabilitásáról** szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst. tv.) **3. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti kölcsön-, vagy hiteljogviszonyon alapuló, hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapíron, továbbá váltókibocsátáson alapuló tartozások teljes kiegyenlítésére;**

III.A konszolidáció tartalma

1. A konszolidáció kiterjed:

- a 2012. december 12. napján fennálló, teljes adósságállományra (tőke, késedelmes tőke, késedelmes kamat, járulék és egyéb díj, jutalék),
- az ezekhez kapcsolódó, 2012. december 28-áig számított járulékra (kamat, rendelkezésre tartási jutalék, kezelési költség, késedelmi kamat).

A konszolidáció részét képező költségek köre a Kormány és a Bankszövetség között lezajlott egyeztetés alapján került megállapításra.

2. A konszolidáció nem terjed ki:

- a törlesztési célú támogatással érintett adósságelemek 2012. december 12-ét követően keletkezett állományának és az ahhoz kapcsolódó járulékok törlesztésére,
- az államháztartás központi alrendszeréből, közvetlenül az EU-tól, vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozására, valamint az áfa, vagy egyéb bevétel megelőlegezésére nevesítetten szolgáló adósságból eredő fizetési kötelezettség teljesítésére,
- a víziközmű-társulattól a támogatással érintett önkormányzat által átvett hitelből eredő fizetési kötelezettség teljesítésére,

IV.A konszolidáció végrehajtásának menete:

1. Az önkormányzatok 2012. december 14-éig a törlesztési célú támogatással érintett adósságelemek 2012. december 12-éig keletkezett állományáról és az ahhoz kapcsolódó, december 28-áig számított járulékokról meghatározott adattartalom szerinti **igazolást és nyilatkozatot kapnak a pénzügyintézetektől. Amennyiben 2012. december 14-éig az önkormányzat nem kapja meg a pénzügyintézeti igazolást és a nyilatkozatokat – vagy annak adataival nem ért egyet –, úgy köteles haladéktalanul felvenni a kapcsolatot a pénzügyintézettel, abból a célból, hogy a december 17-ei adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tudjon tenni.**

Amennyiben az önkormányzatnak olyan hiteljogviszonyon alapuló fizetési kötelezettsége áll fenn, amely **magyarországi székhellyel nem rendelkező nemzetközi pénzügyintézetel szemben áll fenn**, úgy az adatszolgáltatás teljesítése érdekében szükséges, hogy az **önkormányzat vegye fel a kapcsolatot** az érintett pénzügyintézetel. Az adatszolgáltatáshoz szükséges nyomtatványt a MÁK-tól lehet beszerezni.

2. Az **önkormányzat** az adatlapon szereplő adatokat **ellenőrzi**, és összeveti a könyveiben szereplő adatokkal. Amennyiben az önkormányzat a pénzügyintézet

által szolgáltatott adatlap és a könyveiben szereplő adatok között eltérést tapasztal, **haladéktalanul** egyeztet a pénzügyintézettel.

3. A kötvények visszavásárlásával/törlésével kapcsolatos önkormányzati feladatok meghatározására a kötvénykibocsátással érintett pénzügyintézet eljárásrendje szerint kerül sor. Felhívjuk az önkormányzatok figyelmét, hogy ennek végrehajtása az önkormányzat és a pénzügyintézet külön személyes egyeztetését igényli, és amennyiben a pénzügyintézet kéri külön képviselő-testületi határozathozatalra is szükség lehet.
4. A támogatással érintett önkormányzati adósságelemek tőke- és járulékainak összegéről **2012. december 17. 16 óráig** az érintett önkormányzatok az e-adat rendszerben elektronikus úton adatot szolgáltatnak.

Az adatszolgáltatáshoz mellékelteként – elektronikus úton – a következő dokumentumokat kell csatolni:

- a képviselő-testület/társulási tanács határozatát, amelynek az alábbiakat feltétlenül tartalmaznia kell:
 - nyilatkozatot arról, hogy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll-e,
 - az adósságkonszolidációban való részvétel elfogadását,
 - a Ptk. 286. § szerinti hozzájárulást,
 - a konszolidációval összefüggésben a banktitkot képező, önkormányzatra vonatkozó adatok MÁK általi kezeléshez való hozzájárulást,
 - amennyiben az önkormányzat / társulás rendelkezik olyan betéttel, vagy egyéb számlaköveteléssel, szerződéssel, ami kifejezetten a konszolidációval érintett adósságelemhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére, vagy teljesítés biztosítékául szolgál, akkor az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy e betét, vagy számlakövetelés összegét – legfeljebb az ahhoz kapcsolódó adósságelem összegének mértékéig – 2012. december 28-i dátummal, az állam által megjelölt számlára utalja,
 - a polgármester/társulási tanács elnöke, valamint a jegyző/munkaszervezet vezető felhatalmazását az önkormányzati adatszolgáltatás teljesítésére és a szükséges nyilatkozatok megtételére, megállapodás megkötésére.
- a pénzügyintézet által megküldött és a polgármester / társulási tanács elnöke, valamint a jegyző / munkaszervezet vezető által aláírt igazolásokat és a törlesztés pénzügyintézet által történő elfogadásáról szóló dokumentumot,

- a polgármester / társulási tanács elnöke nyilatkozatát arról, hogy az általa szolgáltatott adatok teljes körűek és megfelelnek az önkormányzat / társulás nyilvántartásának,
- a polgármester / társulási tanács elnöke nyilatkozatát arról, hogy az adatszolgáltatás nem tartalmaz olyan adósságelemeket, amelyek nem képezik a konszolidáció részét.

A felsorolt nyilatkozatokat az önkormányzat egyetlen dokumentumon fogja megtenni.

Az önkormányzat által elektronikusan megküldött **eredeti nyilatkozatokat**, képviselő-testületi határozatokat papír alapon is el kell juttatni a MÁK illetékes megyei igazgatóságai részére.

5. A MÁK az adatlapokat **2012. december 20-ig** ellenőrzi.
6. Az ellenőrzést követően **2012. december 20-án** a MÁK megküldi az adatokat a nemzetgazdasági miniszter részére.
7. A MÁK – az államháztartásért felelős miniszter felhatalmazása alapján – az adatszolgáltatás szerint megállapítható, devizában fennálló tartozások kiegyenlítését az eredeti devizanemben **2012. december 21-én** kezdeményezi, a forintban fennálló támogatások folyósítását **2012. december 28.** napjára teljesíti akként, hogy az a pénzügyi intézmények (hitelezők) számláján rendelkezésre álljon.
8. Amennyiben a MÁK által átutalt támogatás több, mint a 2012. december 28-án fennálló tőke és járulékai együttes összege, a bank 2013. január 10-éig a különbözetet – külön átutalási rendelvénnyel – a túlfizetéssel érintett önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára átutalja.
9. Amennyiben a MÁK által átutalt támogatás kevesebb, mint a 2012. december 28-án fennálló tőke és járulékai együttes összege, a MÁK a különbözetet a banknak 2013. január 30-ig utalja át.
10. A támogatással érintett önkormányzat 2013. január 15-ig elszámol a MÁK felé a 2012. december 12-én ténylegesen fennálló adósságállománya és annak 2012. december 28-ig számított járuléka, valamint ezek törlesztésére kapott törlesztési célú támogatás közötti különbséggel. Ha a felhasznált törlesztési célú támogatás összege meghaladja a törlesztés összegét, a támogatással érintett önkormányzat 2013. január 30-ig fizeti vissza az állam számára a különbözetet. A törlesztés összegétől elmaradó törlesztési célú támogatás esetén az államháztartásért felelős miniszter ugyanezen időpontig gondoskodik a különbözetnek az önkormányzat részére történő folyósításáról.
11. Az elszámolási határidő, illetve a különbözet visszautalásának elmulasztása a MÁK részéről azonnali inkasszóval, illetve, ha ez eredménytelen 60 napon belül, adósságrendezési eljárás megindítását vonja maga után az érintett önkormányzattal szemben.

V. Az adósságrendezés alatt álló önkormányzatok konszolidációja

A 2012. december 12. napján *a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv.* szerinti adósságrendezési eljárás alatt álló önkormányzatok esetében az állam a törlesztési támogatást a következőképpen biztosítja.

Az adósságrendezési eljárás lezárásának időpontjában fennálló, illetve esedékessé váló kölcsön- vagy hiteljogviszonyt megtestesítő adósságból és váltókibocsátásból eredő fizetési kötelezettséghez kapja meg az önkormányzat a törlesztési célú támogatást, oly módon, hogy a törlesztési támogatás az adósságrendezési eljárás lezárását követő 60 napon belül kerül folyósításra, a külön meghatározott eljárási rend szerint.

VI. A törlesztési célú támogatási összeg csökkenése

A Költségvetési tv. felhatalmazást ad a Kormánynak, hogy az adósságkezelgetetés célja és az adósság felvételének egyéb körülményei alapján a 100%-os mértékű törlesztési célú támogatás összegét csökkentheti. A támogatás mértéke a csökkentést követően sem lehet kevesebb, mint az adott önkormányzat 2012. december 12-én fennálló támogatással érintett adósságállománya összegének 40%-a.

VII. A törlesztési támogatással érintett adósságállomány csökkenése miatti megtakarítás

Ha a támogatással érintett önkormányzatnak a törlesztési célú támogatás folyósításának időpontjában (2012. december 28-án) lejárt szállítói tartozása van, azon összeget, amelyet a törlesztési támogatással érintett adóssága csökkenése miatt megtakarít és a kötelező feladatoknak a jogszabályban meghatározott minimális színvonalú ellátásához nem szükséges, **a lejárt szállítói tartozások kifizetésére kell fordítani. A megtakarított összeg az önként vállalt feladathoz kapcsolódó kiadás teljesítésére nem fordítható.**

Az önkormányzatnak a törlesztési támogatás átvállalásából származó megtakarítását más pénzeszközöktől elkülönítetten kell kezelnie és annak felhasználásáról a 2013. évre vonatkozó zárszámadási rendeletében kell beszámolni.

VIII. Egyéb teendők, információk

1. Az adatszolgáltatást követően a törlesztés teljesítésével összefüggő **könyvelési teendők:**

2012. december 31. napján az önkormányzatnak nem állhat fenn – a konszolidációval érintett fizetési kötelezettségek vonatkozásában – kölcsön- illetve hiteljogviszonyon alapuló tartozása.

A kölcsön- illetve hiteljogviszonyon alapuló szerződés megszűnéséről, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek (jelzálogjog, zálogjog) törléséről, a letétek államhoz (MÁK) transzferálásáról a pénzüzetek várhatóan csak 2013. januárban adják meg a szükséges bizonylatokat, igazolásokat.

2. **Hiteljogviszonyt megtestesítő értékpapír:**

minden olyan nyomdai úton előállított, előállítható vagy dematerializált értékpapír, illetve a törvény által értékpapírnak minősített, jogot megtestesítő

okirat, amelyben a kibocsátó (adós) meghatározott pénzösszeg rendelkezésre bocsátását elismerve kötelezi magát, hogy a kölcsön összegét, valamint annak meghatározott módon számított kamatát, vagy egyéb hozamát az értékpapír birtokosának (hitelezőnek) a megjelölt időben és módon megfizeti. Ilyenek: kötvény, kincstárjegy, letéti jegy, célrészjegy, takaréklevél, jelzáloglevél

3. A **lakosság** megállapítása:

5000 fő alatti település az, amelynek lakossága a KEKKH 2012. január 1-jei népességi adatai szerint nem éri el az 5000 főt.

4. A pénzügyintézetek a folyószámla-hitelkeret összegét 2012. december 12. napjával zárolják, hitelkeret terhére további kifizetés nem teljesülhet.

5. Az adósságkonszolidáció megtörténtét követően Gst. tv. módosításával a hitelfelvétel, az adósságkeletkeztetés szabályai is várhatóan szigorodnak.

6. Az 5000 fő lakosság számot meghaladó települések adósságának konszolidációjára vonatkozó szabályokat a 2013. évi központi költségvetésre vonatkozó törvény fogja tartalmazni.

7. **Példák a konszolidációval nem érintett adósságot keletkeztető jogügyletekre:**

- az önkormányzat által vállalt készfizető kezességre, illetve annak érvényesítéséből származó fizetési kötelezettségre,
- az önkormányzat lízingszerződéséből származó tartozásra
- az önkormányzat nem pénzügyi intézménnyel szemben fennálló tartozására (pl. másik önkormányzat, magánszemély, gazdasági társaság felé fennálló tartozás),
- az önkormányzatnak valamely pénzügyi intézménnyel szemben fennálló nem kölcsön- vagy hiteljogviszonyból származó fizetési kötelezettségére (pl. biztosítás).

8. A **Polgári Törvénykönyvről** szóló 1959. évi IV. törvény 286. §-a

286. § (1) bekezdés: „A jogosult a harmadik személy részéről felajánlott teljesítést is köteles elfogadni, ha ehhez a kötelezett hozzájárult, és a szolgáltatás nincs személyhez kötve, illetőleg nem igényel olyan szakértelmet vagy képességet, amellyel a harmadik személy nem rendelkezik. A kötelezett hozzájárulása nem szükséges, ha a harmadik személynek törvényes érdeke fűződik ahhoz, hogy a teljesítés megtörténjék.

(2) A követelés biztosítékai ilyenkor fennmaradnak, amennyiben a követelés a teljesítő harmadik személyre átszáll, vagy e harmadik személy a kötelezettől megtérítést követelhet.”

9. Tájékoztatás/információ ügyében kérdésével az alábbi e-mail címet keresheti meg:

onk.hat@bm.gov.hu

IRATMINTÁK

NYILATKOZAT

A/az (továbbiakban: Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: 2012. évi költségvetési törvény) 76/C. §-ban foglaltakra figyelemmel, a.....számú képviselő-testületi/társulási tanácsi határozat felhatalmazása alapján a következőkről nyilatkozik.

1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy 2012. december 12-én adósságrendezési eljárás alatt áll:

IGEN NEM*

2. Az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás hozzájárul ahhoz, hogy a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (1) bekezdése szerint 2012. december 12-én fennálló adósságállományát és annak 2012. december 28-áig számított járulékait a 76/C. § (4) bekezdés b) pontja szerinti igazoláson (a továbbiakban: igazolás) szereplő, támogatással érintett adósságelemek tőke és járulékrészét a Magyar Állam a hitelező/kölcsönnyújtó felé törlessze.
3. Az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás hozzájárul ahhoz, hogy a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § szerinti adósságkonszolidáció során a Magyar Államkincstár a banktitkot képező, az Önkormányzatra/Többcélú Kistérségi Társulásra vonatkozó, a törlesztéshez szükséges adatokat, információkat megismerje és kezelje.
4. Az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás kijelenti, hogy

RENDELKEZIK NEM RENDELKEZIK**

olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami a konszolidálandó adósságelemekhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére vagy teljesítésének biztosítékául szolgál.

Amennyiben Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás rendelkezik ilyennel, kötelezettséget vállal arra, hogy a betét vagy számlakövetelés összegét a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően 2012. december 28-án az állam által megjelölt számlára átutalja.

5. Az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás kijelenti, hogy az igazolás teljes körű, az abban szereplő adatok megfelelnek az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás nyilvántartásának.
6. Az Önkormányzat/Többcélú Kistérségi Társulás kijelenti, hogy az igazolás nem tartalmazza a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (2) bekezdése szerinti, konszolidáció alá nem vont adósságelemeket.

** A megfelelő rész aláhúzendő! Amennyiben az 1. kérdésre igen a válasz, a további pontokat illetően nem kell nyilatkozni, azok szövegét át kell húzni!*

*** A megfelelő rész aláhúzendó!*

....., 2012. december

.....
polgármester/társulási tanács elnöke

P.H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

a képviselő-testület/társulási tanács...../2012. (XII.....) sz. határozata

1. A képviselő-testület/társulási tanács a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 76/C. §-ban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a törvényben írt feltételekkel tartozásai megfizetéséhez igénybe kívánja venni az állam által biztosított, egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást, azon adósságelemek tekintetében, amelyekre a költségvetési törvény a támogatás igénybevételét lehetővé teszi.

2. A képviselő-testület kijelenti, hogy 2012. december 12-én adósságrendezési eljárás alatt nem áll.

3. A képviselő-testület/társulási tanács a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 286. § alapján hozzájárul, hogy az 1. pontban megjelölt adósságelemek tőke és járulékrészét, valamint egyéb költségeit az önkormányzat/társulás helyett az állam közvetlenül megfizesse a hitelezőknek/kölcsönnyújtóknak.

4. A képviselő-testület/társulási tanács felhatalmazza a polgármestert/társulási tanács elnökét, hogy az önkormányzat/társulás nevében:

a.) a hitelezők/kölcsönnyújtók által az érintett adósságelemek tőke és járulékrészéről, valamint egyéb költségeiről kiállított nyilatkozatot aláírja

b.) a költségvetési törvény szerint, határidőre szolgáltatassa a szükséges adatokat a Magyar Államkincstár felé és ahhoz csatolja a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, egyéb dokumentumokat,

c.) a költségvetési törvény 76/C. § (10) bekezdésében meghatározott megállapodást megkösse, amennyiben azt az államháztartásért felelős miniszter kezdeményezi.

5. A képviselő-testület / társulási tanács kijelenti, hogy az önkormányzat / társulás rendelkezik olyan betéttel, vagy egyéb számlaköveteléssel, szerződéssel, ami kifejezetten a konszolidációval érintett adósságelemhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére, vagy teljesítés biztosítékául szolgál és e betét, vagy számlakövetelés összegét – legfeljebb az ahhoz kapcsolódó adósságelem összegének mértékéig – 2012. december 28-i dátummal, az állam által megjelölt számlára utalja*,

6. A képviselő-testület/társulási tanács hozzájárul ahhoz, hogy 76/C. § szerinti adósságkonszolidáció során a Magyar Államkincstár a banktitkot képező, az önkormányzatra/társulásra vonatkozó, a törlesztéshez szükséges adatokat, információkat, megismerje és kezelje.

....., 2012. december

.....
polgármester/társulási tanács elnöke

P.H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

Felelős: polgármester/társulási tanács elnöke

Határidő: 2012. december 17.

Takarékszövetkezeti kapcsolattartók listája

| Hitelintézet neve | Kapcsolattartó neve | Telefonszám |
|--|--|---|
| Bak és Vidéke Takarékszövetkezet | Gelencsér Ildikó | 06/30/430-4240 |
| Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet | Szalai Lászlóné | 06-87/471-611, 06-87/471-407 |
| Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet | Ducsay Józsefné | 46/399-036/130 |
| BORSOD TAKARÉK Takarékszövetkezet | Tóth Zoltánné | |
| Bükkalja Takarékszövetkezet | Ambrus Sándor | 49/534-420 |
| Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet | Héizinger Margit | 93/519-916 vagy 93/519-910 |
| Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet | Eröss Dóra | 75/541-517; 20/536-8688 |
| Eger és Környéke Takarékszövetkezet | Demeter Lászlóné | 36/511-080 |
| Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet | Kézi Zoltán | 66-386-543 |
| Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet | Bodnár Ágnes | 20/4346640 |
| FÓKUSZ Takarékszövetkezet | Arnold Viktor | Telefon: 76/486-711 / 122 mell Mobil: 30/692-9340 |
| FONTANA Credit Takarékszövetkezet | Boyer Erika | 62/405-085 |
| Főnix Takarékszövetkezet | Fodorné Szabó Judit | 52/531-557/121; 52/417-497/121 |
| Gádos és Vidéke Takarékszövetkezet | Matajsz Pálné | 06/30-687-7558. |
| Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet | Hevér Istvánné | 37/ 505-228 (52) 500-850 / 216 mellék; 06-30-650-86-19 |
| Hajdú Takarékszövetkezet | Kurucz Melinda | |
| Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet | Buda László | 37 542-009; 30 538 5682 |
| Jász Takarékszövetkezet | Fodorné Fügedi Ágnes; Borbásné Schneider Noémi | 57/505-452; 57/505-450 |
| Jászárokszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet | Krkolicsné Kubacsek Mária | 57/531-330 |
| Kaposmenti Takarékszövetkezet | Kiss Zsuzsanna | 06-74-535-901 |
| Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet | Kissné Kakuk Judit | 56/560-124 |
| Lakiteleki Takarékszövetkezet | Kléber Ferencné | 76/449-135 /134 |
| Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet | Bíró Adrienn; Nyiri Gyuláné | 44/345-375 |
| Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet | Kiss József | 20 / 9 204 926 , 76 / 591-515 |
| Pannon Takarékszövetkezet | Horváth Imre | 06-20-955-3565 |
| Partiscum XI Takarékszövetkezet | Arany Ibolya | 70/932-1920 |
| PÁTRIA Takarékszövetkezet | Gergely Zsolt | 70/3707909 |
| Polgári Takarékszövetkezet | Romos Attila | 52/573-035/108 mellék, mobil: 20/9106-368 |

| | | |
|---|---|--|
| Rábaközi Takarékszövetkezet | Orbán Béláné | 06-96-593-320 |
| Rakamaz és Vidéke Takarékszövetkezet | Veisz Ágnes | 36-42/570-500 +36/20-9494-54 |
| Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet | Horváth Tamás | 06/95/588-660 |
| Rétköz Takarékszövetkezet | Csuháné Pásztor Éva | 45/415-113 106.mellék; +36207725368 |
| Rónasági Takarékszövetkezet | Járdiné Juhász Éva | 78/545-210 |
| Rum és Vidéke Takarékszövetkezet | Nagy Lászlóné vagy Viderné Kovács Gyöngyi | 95/521-705; 95/521-709 |
| Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet | Szabó Lászlóné | 0620/4008200 |
| SAVARIA Takarékszövetkezet | Flaschné Süle Anita | 95/512660-141 |
| Solt és Vidéke Takarékszövetkezet | Horváth Béláné | 06-78/486-056/12 mellék |
| Szabolcs Takarékszövetkezet | Margittai Sándor | 30-4753-902; 42-597-561 |
| Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet | Pífkáné Schottner Alexandra; Nagy Ákos | 32/573-247 |
| Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet | Csontos Tiborné | 06-20/969-4522 |
| Szigetvári Takarékszövetkezet | Szarka Tibor | 20/ 495 8825 |
| Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet | Szatmáriné Nagy Krisztina | 06-59/511-192, 30/3730995, 30/3128864 |
| Tiszavasvári Takarékszövetkezet | Dankó Zoltánné | 20/547-1556 |
| Ujszász és Vidéke Takarékszövetkezet | Tótáné Gulyás Margit | 06-56-367-074 |
| Zalavölgye Takarékszövetkezet | Cziráki Melinda | 92/549-474, 92/549-470 |
| Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet | Dani Lajosné | 36/74/433-600 |

Pénzügyi kapcsolattartók listája

1. CIB Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|--|--------------------------------|-----------------|--|
| Budapest V. Szabadság tér 15. | Brenner Zsuzsa | 06-30-530-21-73 | brenner.zsuzsa@cib.hu |
| Budapest V. Szabadság tér 15. | dr. Bányainé Mihályi Zsuzsanna | 06-30-537-35-31 | mihalyi.zsuzsanna@cib.hu |
| Budapest V. Szabadság tér 15. | Szepessy Szabolcs | 06-30-955-82-80 | szepessy.szabolcs@cib.hu |
| Budapest II. Petrezselyem u. | Koska Erika | 06-70-382-1938 | koska.erika@cib.hu |
| Budapest II. Petrezselyem u. | Szanyi Rita Mária | 06-30-207-94-38 | szanyi.rita@cib.hu |
| Baja | Tarnay Andrea | 06-70-370-5199 | tarnay.andrea@cib.hu |
| Békéscsaba | Pelle Róbert | 06-70-452-8750 | pelle.robert@cib.hu |
| Cegléd | Dr. Sükösdiné Takács Éva | 06-70-426-1181 | sukosdine.takacs.eva@cib.hu |
| Göd | Jósvai Rózsa | 06-30-821-5273 | josvai.rozsa@cib.hu |
| Gyöngyös | André Lászlóné | 06-30-632-2316 | andre.laszlone@cib.hu |
| Győr | Balogh Barnabás | 06-30-580-1447 | balogh.barnabas@cib.hu |
| Kaposvár | Kismihály Szilvia | 06-70-455-1319 | kismihaly.szilvia@cib.hu |

| | | | |
|-------------------|----------------------------|----------------|--|
| Kaposvár | Sümege Veronika | 06-30-621-9602 | sumegi.veronika@cib.hu |
| Nagykanizsa | Sárompek Gábor | 06-70-455-1318 | sarompek.gabor.attila@cib.hu |
| Nyíregyháza | Böjtös Erika | 06-70-452-9990 | bojtos.erika@cib.hu |
| Mátészalka | Szántó-Kiss Krisztina | 06-70-452-9963 | kiss.krisztina3@cib.hu |
| Miskolc | Lakos Barbara | 06-30-586-2077 | lakos.barbara@cib.hu |
| Siófok | Höffler-Móricz Anett | 06-30-621-9592 | hofflormoricz.anett@cib.hu |
| Siófok | Závec Adrienn | 06-70-455-1333 | zavec.adrienn@cib.hu |
| Sopron | Kiss Emília | 06-70-452-9937 | kiss.emilia@cib.hu |
| Székesfehérvár | Páli Szilveszter | 06-70-370-5632 | pali.szilveszter@cib.hu |
| Szekszárd | Rossuné Borovics Zsuzsanna | 06-30-621-9597 | borovics.zsuzsanna@cib.hu |
| Szigetszentmiklós | Kiss Ferenc | 06-20-516-3125 | kiss.ferenc@cib.hu |
| Szolnok | Demeter Erzsébet | 06-30-527-7577 | demeter.erszebet@cib.hu |
| Szombathely | Kovács Attila | 06-70-452-8781 | kovacs.attila@cib.hu |
| Vác | Csapó Marianna | 06-30-862-4557 | csapo.marianna@cib.hu |
| Zalaegerszeg | Lakatos László | 06-70-452-8774 | lakatos.laszlo@cib.hu |

2. Commerzbank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| Budapest/Központ/Commerzbank Zrt. | Száraz Emese | 06-1-374-8160, 06-70-375-6411 | emese.szaraz@commerzbank.com |

3. ERSTE Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-------------|--|
| Budapest/ Önkormányzati Üzletág / Erste Bank Hungary Zrt. | Bekked Dávid | 1/ 268-4007 | david.bekker@erstebank.hu |
| Budapest/ Önkormányzati Üzletág / Erste Bank Hungary Zrt. | Horváth Mónika Piroska | 1/ 373-2173 | monika.horvath@erstebank.hu |
| Budapest/ Önkormányzati Üzletág / Erste Bank Hungary Zrt. | Szemerédi Anna | 1/ 268-4256 | anna.szemeredi@erstebank.hu |
| Budapest/ Önkormányzati Üzletág / Erste Bank Hungary Zrt. | Szendrey Ádám | 1/ 268-4274 | adam.szendrey2@erstebank.hu |
| Budapest/ Önkormányzati Üzletág / Erste Bank Hungary Zrt. | Tóthné Sándor Anita | 1/ 268-4041 | sandoranita.tothne@erstebank.hu |

4. K&H Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-------------|------------|
|---|---------------------------|-------------|------------|

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------|--|
| 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. | Molnár Zoltán | 1/483-50-68 | zoltan.molnar@kh.hu |
| 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. | Hársfalvi Zsolt | 1/483-50-69 | zsolt.harsfalvi@kh.hu |
| 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9. | Csele Zsanett | 1/483-50-64 | zsanett.csele@kh.hu |

5. VOLKSBANK

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|---------------------------------|--|
| Magyarországi Volksbank Zrt./ Központ | Böjti Katalin | +361/489-1963 +3630/982-7772 | katalin.bojti@volksbank.hu |
| Magyarországi Volksbank Zrt./ Központ | Nagy Ászia | +361/489-1962 +3630/664-2318 | aszia.nagy@volksbank.hu |
| Magyarországi Volksbank Zrt./ Központ | Baráth Andrea | +361/328-6349 +3630/326-6004 | andrea.barath@volksbank.hu |
| Magyarországi Volksbank Zrt./ Központ | Baranyay-Páris Edit | +361/489-1964 +3630/326-6097 | edit.paris@volksbank.hu |

6. MFB Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-------------|--|
| MFB Bank Zrt. Budapest V., Nádor u. 31. önkormányzatok felé | Jónás Judit | 428-1438 | jonas.judit@mfb.hu |
| MFB Bank Zrt. Budapest, V. Nádor u. 31. refinanszírozás | Vadas Attila | 428-1343 | vadasa@mfb.hu |

7. OTP Bank

| Illetékes bankfiók | NÉV | | telefon | e-mail |
|--------------------|------------------|---------|------------|--|
| Budapest | Muhoray | Árpádné | 1/428-8402 | MuhorayE@otpbank.hu |
| Kecskemét | Laczkóné Sendula | Katalin | 76/516-506 | Laczkonesk@otpbank.hu |
| Békéscsaba | Várkonyi | Imre | 66/620-710 | VarkonyiI@otpbank.hu |
| Szeged | Horváth | Csaba | 62/620-706 | horvathcsab@otpbank.hu |
| Szolnok | Budai | Balázs | 56/506-715 | BudaiB@otpbank.hu |
| Pécs | Kollárné Pintér | Ágota | 72/502-921 | KollarnePA@otpbank.hu |
| Kaposvár | Schmidtné Petó | Andrea | 82/501-903 | SchmidtnéPA@otpbank.hu |
| Szekszárd | Haász | Tamás | 74/504-662 | HaaszT@otpbank.hu |
| Zalaegerszeg | Kámán | Vilmos | 92/503-844 | KamanM@otpbank.hu |
| Székesfehérvár | Vékony | István | 22/537-930 | VekonyI@otpbank.hu |
| Győr | Varga | József | 96/508-510 | VargaJozsef@otpbank.hu |

| | | | | |
|-------------|-----------|-------------|------------|------------------------|
| Tatabánya | Dudásné | Nagy Ágnes | 34/516-988 | DudasneNA@otpbank.hu |
| Szombathely | Orbán | József | 94/519-539 | OrbanJ@otpbank.hu |
| Veszprém | Ruzsovits | Péter Pál | 88/546-410 | RuzsovitsPP@otpbank.hu |
| Miskolc | Iván | Tibor | 46/511-776 | ivant@otpbank.hu |
| Debrecen | Péter | László Áron | 52/506-577 | peterla@otpbank.hu |
| Eger | Für | Dezső | 36/510-532 | furd@otpbank.hu |
| Salgótarján | Nagy | Imre Gábor | 32/521-903 | nagyimreg@otpbank.hu |
| Nyíregyháza | Dankó | Péter | 42/524-137 | dankop@otpbank.hu |

8. Raiffeisen Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|----------------|--------------------------------|
| Raiffeisen Bank, Székesfehérvár | Hajnal Ildikó | 06-20-6633897 | ildiko.hajnal@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Székesfehérvár | Császár Attila | 06-20-6618217 | acsaszar@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Miskolc | Onda Tamás | 06-20-661-8202 | tamas.onda@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Szeged | Gerendi Norbert | 06-20-519-7023 | ngerendi@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Központi fiók, Budapest | Paliczáné Czibilka Rita | 06-1-484-4127 | rita.czibilka@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Központi fiók, Budapest | Ritter Gyöngyvér | 06-1-484-4363 | gyongyver.ritter@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Központi fiók, Budapest | Venglovecz Gábor | 06-1-484-4337 | gabor.venglovecz@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Központi fiók, Budapest | Bartkó Balázs | 06-1-484-4339 | balazs.bartko@raiffeisen.hu |
| Raiffeisen Bank, Központi fiók, Budapest | Hopkó Iván | 06-1-484-4142 | ivan.hopko@raiffeisen.hu |

9. Takarékbank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-------------|--------------------------|
| Budapest, Pethényi köz 10. | Ifju Péter | 20/404-5205 | ifju.peter@tbank.hu |
| Dél-keleti Regionális Központ | Lengyel Noémi | 62/426-689 | lengyel.noemi@tbank.hu |
| 6720 Szeged, Kölcsey u. 11. | Baloghné Tóth Zsuzsanna | 20/530-4158 | toth.zsuzsanna@tbank.hu |
| Észak-dunántúli Regionális Központ | Komjáthy Zsuzsa | 20/273-9003 | komjathy.zsuzsa@tbank.hu |
| 8000 Székesfehérvár, Piac tér 4-8. | Kovács Adrienn | 20/929-5292 | kovacs.adrienn@tbank.hu |
| Északi Regionális Központ | Marosi Géza | 20/922-6836 | marosi.geza@tbank.hu |
| 5000 Szolnok, Verseghy park 8.III/310 | Kerekes Edit | 20/530-5327 | kerekes.edit@tbank.hu |
| Dél-dunántúli Regionális Központ | Füge István | 20/280-6761 | fuge.istvan@tbank.hu |
| 7621 Pécs, Bajcsy-Zs utca 9. (7601 Pécs, Pf: 464) | Wladimir Andrea | 20/530-0978 | Wladimir.andrea@tbank.hu |
| Nyugat-dunántúli Regionális Központ | Tolnainé Puskás Anikó | 20/932-4222 | tolnai.aniko@tbank.hu |
| 9027 Győr, Budai út 5/A. | Kiss Enikő | 20/481-4868 | kiss.eniko@tbank.hu |
| Tiszántúli Regionális Központ | Szilágyiné Csirmaz Erika | 20/583-0462 | csirmaz.erika@tbank.hu |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------|-------------------------|
| 4026 Debrecen, Bethlen u.10-12. A.ép.I/10. | Kissné Mavranyi Ilona | 20/530-6082 | mavranyi.ilona@tbank.hu |
|--|-----------------------|-------------|-------------------------|

10. UNICREDIT Bank

| Település / Bank fiók / Bank központ neve (ahol a banki kapcsolattartó elérhető) | Banki kapcsolattartó neve | Telefonszám | E-mail cím |
|---|---------------------------|-----------------------------------|--|
| Budapest / UniCredit Bank székház / 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6. | Davidovics András | +36-1-301-5600 +36-30-297-6663 | andras.davidovics@unicreditgroup.hu |
| Budapest / UniCredit Bank székház / 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6. | Harasztosy Zsuzsanna | +36-1-301-1328 +36-30-492-5283 | zsuzsanna.harasztosy@unicreditgroup.hu |
| Budapest / UniCredit Bank székház / 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6. | Hájos Rita | +36-1-301-5205 +36-30-206-5092 | rita.hajos@unicreditgroup.hu |
| Debrecen / Debreceni fiók / 4024 Debrecen, Kossuth Lajos u. 25-27. | Kardos Csaba | +36-52-504-480 +30-206-5034 | csaba.kardos@unicreditgroup.hu |
| Budapest / UniCredit Bank székház / 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6. | Liptai Bernadett | +36-1-301-1507 +36-30-334-9712 | bernadett.liptai@unicreditgroup.hu |

Buda József képviselő

Ha nem fogadjuk el, akkor ki kell fizetni a tartozást.

Nagy Dániel polgármester

Az előzetes tájékoztató szerint: önerő támogatásban vehet részt az az önkormányzat, akinek nincs bankhitele december 31-én. Ez elég kockázatos. Erről döntenit kell. Ha az önkormányzat racionális költségvetést alkot, akkor kockáztatni kell, de minden bizonytalan.

Buda József képviselő

Ezt az ígérést írásba nem adják? Ha nem lesz írás, akkor esélyt nem látok arra, hogy be fogják váltani az ígéréstüket.

Nagy Dániel polgármester

Meg kell gondolni a döntést, nézni kell a jövőt és tervezni kell.

Az előre kiküldött határozati javaslat a következő:

a képviselő-testület/társulási tanács...../2012. (XII....) sz. határozata

1. A képviselő-testület/társulási tanács a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 76/C. §-ban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a törvényben írt feltételekkel tartozásai megfizetéséhez igénybe kívánja venni az állam által biztosított, egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást, azon adósságelemek tekintetében, amelyekre a költségvetési törvény a támogatás igénybevételét lehetővé teszi.

2. A képviselő-testület kijelenti, hogy 2012. december 12-én adósságrendezési eljárás alatt nem áll.

3. A képviselő-testület/társulási tanács a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 286. § alapján hozzájárul, hogy az 1. pontban megjelölt adósságelemek tőke és járulékrészét, valamint egyéb költségeit az önkormányzat/társulás helyett az állam közvetlenül megfizesse a hitelezőknek/kölcsönnyújtóknak.

4. A képviselő-testület/társulási tanács felhatalmazza a polgármestert/társulási tanács elnökét, hogy az önkormányzat/társulás nevében:

a.) a hitelezők/kölcsönnyújtók által az érintett adósságelemek tőke és járulékrészéről, valamint egyéb költségeiről kiállított nyilatkozatot aláírja

b.) a költségvetési törvény szerint, határidőre szolgáltatassa a szükséges adatokat a Magyar Államkincstár felé és ahhoz csatolja a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, egyéb dokumentumokat,

c.) a költségvetési törvény 76/C. § (10) bekezdésében meghatározott megállapodást megkösse, amennyiben azt az államháztartásért felelős miniszter kezdeményezi.

5. A képviselő-testület / társulási tanács kijelenti, hogy az önkormányzat / társulás rendelkezik olyan betéttel, vagy egyéb számlaköveteléssel, szerződéssel, ami kifejezetten a konszolidációval érintett adósságelemhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére, vagy teljesítés biztosítékául szolgál és e betét, vagy számlakövetelés összegét – legfeljebb az ahhoz kapcsolódó adósságelem összegének mértékéig – 2012. december 28-i dátummal, az állam által megjelölt számlára utalja*,

6. A képviselő-testület/társulási tanács hozzájárul ahhoz, hogy 76/C. § szerinti adósságkonszolidáció során a Magyar Államkincstár a banktitkot képező, az önkormányzatra/társulásra vonatkozó, a törlesztéshez szükséges adatokat, információkat, megismerje és kezelje.

....., 2012. december

.....
polgármester/társulási tanács elnöke

P.H.

.....
jegyző/munkaszervezet vezetője

Felelős: polgármester/társulási tanács elnöke

Nehéz döntés, ha a feltételeket nem ismerjük. Szerencsejátékot űzni a közösségi pénzzel elég veszélyes.

Amennyiben e témához több kérdés, hozzászólás, észrevétel nem volt, úgy felteszem a kérdést a képviselő-testületnek: igénybe kívánjuk venni az adósságrendezési programot, kérjük a banki hitelünk kifizetését.

A képviselő-testület egyhangúlag, 4 (négy) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
289/2012.(XII.12.) önkormányzati határozata
Az adósságrendezési programban való részvételről

1. A képviselő-testület a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 76/C. §-ban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a törvényben írt teltételekkel tartozásai megfizetéséhez igénybe kívánja venni az állam által biztosított, egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást, azon adósságelemek tekintetében, amelyekre a költségvetési törvény a támogatás igénybevételét lehetővé teszi.

2. A képviselő-testület kijelenti, hogy 2012. december 12-én adósságrendezési eljárás alatt nem áll.

3. A képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV törvény 286. § alapján hozzájárul, hogy az 1. pontban megjelölt adósságelemek tőke és járulékrészét, valamint egyéb költségeit az önkormányzat helyett az állam közvetlenül megfizesse a hitelezőknek/kölcsönnyújtóknak.

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat nevében:

a.) a hitelezők/kölcsönnyújtók által az érintett adósságelemek tőke és járulékrészéről, valamint egyéb költségeiről kiállított nyilatkozatot aláírja

b.) A költségvetési törvény szerint, határidőre szolgáltatassa a szükséges adatokat a Magyar Államkincstár felé és ahhoz csatolja a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

c.) a költségvetési törvény 76/C. §. (10) bekezdésében meghatározott megállapodást megkösse, amennyiben azt az államháztartásért felelős miniszter kezdeményezi.

5. A képviselő-testület kijelenti, hogy az önkormányzat nem rendelkezik olyan betéttel, vagy egyéb számlaköveteléssel, szerződéssel, ami kifejezetten a konszolidációval érintett adósságelemhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére, vagy teljesítés biztosítékául szolgál.

6. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy 76/C. § szerinti adósságkonszolidáció során a Magyar Államkincstár a banktitkot képező, az önkormányzatra vonatkozó, a törlesztéshez szükséges adatokat, információkat, megismertje és kezelje.

A „Nyilatkozat” a határozat 1. sz. mellékletét képezi.

1. sz. melléklet

Nyilatkozat

A Pátka Község Önkormányzat a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: 2012. évi költségvetési törvény) 76/C. §-ban foglaltakra figyelemmel, a 289/2012.(XII.12.) képviselő-testületi határozat felhatalmazása alapján a következőkről nyilatkozik:

1. Az Önkormányzat kijelenti, hogy 2012. december 12-én adósságrendezési eljárás alatt áll:

IGEN

NEM

2. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (1) bekezdése szerint 2012. december 12-én fennálló adósságállományát és annak 2012. december 28-ig számított járulékait a 76/C. § (4) bekezdés b) pontja szerinti igazoláson (a továbbiakban: igazolás) szereplő, támogatással érintett adósságelemek tőke és járulékrészét a Magyar Állam a hitelező/kölcsönnyújtó felé törlessze.

3. Az önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § szerinti adósságkonszolidáció során a Magyar Államkincstár a banktitkot képező, az Önkormányzatra vonatkozó, a törlesztéshez szükséges adatokat, információkat megismerje és kezelje.

4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy

RENDELKEZIK

NEM RENDELKEZIK

olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami a konszolidálandó adósságelemekhez kapcsolódik, illetve annak fedezetére vagy teljesítésének biztosítékául szolgál.

Amennyiben Önkormányzat rendelkezik ilyennel, kötelezettséget vállal arra, hogy a betét vagy számlakövetelés összegét a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően 2012. december 28-án az állam által megjelölt számlára átutalja.

5. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az igazolás teljes körű, az abban szereplő adatok megfelelnek az Önkormányzat nyilvántartásának.

6. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az igazolás nem tartalmazza a 2012. évi költségvetési törvény 76/C. § (2) bekezdése szerinti, konszolidáció alá nem vont adósságelemeket.

Pátka, 2012. december

P.H.

.....
Polgármester

.....
jegyző

Határidő: 2012. december 17.

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Felkérem a képviselő-testület tagjait, amennyiben elfogadják a két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolómat, úgy kézfeltartással szavazzanak erről.

A képviselő-testület egyhangúlag, 4 (négy) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
290/2012.(XII.12.) önkormányzati határozata
A két ülés között történt fontosabb eseményekről szóló beszámolóról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt idejű határozatokról.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

5.) Fenyves vízjogi engedély hosszabbítása.

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Saját hatáskörben döntve az utolsó napokban beadtam a vízjogi engedély meghosszabbítására a kérelmet úgy, hogy nem láttam el a beadványt illetéssel. Mondván, hogy úgyis hiánypótlásként fogják ezt kérni, és addig el tudjuk intézni a tulajdonosi nyilatkozatokat, hogy kérik-e az engedély meghosszabbítását, vagy hozzájárulnak a felmerülő költségek kiegyenlítéséhez.

A beadás óta a tervező asszony jelezte, hogy még egyéb módosító igény is előfordulhat az engedéllyel kapcsolatosan.

19:15 Demeter Zoltán képviselő megérkezett az ülésroomba.

A polgármester megállapítja, hogy a 7 fő képviselőből 5 fő jelen van az ülésen, tehát a képviselő-testület határozatképes.

Az ülés a napirend tárgyalásával folytatódott.

Buda József képviselő

Megkeresett egy ott lakó, hogy mennyibe kerülne ez nekik, ha kérnék a vízjogi engedély meghosszabbítást? Vajon kettő éven belül megvalósul-e ez a beruházás?

Itt a szennyvízbővítést már egy másik beruházáson belül lehet csak megvalósítani. Azt nem lehet tudni, hogy kettő éven belül megvalósul-e, vagy kettő éven belül be lesz-e építve ez a terület.

Füri József képviselő

Engem is megkérdeztek az ügyben.

Buda József képviselő

Az a javaslatom, hogy napoljuk el a jövő hétre a döntést.

Nagy Dániel polgármester

Arról döntsön a testület, ha leülünk tárgyalni a lakossággal, milyen ígéretet lehet tenni, mennyi összegig lehet elmenni az önkormányzati vállalással.

Buda József képviselő

Ha lehet csatornát építeni, akkor azt tegyük meg. Van-e olyan rendelet, még él-e az, hogy a lakosoknak is hozzá kell járulni a fejlesztéshez. Magánérős közműfejlesztést kell fizetni nekik.

Nagy Dániel polgármester

Ismerteti a rendelet ide vonatkozó részét.

A lakók önrész vállalása a kérdés.

Nánási László képviselő

Az út kié?

Nagy Dániel polgármester

Itt magánút van.

Füri József képviselő

Az ottlakók szeretnék, ha átvinné az utat az önkormányzat.

Buda József képviselő

Ha megállapodunk abban, hogy nem fejleszt az önkormányzat, akkor nem is kell nekünk fejleszteni.

Nánási László képviselő

Ilyen megállapodást nem köthet az önkormányzat, mert ez kötelező feladat, a fejlesztést végre kell hajtani, ha átvesszük az utat.

Kérdezzünk meg jogi szakértőt, hogy mit tehet az önkormányzat ebben az esetben.

Ha nem fog közlekedni az úton senki, akkor miért építenénk közvilágítást vagy utat is?

Füri József képviselő

Ha magánút, akkor fejlesszen az ottlakó.

Nánási László képviselő

Nyilatkozzon az ottlakó, hogy építeni akar, vagy nem a telkére.

Füri József képviselő

Ha nyilatkozik is a tulajdonos, akkor sem biztos, hogy építeni fog.

Nánási László képviselő

Én azon gondolkodom, hogy egy esetleges beruházás esetén, az önkormányzatnak mennyit kellene hozzáadni a beruházás befejezéséhez.

Nagy Dániel polgármester

Félreérthető itt a felállítás. A már felépített két házból az egyik rá tudott kötni a csatornarendszerre. Itt csak egy telekhez kellene a műtárgyat oda vezetni, mert csak egy telek csatlakozik közvetlen a közúthoz.

A befektetői telkeknél, ha átveszünk egy utat, akkor annak a fenntartásába be kell szállni, sőt az amortizációs költségbe is. Nem tudunk a közös vagyomból erre áldozni.

Én ott látom a gondot, hogy van egy magán beruházás, itt a teljes haszon visszakerül a befektetőhöz, és ebbe tegyen pénzt az önkormányzat. Ha a befektető a bekerülési érték egy részét visszaadja az önkormányzatnak, akkor fektessen be az önkormányzat is, mert így nem lesz ráfizetése, de ha nem kap vissza semmit, akkor abban az esetben segítette a magán vállalkozót, amire jelen gazdasági helyzetben nincs fedezete az önkormányzatnak. A közösségi vagyon terhére nem lehet magán vagyont aránytalanul növelni.

Buda József képviselő

Azért azt is kell nézni, hogy segíteni kell a lakosokat. Nem csak a Vörösmarty utcában kell fejleszteni, ahonnan biztos, hogy soha nem térül meg a fejlesztés.

Nagy Dániel polgármester

Itt a kérdés, ezt kell eldönteni a testületnek.

Nánási László képviselő

A Vörösmarty utcai beruházás megtérül azon, ha leszerelhetővé válnak a közutak.

A lakosságot e teher fizetése alól mentesíteni kell.

Füri József képviselő

Ez a vízjogi létesítési terv csak a csatornára szól?

Nánási László képviselő

Csak olyan döntést hozunk, ami kettő éven belül megvalósul.

Nagy Dániel polgármester

Azért kérdeztem, hogy tárgyalás esetén tudjam képviselni a képviselő-testület álláspontját.

Az lenne a megoldás, hogy teljesen új engedélyt kellene kérni, mert ez a fejlesztés már nem fér bele a jelen beruházásba.

A tervező azt javasolta, hogy napolja el a döntést a testület a következő ülésére.

A képviselő-testület külön határozat hozatala nélkül úgy döntött, hogy a vízjogi létesítési engedély meghosszabításáról szóló döntését elnapolja a következő ülés idejére.

6.) Önkormányzat működésének 2012. évi beszámolója **Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester**

Nagy Dániel polgármester

Szeretnék statisztikai adatok összehasonlításával rámutatni, hogy az idei évben mennyit dolgozott a képviselő testület a tavalyi adatokhoz képest. Az adatok 2012. december 5-ig bezárólag tartalmazzák az ülések időpontját és a hozott döntéseket.

| | 2012. év | 2011. év |
|------------------------------|----------|----------|
| Testületi ülések száma: | 28 | 19 |
| - ebből nyílülés | 23 | 15 |
| - ebből zárt ülés | 5 | 2 |
| - közmeghallgatás (nyílülés) | 1 | |
| hozott rendeletek száma: | 27 | 25 |
| hozott határozatok száma: | 283 | 192 |

Csak felsorolás képpen, a teljesség igénye nélkül szeretném összefoglalni az elmúlt évben az elvégzett munkát:

- átadásra került a szennyvíz-beruházás
- az ivóvízminőség-javító pályázat beadásra került
- Belmajor környezet szennyezés helyreállításában volt előre haladás, de a befejezés a következő évben várható
- a közfoglalkoztatási program jól haladt az idei évben, sajnos egyre kevesebb a foglalkoztatott, mivel szigorodnak a feltételek, és egyre kevesebb személy tud megfelelni ezeknek
- az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma egyel kevesebb, jelenleg nincs betöltve az üres állás, belső helyettesítéssel oldjuk meg a feladatot.
- a falugondnoki szolgálatot, a védőnői szolgálatot és a buszkísérőket tudja működtetni az önkormányzat
- a háziorvosi szolgálatnál új fizioterápiás kezelő került beszerzésre
- felújításra került az óvoda járdája, teljesen önerőből a közfoglalkoztatottak segítségével.
- megkezdődött a községi kemence építése a közmunkások segítségével, majd a szakmunkát már Gerencsér László kőműves mester végezte, akinek ezúton is nagyon köszönjük a segítséget.
- a Belmajor területén rend lett, a szennyvízberuházás kivitelezőjének jóvoltából. A kivitelező az önkormányzattal együttesen ledarálta a Belmajorban levő összes törmelékét, és így ebből útjavításra alkalmas anyag lett.
- kisebb horgászház alapanyaga megvan, a következő évben vár összeállításra.
- dolgozóink a közfoglalkoztatottakkal karöltve elvégezte ez évben is a szükséges kaszálási munkákat, hogy a falukép megfelelő formát mutasson az itt élőknek és a faluba látogatóknak.
- hitel állományunk kb. 4.8 millió forint, amit a Kormány által bejelentett adósságkezelési program keretén belül reméljük, kiegyenlítésre kerülhet.
- betét állományunk alakulása kapcsán 41 millió forintot támogatást nyertünk a szennyvízbővítéshez, az így megmaradó önerőt a még el nem készült utcák csatorna fejlesztésére kívánjuk felhasználni, valamint az ivóvíz beruházásra és a Belmajor kármentesítésére.

Füri József képviselő

A kávézóval hogyan állunk?

Nagy Dániel polgármester

Jól állunk a kávézóval. Már gömbölyű asztalokat is beszereztünk, még egy festés van hátra. A víz már rendezve van. Az étkező részt már használtuk is.

- a könyvtárba páraelszívót vásároltunk, és ide egy nagyobb teljesítményű másolót is beállítottunk.
- jövőre nagyon szurkolok a színpad megvalósításáért, és a sportpálya megépítéséért. Ezek jövőre nem lesznek építési engedély kötelesek, így talán nem tudják megakadályozni a megépítésüket.

Buda József képviselő

A következő ülésen a bizottságokat át kellene szervezni. A pénzügyi bizottságot fel kellene tölteni külsős taggal. Ide könyvelőt kellene beszervezni.

Nagy Dániel polgármester

Az én javaslatom, hogy csak a kötelező bizottságokat kellene fenntartani. Így a szociális bizottságot, ez kell, mert a szociális ügyintézésben a fokozatokat be kell tartani. A bizottság képviseli az I. fokot, míg a testület a II. fokot a fellebbezéseknél.

Az ügyrendi bizottság működtetése kötelező, de ez a bizottság működik is, amikor szükség van rá.

Amennyiben e témához több hozzászólás, kérdés, észrevétel nem érkezett, úgy felteszem a kérdést a képviselő-testületnek: elfogadja-e a polgármester beszámolóját az önkormányzat 2012. évi munkájáról.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
291/2012.(XII.12.) önkormányzati határozat
Az önkormányzat 2012. évi munkájáról szóló beszámolóról

Pátka Község önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2012. éves munkájáról szóló polgármesteri beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

7.) A Polgármesteri Hivatal működésének 2012. évi beszámolója

Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző

Járfás Péterné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal munkájáról az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 40.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzőnek be kell számolnia a képviselő-testület előtt.

A mellékelt beszámoló részletesen tartalmazza a 2012. évben elvégzett munkákat.

A beszámoló az alábbiak szerint:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal munkájáról az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 40.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzőnek be kell számolnia a képviselő-testület előtt.

A mellékelt beszámoló részletesen tartalmazza a 2012. évben elvégzett munkákat.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy tekintse át a beszámolót, tárgyalja meg, és a határozati javaslat alapján döntsön annak elfogadásáról.

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi tevékenységről

A Polgármesteri Hivatal munkájáról az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 40.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a jegyzőnek be kell számolnia a képviselő-testület előtt.

A Polgármesteri Hivatal munkáját 2012. évben a 2011. évben történő változtatásokkal végezte.

A Hivatalban a jegyzővel együtt 4 köztisztviselő, 2 közalkalmazott látja el az igazgatási és önkormányzati feladatok végrehajtását.

Év közben a létszámban változás 1 főnél következett be, amikor közalkalmazotti jogviszonyát megszüntette. Munkakörét a 4 órában foglalkoztatott munkavállaló látja el.

A dolgozók rendelkeznek a munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai végzettséggel.

Az apparátusban a munkahelyi légkör nagyon jó, a megfelelő munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adóttak. A hivatalban dolgozó minden köztisztviselő a tudásának maximumát adta az év folyamán.

A 2012-es évben ia nagy hangsúlyt fektettünk a gazdálkodási feladatok megfelelő színvonalon történő ellátására, figyelembe véve a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat.

2012. évben a Polgármesteri Hivatalnál az önkormányzatok által meghatározott belsőellenőrzési tervben foglalt ellenőrzésen felül a szociális igazgatás területén az étkeztetés eljárási rendjét vizsgálta a Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. Az ellenőrzésben tapasztalt hiányosságok határidőre elkészültek.

Az idei évben a járások kialakításával kapcsolatos feladatok, a polgármesteri hivatal megszűnésével illetve a közös hivatal kialakításával kapcsolatos feladatok és azzal kapcsolatos adatszolgáltatási és szervezési, feladatok és tárgyalások jelentős feladatok voltak és vannak.

A Polgármesteri Hivatal munkatársaival szemben az eltelt időszak alatt elvárás volt a szakszerűség, a jogszerűség, és a pontosság, azaz az állampolgárok ügyeinek alapos, gyors és megnyugtató intézése. E feltételek teljesítésére az apparátus alkalmas.

A dolgozók munkájukat zömmel a munkaköri leírásban meghatározottak szerint végzik, ugyanakkor majdnem minden napra akadnak olyan munkák, melyet azon felül végeznek. Mindez hozzájárul az ügyek gyors elintézéséhez, melyet ennek értelmében csapatmunkában végeznek.

A hivatal feladatai között kiemelt jelentőségű a képviselő-testület és a bizottságok munkájának segítése, a döntéshozatalra szánt ügyek szakmai előkészítése, írásbeli előterjesztések formájában.

A tevékenységet jól jelzi hogy 2012. évben a képviselő-testület (2011-ben 19²); 2012. évben 28³ alkalommal ülésezett. (2011-ben 15) 2012. évben 23 esetben nyílt ülést 15 esetben, zárt ülést (2011. évben 2); 2012. évben 5 esetben tartott.

Közmeghallgatásra (2011. évben 2) 2012. évben 1 alkalommal került sor.

A 2012. évben kiemelten kezelt hivatali feladatok

- rendeletek, felülvizsgálata, aktualizálása
- képviselő-testület munkájának határidőben történő elvégzése
- jegyzőkönyvek elkészítése, és határidőben történő megküldése

² 2011. november 30-ig

³ 2012. december 10-ig

- törvényes működési rend biztosítása
- járások kialakításával kapcsolatos feladatok végrehajtása
- közös hivatal kialakításával kapcsolatos feladatok

Hatósági feladatok

A jogszabályon alapuló feladatok elvégzése összességében törvényes és megfelelő színvonalú volt. Elsőfokú határozatainkat csak 1 esetben fellebbezte meg az ügyfél, ezt saját hatáskörben javítottuk, többi esetben fellebbezés hiányában jogerőre emelkedett

A szabálysértés területén született határozatokkal szemben kifogás nem érkezett, ezen feladatok április 1. napjától a kormányhivatalhoz kerültek.

Ügyiratforgalom és iktatás

A Polgármesteri Hivatalban az iktatott ügyiratok száma (**2011. évben 5621 db**); **2012. évben 5653 db** volt, mely magába foglalja a főszámra és alszámra vonatkozó iratokat egyaránt. Erre vonatkozó összehasonlító adatok az alábbi táblázatban láthatók.

Iktatási statisztika

| | 2012.(12.11-ig) | 2011. | 2010. | 2009. | Megjegyzés |
|-----------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| Főszám | 2518 | 2514 | 1622 | 1660 | |
| Alszám | 3135 | 3107 | 2390 | 2087 | |
| Összesen | 5653 | 5621 | 4002 | 3747 | |

A fentiekben vázolt iratok képezik a hivatali munkának az alapját. Nagyfokú gondosságot igényel az iratok kezelése, hiszen az aktáknak is van „életútjuk”, melyben dokumentálni kell lenni az intézkedéseknek, és ebben visszatükröződik minden fontos momentum (határidő, törvényesség, elintézettség, stb.)

Képviselő-testület munkájának segítése

A Hivatal az önkormányzati igazgatás, valamint a képviselő-testületi jogalkotás hivatali munkája során **27 rendelet** előkészítésében és megalkotásában vett részt.

Testületi munkában való részvétel

- Testületi ülésekre az anyagok előkészítésében és továbbításában való aktív részvétel
 - A testületi ülésen jegyzőkönyv vezetés
 - A testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
 - A testületi ülésen keletkezett rendeletek, határozatok nyilvántartásainak vezetése
 - Rendeletek, határozatok kezelése és továbbítása a megfelelő helyekre
 - A jegyzőkönyvek és rendeletek elektronikus továbbítása (TERKA rendszer működtetése)
 - Testületi jegyzőkönyvek gyűjtése, beköttetése
- 2011. év november 30-ig
 - Testületi ülések száma: 19
 - Ebből nyílt ülés: 15
 - Zárt ülés: 2
 - Közmeghallgatás: 2

- Testületi üléseken hozott rendeletek száma: 25
- Testületi ülésen hozott határozatok száma: 192
- 2012. év december 10-ig
 - Testületi ülések száma: 28
 - Ebből nyílt ülés: 23
 - Zárt ülés: 5
 - Közmeghallgatás: 1
 - Testületi üléseken hozott rendeletek száma: 27
 - Testületi ülésen hozott határozatok száma: 283

Adóhatósági feladatok

Általános feladatok

- adóigazgatási feladatokat 1 adóügyi előadó végzi
- kivetési határozatok, értesítések elkészítése postázásra előkészítése
- A méltányossági kérelmek, részletfizetések feldolgozása, mely mind egyedi elbírálást jelent.
- más hatóságok behajtási megkeresése, adóigazolások, adó- értékbizonyítvány kiadások és az adózásban bekövetkezett változások átvezetése,
- ügyiratok jogerősítése, tértivevényekkel történő felszerelése, irattározása.

Adóval kapcsolatos teendők

- Adózók száma: (2011. évben 2488 fő) 2012. évben 2924 fő
- Kivetések száma: (2011. évben 1802 tétel) 2012. évben 2319 tétel
 - Ebből a határozat száma külön kimutatás szerint: tételenként több határozat is lehetséges.
- Fizetési értesítők elkészítése
 - Március 15-e előtt minden adózónak személyenként
 - Augusztus hónapban minden adózónak számla értesítő
 - Október hónapban csak a hátralékosoknak (kb. az idei évben 360 körül volt)
- Behajtási intézkedések megtétele
 - Fizetési értesítők személyenként
 - Végzés a behajtási költségről személyenként
 - Ha nincs fogantja a fizetési értesítőnek, akkor fizetés letiltás, illetve a végrehajtó felkeresése a behajtási intézkedés megtételre.
- Befizetések folyamatos könyvelése (alap esetben adózónként évi 2 csekk/ adónemként, de előfordul, hogy van valakinek részletfizetési kedvezménye)
- Panaszok elbírálása:
 - Részletfizetési kedvezmények elbírálása-határozattal, végzéssel
 - Törlések, előírások
- Gépjármű változások havi átvezetése határozattal (ez havi 15-20 változást jelent átlagba)
 - Ez minden esetben határozat hozattal igényel.
- Adózárási munkálatok
 - Január hónapban (összesítők, változásjelentések, mérleglisták elkészítése és papíralapon és elektronikus úton való továbbítása)
 - Július hónapban (ugyanaz mint januárban)
 - Október hónapban (elektronikus továbbítás)

Adó- és értékbizonyítványok készítése

- Hagyatéki eljárásokhoz (tulajdontól függően: helyrajzi számonként)
- Végrehajtók részére
- Lakossági kérésre
- Egyéb ügyben

Behajtásra kimutatott köztartozások

- Közlekedési bírságok behajtása
- Helyszíni bírságok behajtása
- Igazgatási szolgáltatási díjak behajtása

- Víziközmű hátralékok behajtása
- Egyéb ügyekben behajtási intézkedések
- Behajtásra kimutatott iratokkal a teendők:
- Írásos felszólítás kettő alkalommal
- Végzés hozatala a behajtási költségről
- Értesítés írása a kimutató cégnek, a tett intézkedésekről
- Amennyiben a fizetési felhívás eredménytelennek bizonyult, úgy a végrehajtási eljárás megindítása (fizetés letiltás, bírósági végrehajtásra leadás)
- Értesíteni a tett intézkedésről a kimutató céget.
- Amennyiben beérkezett a letiltott összeg, azt utalni kell a megfelelő számlára a kimutató cégnek.

Kifüggesztési, hirdetési feladatok

- Föld eladása ügyében
- Föld bérbeadása ügyében
- Ingatlan végrehajtás ügyében
- Bírósági, ügyészségi hirdetmények
- Egyéb ügyben (közgyűlés, közhasznúsági jelentés stb.)
 - Eljárás:
 - Földügyben való kifüggesztésnél:
 - Szándéknyilatkozat kifüggesztése 15 napra:
 - 1.) hirdető táblán
 - 2.) elektronikus úton
 - Az ajánlatok kezelése, gyűjtése 15 napon keresztül
 - Igazolás a hirdetés tényéről
 - Iratjegyzék készítés az átadáshoz vagy postai úton való kézbesítéshez.
 - Ingatlanárverési és egyéb hirdetmények: a hirdetési idő figyelése után záradékkal visszaküldeni a hirdetést kérő hivatalnak.

A házipénztár kezelése

A feladatok bővültek azáltal, hogy az önkormányzat és a polgármesteri hivatal külön nyilvántartásba vételével jelenleg már 2 házipénztár kezelését kell megoldani.

- A feladattal járó valamennyi teendő (bevételi, kiadási bizonylatok vezetése; bankkártya használat; készpénz kezelés, stb.)

Egyéb, utasítás szerinti ügyek intézése alkalom szerűen

Népességi ügyek:

Népességnylvántartás: változások átvezetése, kartonok nyilvántartása,

Lakcímnylvántartás: (105 db) **112** be- és kijelentkezés, kártya igénylés, nyilvántartás

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| <u>Anyakönyvi ügyintézés:</u> | haláleset anyakönyvezése | (10) | 5 |
| | házasságkötés | (1) | 2 |
| | apai elismerő nyilatkozat | (3) | 11 |
| | válás | (3) | 3 |
| | névváltozás | (2) | 1 |
| | anyakönyvi adatváltozás, azokról értesítés | (5) | 6 |
| | anyakönyvi kivonat kiállítása | (52) | 49 |
| | utólagos bejegyzések átvezetése | (42) | 56 |
| | egyéb adatszolgáltatás, adat keresés | 12 | |
| | nyilvántartások vezetése | | |

Szociális és gyámügyek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (120) **108** gyerek – (58) 55 család részére megállapítás, felülvizsgálat, évente kétszeri pénzbeni támogatás megállapítása)
- védendő fogyasztók felé igazolás kiadása rgyv.kedvezményre

- Hivatkozással
- hagyatéki eljárás (29) **34**
(leltár felvétele, továbbítása a közjegyző felé elektronikusan)
 - közgyógyellátás – (jogosultság megállapítása, felülvizsgálata, nyilvántartása, (66) **61 db** - 2011-ben megszűnt (6) **9** db
 - ápolási díj (5) **5** db
 - óvodáztatási támogatás 2x 10) **2x 3** gyermeket érintett
 - mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása (16) **12** db.
 - személygépkocsi szerzési támogatás (3) **0** db. Felterjesztés **0**
(kérelmekkel már a Kormányhivatal foglalkozik)
 - Temetési segélyek megállapítása – (11) **10** db.

Egyéb ügyek:

- Méhészeti nyilvántartás – bejelentések (13) **12** db.
- Vadászati szabálysértés miatti igazolások kiadása
- Depónia egyeztető lista – változások egyeztetése kedvezményezettek -70 év felettiiek egyeztetése
- Telefonközpont

Szociális és gyámügyi igazgatási feladatok

A szociális területen a rendszeres pénzbeli ellátások (időskorúak járadéka, ápolási díj, stb.) jegyzői hatáskörbe tartoztak.

Szociális ügyek

2011. évben szociális tárgykörben

- A jegyzői hatáskörben hozott döntéseket az 1. számú táblázat részletezve tartalmazza.

| Közmunkaprogram szervezése, lebonyolítása | | | | pályázat ütemezése szerint | 2012-ben |
|--|--|--|--|---|-----------------------|
| Közfoglalkoztatási pályázatok megírása, leadása | | | | 3 db | 10 |
| 2011 évben közfoglalkoztatásban résztvevők munkaszerződéseinek elkészítése | | | | 43 db | 27 |
| Nyilvántartások, jelentések folyamatos vezetése dolgozókról, aktív korú ellátottakról, <i>Mep, Munkaügyi Központ, Államkincstár felé</i> | | | | havi rendszerességgel | Havi rendszerességgel |
| Önkéntes közérdekű munka szervezése, nyilvántartás vezetése | | | | 7 db szerződés | 10 db szerződés |
| Közérdekű munkavégzés szervezése büntetésvégrehajtás ügyben, kapcsolattartás a pártfogó felügyelővel, jelentések készítése, a dolgozó munkájának felügyelete | | | | jelenleg 1 fő dolgozik (folyamatban 3 fő) | 1 fő |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Aktív korúak ellátásának megállapításában való közreműködés (kapcsolattartás az ügyfelekkel, iratanyag elkészítése, jelentések vezetése, utalás előkészítése) | 2011. január | 45 fő | 70 fő |
| Hatósági Bizonyítványok kiállításában való közreműködés szociális rászorultság alapján | | 3 db | 5 |
| Számlák iktatása, utaláshoz való előkészítése | | napi rendszerességgel | napi rendszerességgel |
| Terembérlet számlázása | | heti rendszerességgel | heti rendszerességgel |
| Felnőtt és óvodás étkezési díjak beszedése, azokról nyilvántartás készítése | | heti, havi rendszerességgel | heti, havi rendszerességgel |
| Hivatali dolgozók szabadságengedélyeinek vezetése | | havi rendszerességgel | havi rendszerességgel |
| Szabadság-nyilvántartások vezetése | | havi rendszerességgel | havi rendszerességgel |
| Belföldi kiküldetések elszámolása | | 18 alkalom | 12 alkalommal |
| Mezőri szolgálat üzemanyag elszámolásának pénztári kifizetéshez való előkészítése | | havi rendszerességgel | havi rendszerességgel |
| Szociális és Ügyrendi Bizottság munkájának segítése, átmeneti segélyek elbírálásakor iratanyag elkészítés | 5 ülés, 49 ügy 2011. december 07. napjáig | | 4 ülés, 21 ügy 2012. december 12. napjáig |
| Lakásfenntartási kérelmek elbírálásában való közreműködés, iratanyag elkészítése, analitikák készítése, szolgáltatókkal való kapcsolattartás | | 18 ügy | 39 |
| Családsegítő Szolgálattal való kapcsolattartás rendszeres szociális segélyezettek ügyében | | 9 fő | 1 |
| A Gyermekjóléti Szolgálat és a Családsegítő Szolgálat által szervezett eszmegbeszéléseken való részvétel | | 6 alkalom | 6 alkalom |
| Ügyfelek tájékoztatása segélyekkel, közmunkaprogrammal kapcsolatban | | naponta több megkeresés telefonon és személyesen | naponta több megkeresés telefonon és személyesen |

Szabállyértési feladatok

2012. április előtt érkezett ügyek feldolgozása, valamint 1 új ügy érkezett ezen időpontig.

Birtokvédelem

A Birtokvédelemmel kapcsolatban évek óta az a tapasztalat, hogy a Hivatal éle akkor kerülnek az ügyek/bejelentések, amikor a két haragos között annyira elmérgesedik a vita, hogy már egy normális szót nem tudnak egymással váltani.

2012. évben 1 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást.

Az eljárás az alábbiak szerint zárult le:

Intézkedés db

birtokvédelmi megállapítás
birtokvédelmi kérelem elutasítása
Érdemi vizsgálat nélkül elutasítás
egyezség jóváhagyása 1
eljárás megszüntetése

Ellenőrzések

2012.-ben szociális igazgatás területén az alábbi törvényességi ellenőrzési vizsgálatok történtek:

- szociális étkeztetés

Pénzügyi feladat ellátása

A hivatal gazdálkodása terén mindig a takarékoskodás volt az első szempont, természetesen a szakmaiságot mindig figyelembe véve. Folyamatosan felülvizsgálatra kerültek a szerződések, és a működéssel kapcsolatos kiadások, melyek esetében ha kellett szerződés-módosítást kezdeményeztünk.

Jelentések: 01.-ig Nem rendszeres számfejtések jelentése Magyar Államkincstár felé
10.-ig szoc. segélyek, foglalkoztatást hely. tám., ápolás díj i, pénzbeli tám, st
visszaigénylése Magyar Államkincstártól.
12.-ig Közmunka program költségeinek elszámolása a Munkaügyi központ felé.
20.-ig Áfa bevallás elkészítése és beküldése a Nemzeti Adóhivatalhoz
Polgármesteri Hivatal számláinak számszaki felülvizsgálata ,
Költségvetési bevételek, kiadások segélyek ellátások. utalása, számfejtések , naplók ,
főkönyvek vezetése– számviteli ellenőrzés, kontírozása.

Február :2012 éves költségvetési adatok összegyűjtése kidolgozása, majd a költségvetési rendelet összeállítása, testület elé terjesztése.

01.-ig Nem rendszeres számfejtések jelentése Magyar Államkincstár felé
10.-ig szoc. segélyek, foglalkoztatást hely. tám., ápolás díj i, pénzbeli tám, st
visszaigénylése Magyar Államkincstártól.
12.-ig Közmunka program költségeinek elszámolása a Munkaügyi központ felé.
20.-ig Áfa bevallás elkészítése és beküldése a Nemzeti Adóhivatalhoz
Polgármesteri Hivatal számláinak számszaki felülvizsgálata ,
Költségvetési bevételek, kiadások segélyek ellátások. utalása, számfejtések, naplók ,
főkönyvek vezetése– számviteli ellenőrzés, kontírozása.

Március 2011. éves beszámolóhoz az adatok kidolgozása összeállítása felvitele K11. elnevezésű központi programba., majd az elkészített számszakilag ellenőrzött kinyomtatott Beszámolót március 08.-án személyesen kellett leadni Magyar Államkincstár felé, melyet ellenőriznek. A 2012.évi kidolgozott költségvetést a Kgr K11. / egy internetes központi rendszerben felrögzítve le ellenőrzött űrlapokat a Magyar Államkincstár felé eljuttatni.

01.-ig Nem rendszeres számfejtések jelentése Magyar Államkincstár felé
10.-ig szoc. segélyek, foglalkoztatást hely. tám., ápolás díj i, pénzbeli tám, st
visszaigénylése Magyar Államkincstártól.
12.-ig Közmunka program költségeinek elszámolása a Munkaügyi központ felé.
20.-ig Áfa bevallás elkészítése és beküldése a Nemzeti Adóhivatalhoz
Polgármesteri Hivatal számláinak számszaki felülvizsgálata ,
Költségvetési bevételek, kiadások segélyek ellátások. utalása, számfejtések utalása,
naplók , főkönyvek vezetése– számviteli ellenőrzés.

Kettős könyvviteli rendszerben könyvelve :

| | | |
|--------------------|-------------|-------------|
| Bank forgalom | ¼. évenként | 1.100 tétel |
| Pénztár | ¼. évenként | 500- tétel |
| Pénzforgalmi napló | ¼. évenként | 300 tétel |
| Adó napló | ¼. évenként | 200-tétel |

Április: A fent felsorolt havi jogszabályban meghatározott jelentések és visszaigénylések.

április 15.ig , a 2011.1/4. évi PM., április 20.-ig mérleg jelentés Magyar Államkincstár felé. benyújtása./

Augusztus:

½. Félévi beszámoló kidolgozása felrögzítése továbbítása a Magyar Államkincstár felé , majd a testület elé beterjesztés.

Október: ¾. éves PM., 15.-ig.és 20.-ig mérleg jelentés Magyar Államkincstár felé. benyújtása./ A testület felé benyújtása módosítások kidolgozása és átvezetése.

November, December: a fent nevezett folyamatok ismétlődése az év végi zárás előkészületei.

- végzi az óvoda költségvetésével kapcsolatos feladatokat (év elején a teljes költségvetést elkészítette!
- A tárgyi eszközök nyilvántartását és azok értékcsökkenésének elszámolása,
- a helyben történő eseti bérszámfejtések, jelentése a központi bérszámfejtő rendszer fele, a
- szabadságok, távollétek, túlórák jelentése, az egyéb pénzügyi hóközi kifizetések mind napi feladatokat jelentenek a pénzügyi előadónak.
- Előkészítik a dolgozók cafeteria juttatásához szükséges nyilatkozatokat, az igényeket összesítik, megrendelik, majd szétosztják azokat.
- Az előző évi kifizetett jövedelmekről szóló igazolásokat a munkavállalók és egyéb jogviszonyban állók részére postázzák, az átvételt igazoló bizonylatot az Államkincstár részére megküldik.
- A belső ellenőr és a könyvvizsgáló által végzett ellenőrzésekhez kért anyagokat havonta a rendelkezésükre bocsátja.
- A folyamatos napi teendőknél túl adatot szolgáltat az önkormányzat által elnyert támogatások lehívásához, előkészíti a szükséges pénzügyi dokumentációkat.
- Statisztikát készít, normatív támogatással elszámol.
- Nyugdíjbiztosítási igazgatóság részére adatot szolgáltat a kifizetett ápolási díjról, munkavállalók részére jövedelemigazolást ad.
- Mindezek mellett a mindennapi pénzügyi feladatokat is el kell végezni.

Mezőöri járulék

2012-ben a támogatások igénylése megtörtént, valamint a járulékok befizetésének felhívás került kiadásra (48 fő).

Közéggazdálkodással összefüggő feladatok

- A körzetes iskolákkal (Tolnai Úti Általános Iskola, Arany János Általános Iskola) való kapcsolattartás.
- Minden hónapban a tanulóbérletek megrendelése, megvásárlása a VOLÁN pénztárnál (Szfvár), pénzügyi elszámolása, a bérletek kiosztása.
- A Művelődési Házban tartandó árusítás, rendezvények nyilvántartása, egyeztetése, a Bérleti szerződések megkötése, a Művelődési ház nyitása, zárása, villany, fűtés figyelemmel kísérése.
- Polgári védelemmel kapcsolatos ügyintézés, iktatás, statisztikák jelentése.
- Depónia kft-vel való kapcsolattartás (kukacsák árusítás)
- Statisztikák: (óvodás korú, iskolás korú gyerekekről statisztikák küldése Oktatási Irodának Szfvár) negyedéves, féléves statisztikák e-mailen való küldése.
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázattal kapcsolatos ügy intézése: kiírás, összegyűjtés, feldolgozás, elküldés. A pályázók kiértékelése.
- Plakátok elkészítése.
- Halál esetén a hozzá tartozóknak részvénytulajdonosi kártya küldése.
- Születéskor a szülőknek üdvözlő kártya küldése.
- Hiányzások esetén: iktatás, postázás.
- Segítés a Víziközmű Társulat felé befizetések feldolgozásában.

Képzések

Elmondható, hogy a Polgármesteri Hivatalban valamennyi területen a jogszabályi előírásoknak megfelelő munkatárs végzi lelkiismeretesen munkáját.

A hivatalból ebben az évben 2 esetben (2 fő Ket-es, 1 fő pénzügyi) továbbképzésen vett részt.

Szabadság, pihenőidő

A dolgozóknak éves szabadságolási tervet kell készíteni az éves szabadság ütemezéséről. Ez 2012. évben is március hónapban határidőre elkészült. A kollégák figyelembe vették a helyettesítési rendet, az ülések idejét, stb. A szabadságok kiadására folyamatosan sor került, de a munka mennyisége miatt a dolgozók nem szívesen mennek szabadságra.

ÖSSZEFOGLALÁS

A Hivatal munkáját egy mondatban összefoglalva: személyi, tárgyi feltételek teljesítésével a hivatalban a hatósági és önkormányzati munka folyamatosan kultúrált környezetben, nyugodt körülmények között megfelelő színvonalon történik

A polgármesterrel és a képviselő testület tagjaival nagyon jó a kapcsolat, ez jelentősen befolyásolja a hatékony munkavégzést.

A pátkai polgárokat szolgáló elkötelezett munkához továbbra is kérem a képviselő-testület támogatását. Az eddigi bizalmat és támogatást pedig minden a Polgármesteri Hivatalban dolgozó nevében megköszönöm.

A 2013. évre tervezett hivatali feladatok:

- Meglevő irattár további rendezése, elmúlt évek iratainak selejtezése
- Korszerű honlap működtetése
- Pályázatfigyelés, sikeres pályázat elkészítése
- Szervezetten belüli elektronikus kapcsolattartás, információ áramlás növelése
- Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben és kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alkalmazása, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzététele, megismerésük biztosítása.
- Rendeletek végrehajtása
- Közös hivatal kialakítása

Pátka, 2012.12.12.

P.H.

Járfás Péterné
Jegyző

Járfás Péterné jegyző

A statisztikai adatok szerint a hatósági munkában olyan nagyon nem nőtt a feladat. Voltak dömping feladataink az év folyamán.

Folyamatosan nyitva az ajtónk, ez sokszor nagyon nehéz.

A köztisztviselői létszám még az idei évben maradt. A közalkalmazottak közül 1 fő ment el közös megegyezéssel. Belső helyettesítéssel oldjuk meg a hiányt.

A polgármester részletes elmondta a testület ez évi tevékenységét.

Nánási László képviselő

Engem a falugondnok és a mezőőr tevékenysége érdekelne, az ő beszámolójukat szeretném hallani az éves tevékenységükről.

Járfás Péterné jegyző

A továbbiakban részletesen ismertette az előterjesztést.

Nagy Dániel polgármester

Több technikai módosítást vezettünk be ez évben az igazgatási rendszerbe. Így áttértünk a digitális iktatásra, ez nagymértékű fejlesztést jelent. Ez nagyon meggyorsítja a szervezési munkát. Az új fénymásoló gép óriási segítséget jelent.

Járfás Péterné jegyző

Az adófeladatok ez évben megnövekedtek.

A szabálysértési feladatok ez év májusában elkerültek tőlünk.

Ellenőrzés ez évben szociális téren volt.

Nagy Dániel polgármester

Ez évben volt kettő bírósági ügyünk:

- a hivatalt érintette: itt egyezség jött létre a két fél között, így a hivatal részéről lezárult tárgyalás nélkül az ügy.
- a másik esetben az önkormányzat kezdeményezte az ügyet, ez is lezárult az önkormányzat javára.

Járfás Péterné jegyző

A képzéseket elég spórolásra vettük az idei évben.

Hivatalunknál a katasztrófavédelmi referens vizsgát tett.

Az idei évben is az előírásoknak megfelelően szabadság terv készült. Igyekeztünk tartani ezeket a dátumokat. Némi lemaradás mutatkozik a szabadságok kivételénél.

A költségvetésben van egy kicsi kis pénzmaradvány, amit a munka elismeréseként így év végén ki lehetne osztani a dolgozóknak.

Buda József képviselő

Ez így szokott zajlani az elmúlt időkben is, hogy a jegyző beterjeszti a jutalom javaslatot, a polgármester pedig javaslatot tett a jegyző munkájának anyagi elismerésévé.

Nagy Dániel polgármester

Erről a javaslatról viszont már a testület dönthet.

Járfás Péterné jegyző

Az irattár rendezése áttevődik a 2013-as évre.

A faliújságunkon megtekintetők a képviselő-testület rendeletei a 2010-es, 2011-es, 2012. évre vonatkozóan.

A jegyzőkönyvek leadásra kerültek a Kormányhivatalnál.

A Közös Hivatal beindítása nagyon nagy feladat lesz a következő évben.

Nagy Dániel polgármester

Nagy nehéz lesz a jelenlegi létszámot fenntartani. Sajnos ember nélkül nem lehet feladatot ellátni.

A szolgáltatásokat biztosítani kell.

A következő évre engedélyezett létszámmal a feladat-ellátás megszűnik, nem oldható meg. Ha megszűnik a közfoglalkoztatás, az a lakosoknak nem lesz jó, az önkormányzatnak spórolást jelent, mert az egy-egy főnek kifizetett segély sokkal kevesebbe kerül, mint amennyit hozzá kell tenni egy-egy közfoglalkoztatott béréhez.

Buda József képviselő

Az olyan közfoglalkoztatottat alkalmazni kell, aki dolgozik is.

Nagy Dániel polgármester

Aki nem tudja betartani a szabályokat, az sajnos még fel sem tudja fogni azt, hogy mivel jár az, ha nem dolgozhat. Aki nem teljesíti a foglalkoztatással járó munkát, az nem kaphat segílyt sem.

Ha minden szabályt pontosan be akarnánk tartani, akkor most legalább a fele foglalkoztatottnak nem lenne semmi jövedelme. Ezek az emberek nagyon rontják a morált.

Járfás Péterné jegyző

Köszönettel tartozom a kollegáknak, mert ők mindig a munkát nézik, és nem a munkaidőt. Folyamatosan nagy idegi megterhelés alatt dolgoznak a kollegák.

A testülettel szerintem jó a kapcsolatunk. A határidőket igyekszünk betartani.

Kérdezem a képviselőktől, megfelelő-e a testületi anyag előkészítése, vagy min kellene módosítani, változtatni a jövőben, vagy haladjunk ezen az úton, amit megkezdtünk az idei évben.

Nánási László képviselő

Jól átrágjuk az anyagot, az előterjesztések megfelelőek.

Mi is dolgozunk, nem mindig érünk rá a 60 – 80 oldalas előterjesztéseket áttanulmányozni a testületi ülés előtt. Jó, ha átvesszük az üléseken újra az anyagot.

Nagy Dániel polgármester

Jó, ha együtt értelmezzük az anyagot, együttes gondolatiságot csak így tudunk kialakítani.

Járfás Péterné jegyző

Nagyon büszke voltam arra, hogy mindenki ott volt az együttes ülésen, Zámolyon. Ezt egységet jelent a testületben is.

Buda József képviselő

Ez így jó, hogy mi mindig megbeszéljük a dolgokat, mi szeretünk képbe lenni a döntéseknél.

Nagy Dániel polgármester

Nálunk a részletes ismétlés a gyakorlat.

Járfás Péterné jegyző

Mégegyszer is szeretném megköszönni a testületnek, hogy figyelembe vette a kérésemet, és visszavett, hogy továbbra is alkalmaz.

Füri József képviselő

Egy kicsit több energiát kellene fektetni a lakosság tájékoztatásába. A lakosság részéről nem úgy néz ki, mint ami itt bent folyik. Ők nem tudják, hogy itt bent mindenki mennyit dolgozik. Olyan feladatok vannak, amit forráshiány miatt nem oldhatók meg, de ezt az emberek nem tudják.

A falufórumokat jobban meg kellene szervezni, hogy nagyobb lenne a látogatottság, hogy a lakosság tájékozottabb legyen.

Nagy Dániel polgármester

Ez csak részben valósult meg. Itt még javítani kell. Vagy az újság formáját kell megváltoztatni, vagy más formát kell alkalmazni a tájékoztatásra.

Buda József képviselő

Több közmeghallgatást kell bevállalni, mert a lakosságot jobban kell tájékoztatni a végzett munkáról. A plakátokat sűríteni kell az utcákon.

Nagy Dániel polgármester

Sajnos a faluban valaki rá van arra állva, hogy az önkormányzat plakátjait leszedi vagy ráragaszt. Ebből sportot űz. Számtalanszor én viszem ki személyesen a plakátot az egyik nap, a másik nap már vagy nincs meg vagy már rá is ragasztottak egy másik hirdetést.

Buda József képviselő

Zárt hirdető táblákat kellene készíteni.

Füri József képviselő

Egy kicsit mozgósítani kell a falut.

Nánási László képviselő

Régen dobolással értesítették a hírekről a falut, akkor sokkal többen értesültek a dolgokról.

Nagy Dániel polgármester

Új értesítési formákat kell kitalálni.

Járfás Péterné jegyző

Pázmádon pl: utcabizalmi hálózatot hoztak létre.

Nagy Dániel polgármester

A tájékoztatás új formáját kell kidolgozni a következő évben, ez az egyik legfontosabb feladat.

Amennyiben a témához több kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, úgy felteszem a kérdést a képviselő-testületnek: elfogadja-e a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról szóló beszámolót.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község önkormányzat Képviselő-testülete
292/2012. önkormányzati határozata
A Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról

Pátka Község önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2012. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Járfás Péterné jegyző

Nagy Dániel polgármester

A beszámolóban elhangzott a javaslat arra vonatkozóan, hogy a pénzmaradvány terhére a dolgozók munkája elismeréséül jutalmat fizessen ki az önkormányzat. Még a jegyző jutalmáról a polgármester tegyen javaslatot.

Amennyiben ezzel egyetért a képviselő-testület, úgy kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község önkormányzat Képviselő-testülete
293/2012. önkormányzati határozata
Jutalom megállapításáról

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés pénzmaradványa terhére jutalom kifizetését engedélyezi az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére.

A dolgozók részére a jutalom összegének megállapítása a jegyző hatáskörébe tartozik, és egyben felkéri a képviselő-testület a jegyzőt, hogy gondoskodjon a megállapított jutalmak kifizetéséről.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a jegyző részére megállapított jutalom kifizetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Járfás Péterné jegyző

8.) Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testület 2013. évi munkaterve

Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott - 7.§ (2) a Képviselő-testület havonta ülésezik az elfogadott munkaterv alapján. Ülésszünetet az önkormányzat július hónapban tarthat.

Pátka Község Önkormányzata a 4/2011. (III.28.) számú önkormányzati rendelete (SZMSZ) 14. § (1) és (2) bekezdésében megfogalmazottak szerint (fél) éves munkaterv alapján működik, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

A rendelet (7) bekezdése szerint a munkatervtől történő eltérésre csak a Képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, a bizottságoktól, valamint a jegyző asszonytól.

A munkaterv tervezet összeállítása a beérkezett javaslatok és mindazon témakörök figyelembevételével történt, melyek napirendre tűzéséről jogszabály vagy az SZMSZ rendelkezik.

Javaslatom az lenne, hogy negyedévente vegyünk be a munkatervbe lakossági fórumokat. Tájékoztató, észrevételgyűjtő lakossági fórumokat tartson a testület.

Részletesen átnézték a munkaterv javaslatot.

Feladataink nem változtak, a kötelező feladatokat tartalmazza a javaslat.

A január 30-ai ülés anyagába még be kell tenni a bizottságok működésének felülvizsgálatát.

Járfás Péterné jegyző

Azokat a bizottságokat, amelyek bekerültek az SzMSz-be, azokat működtetni kell.

Buda József képviselő

A bizottságok működésével kapcsolatos ülést január közepén kellene tartani, és ezen javaslatokat tennénk az új tagokra, akiket a január végi ülésen már meg is választhatnánk és esküt is tehetnének.

Nagy Dániel polgármester

Rendes testületi ülés keretében ezt nem javasolom felvenni. Ha rendkívüli esemény adódik, akkor újra kell ülést tartani. A törvények változásával szinte biztos, hogy rendkívüli üléseket kell tartani.

A mi munkatervünkkel alakulni fogunk a közös önkormányzat tagjainak munkatervéhez.

Füri József képviselő

A nyári időszakban sajnos a meghatározott időpontban mindig nem tudtam itt lenni az üléseken. Én gazdálkodó vagyok, és nekem fenn kell tartani a családomat is, a gazdaságot is. Nekem ez az időpont egy kicsit korai. Szeretném kérni, hogy a nyári időszakban egy órával később kezdődne az ülés. A téli időszakban már jó az időpont, akkor ide tudok érn.

Nagy Dániel polgármester

A nyári hónapokat határozzuk meg: május – szeptember végéig az ülések 18:00 órakor kezdődnének az ülések, még januártól – április végéig, illetve október – december végéig pedig 17:00 órakor kezdődnének az ülések.

A januári ülés napirendjei közé az SzMSz módosítást is be kell írni.

Negyedévente pedig a lakossági fórum tartását kell felvenni a napirendek közé.

Megkérdezem a képviselő-testületet, hogy a fenti módosításokkal elfogadja-e a 2013. évi munkatervet.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzata Képviselő-testülete
294/2012.(XII.12.) önkormányzati határozat
A képviselő-testület 2013. évi munkatervéről

Pátka község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a testület 2013. évi munkatervét a javasolt módosításokkal az alábbiak szerint elfogadja:

Az SZMSZ 14.§-a értelmében a képviselő-testület rendes üléseit szükség szerint, de havonta ez alkalommal, szerdai napon tartja.

A rendkívüli ülések megtartására az SZMSZ-ben elfogadott elveknek megfelelően a két ülés közötti időszakban esetlegesen kerülhet sor. A közbeeső időben üléseznek a bizottságok Az egyes testületi ülések, az írásos anyagok előkészítésére és postázására az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Rendes ülések időpontja és napirendi pontjai

1. 2013. január 30. (szerda) 17:00 óra:

- **Tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.**
- **Pátka Község Önkormányzatának 2013. évi költségvetése.**
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- **Pátka Község Önkormányzat SzMSz-ének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester, Járfás Péterné jegyző
- **Gyermekvédelmi szolgálat, és a családsegítő szolgálat 2012. évi beszámolója**
Előterjesztést véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság
- **A 2013. évi pályázati lehetőségekről.**
Előterjesztést véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság és Pénzügyi Bizottság
- **Tájékoztató a képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségének előkészítéséről**
Előterjesztést véleményezi: Szociális és Ügyrendi Bizottság
- **A jegyző teljesítményértékeléséről a képviselő-testület tájékoztatója. Tájékoztató a jegyző 2013. évi teljesítménykövetelményei meghatározásának**
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- **Egyebek, bejelentések.**

2. 2013. február 15. (szerda) 17:00 óra
- Pátka Község Önkormányzat 2013. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. 2013. február 27. (szerda) 17:00 óra:
- Tájékoztatás a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
 - Civil szervezetek beszámolója a 2012. évi működésről.
 - Pátkai Beruházó Víziközmű Társulás beszámolója a 2012. évi működésről.
 - EMVA pályázatok benyújtása
 - Civil szervezetek részére helyi pályázat kiírása támogatások elnyerésére
 - Egyebek, bejelentések.
4. 2013. március 18. (hétfő) 17:00
- Lakossági fórum
5. 2013. március 27. (szerda) 17:00 óra
- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
 - Pátka Község 2012. évi költségvetési rendelet módosítása.
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság, 2013. március 20. 17:00
 - Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
 - Törvényességi észrevétel megvizsgálása
 - Egyebek, bejelentések.
6. 2013. április 24. (szerda) 17:00 óra
- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
 - A 2012. évi költségvetési beszámoló elfogadása.
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság, 2013. április 17. 17:00
 - Ivóvízpályázattal kapcsolatos teendőkről beszámoló
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
 - Egyebek, bejelentések.
7. 2013. május 29. (szerda) 18:00 óra
- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
 - Nyári programsorozat tervezése és a finanszírozás a
Előterjesztést véleményezi: Oktatási és Kulturális Bizottság, 2013. május 22. 17:00
 - A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás átfogó értékelése (Gyvt. 96.§.).
Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság, Ügyrendi Bizottság és az Oktatási és Kulturális Bizottság, 2013. május 22. 17:00
 - Helyben kiírt támogatások elnyerésére irányuló pályázatok elbírálása
 - Törvényességi észrevétel megvizsgálása, döntés.
 - Egyebek, bejelentések.

8.2013. június 17. (hétfő) 18.00 óra

- Lakossági fórum

9. 2013. június 26. (szerda) 18: 00 óra

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
- Ivóvízminőség javítási pályázat állásáról tájékoztató
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Tájékoztató a megjelent pályázati kiírásokról
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Beszámoló az önkormányzati honlap működtetéséről
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Falunappal kapcsolatos kérdések tárgyalása.
- Egyebek, bejelentések.

10.2013. augusztus 14. (szerda) 18: 00 óra

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Belső ellenőrzési jelentés, intézkedési terv
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Pátka Község Önkormányzat 2013. I. félévi gazdálkodásáról beszámoló
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- Költségvetési rendelet – előirányzat – módosítás
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Buszkísérők alkalmazásáról döntés
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Tájékoztató a társult iskolák 2012/2013. tanévről
Előterjesztők: intézményvezetők
- Egyebek, bejelentések

11. 2013. szeptember 16. (hétfő) 18:00 óra

- Lakossági fórum

12. 2013. szeptember 25. (szerda) 18: 00 óra

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Közbiztonság helyzete a településen
Előterjesztő: Városi Rendőrkapitányság
- Tájékoztató az ivóvízpályázat alakulásáról
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Leader pályázatok beadásával kapcsolatos kérdések tárgyalása
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Szabályzatok aktualizálása
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Tájékoztató a közbeszerzésekről
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

- Egyebek, bejelentések

13. 2013. október 30. (szerda) 17: 00 óra

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Helyi rendeletek áttekintése, a szükséges módosítások átvezetése
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
Előterjesztési véleményezi: állandó bizottságok,
- Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Téli útviszonyokra felkészülés
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Önkormányzat szervezeti dokumentumainak áttekintése (SZMSZ, ügyrend)
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Egyebek, bejelentések

14. 2013. november 27. (szerda) 17: 00 óra

- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Önkormányzati költségvetés 2012. III. negyedévi beszámolója
Előterjesztési véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés áttekintése
Előterjesztési véleményezi: Mezőgazdasági Bizottság
- 2014. évi költségvetési koncepció tárgyalása
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
Előzetesen véleményezi: Pénzügyi Bizottság, 2013. november 20. 17: 00
- Törvényességi észrevétel megvizsgálása, döntés
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Polgármester illetményéről szóló határozat felülvizsgálata, polgármester részére jutalom megállapítása az elvégzett munkája értékelése alapján
Előterjesztést véleményezi: Szociális és Ügyrendi Bizottság
- Eseti bizottság létrehozása az önkormányzat által adományozott kitüntetések elbírálására
- Egyebek, bejelentések

15. 2013- december 9. (hétfő) 17: 00 közmeghallgatás

- Ivóvízjavítás aktuális kérdése
- Egyebek, kérdések

16.2013. december 11. (szerda) 17: 00 óra

- Az önkormányzat által alapított kitüntetések átadása
- Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről, és a lejárt határidejű határozatokról.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Önkormányzat működésének 2013. évi beszámolója
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Zámoly Önkormányzati közös Hivatal Pátkai Kirendeltsége működésének 2013. évi beszámolója
Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző
- Ivóvizminőség javítással kapcsolatos pályázatról beszámoló
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Szemétszállítási díjrendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

- Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testület 2014. évi munkaterve
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester
- Egyebek, bejelentések

Határidő: folyamatos

Felelős: Nagy Dániel polgármester

9.) Egyebek, bejelentések

a) Szociális támogatásként adható tüzelőről Előterjesztő: Járfás Péterné jegyző

Járfás Péterné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 59/2012.(XI.28.) BM rendelet alapján Pátka Község 7 m³ mennyiségű, 12.000 Ft/erdei m³+ÁFA értékű, szociális tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő, vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A támogatás egyik feltétele 2.000 Ft/erdei m³+ÁFA önrész vállalása (ez jelen esetben 17.780 Ft 7 m³ fára vetítve), a másik feltétele pedig a támogatás feltételeinek helyi rendeletben történő szabályozása.

Az önrész a költségvetésben tervezett átmeneti segély-keret terhére biztosítható. Természetesen további feltétel az, hogy milyen típusú fát, és kitől lehet beszerezni. A rendelet megalkotása elkerülhetetlen, tekintettel arra, hogy a márciusi elszámolásnál azt be kell tudni mutatni a MÁK felé.

Figyelemmel arra, hogy a módosításra felsőbb szintű jogszabály előírása alapján kerül sor, a rendelet-tervezetet nem kell társadalmi véleményeztetésre bocsátani.

Nagy Dániel polgármester

A 7 m³ fát, amit kapunk, valószínű januárban lehet elhozni. Tájékoztató szerint a Lovasberényi erdőgazdaságtól. Ennek a kiosztását az előterjesztésben tagoltak szerint szabályozni kell. Ha a szociális rendeletünkbe építjük be, az sok későbbi gondot fog okozni, így inkább külön kellene szabályozni. A gazdálkodónk tájékoztatása szerint a szociális keretből van egy kicsi maradvány, ezt itt fel lehetne használni tűzifavásárlásra. A juttatásként kapott keretet ezzel ki tudnánk egészíteni.

A rendelet tervezetet részletesen áttanulmányozta a testület.

A támogatás oda ítéeléséről a szociális bizottság fog döntést hozni.

A keretet pedig a testület határozza meg azzal, hogy egy-egy háztatásba mennyi tűzifa támogatást lehet adni.

Buda József képviselő

m³-re ezt nem lehet adni.

Járfás Péterné jegyző

Az a lényege, hogy az eljárási rendről rendelkezzen a testület. Itt az egy háztatásra adható mennyiséget kellene meghatározni.

Nagy Dániel polgármester

A szociális bizottság, ha szeretne még több fát hozni az erdőgazdaságtól, akkor ott még többet fog vásárolni. A 7 m³-t elhozzuk és még 100.000 forinttal kiegészítjük a keretet és azon is fát fogunk vásárolni. A kiosztás pedig már az összeg mennyiségére fog vonatkozni.

Nánási László képviselő

Úgy kell elosztani, hogy 1 m³-rel senki sem tud mit kezdeni, oda legalább annyit kellene adni egy-egy háztatásba, hogy legalább 1/3-ad részt fedezze a fűtési idénybe szükséges tüzelő mennyiségét.

Vagy vásárolunk még fát és a rászorulóknak adunk, vagy egyáltalán nem adunk semmit senkinek.

Buda József képviselő

Ha egy családnak többet adunk és a többi család semmit nem kap, abból botrány lesz.

Nánási László képviselő

A tavalyi évben is volt már ilyen akciónk, ki és osztottuk, rossz vélemény felém nem érkezett. Tehát szerintem elég jól sikerült a kiosztás.

Nagy Dániel polgármester

A különböző okok miatt kivágott fákat beszállítottuk és a Belmajorban van depózva, azt is ki lehet a mostani akció keretén belül osztani a rászorulóknak.

Úgy gondolom, hogy ezt a 7 m³ fát hozzuk el, és osszuk ki a többivel együtt. A tél a fűtő anyagról szokott szólni máskor is.

Meg kell határozni, hogy mekkora mennyiséget lehet maximum egy családnak adni.

Demeter Zoltán képviselő

A karitásznál is ez a dilemma mindig, hogy hogyan osszuk el a támogatást.

Mi is úgy döntöttünk, hogy inkább egy-egy családnak segítünk legalább annyival, hogy az tényleg segítség legyen. Rajtuk legalább segítgettünk és ez jó! Nem azzal kell foglalkozni, hogy az irigyek mit mondanak.

Füri József képviselő

Vannak olyanok is, akiknek egy kicsi segítség is jól esne, rajtuk is segíteni kell. Azokat is meg kellene keresni, akik nem kérnek, mert szégyellik, de rászorulnának a segítségre, lehet, hogy esetenként jobban, mint aki állandóan csak kér.

Igaz, hogy csak, azon az emberen lehet segíteni, aki saját magán is segíteni akar.

Nagy Dániel polgármester

Az idei évben rengeteg facsometét ültettünk, ez évek múlva majd nagy segítség lesz.

Füri József képviselő

Ha szakmai tanáccsal besegítenénk egyes lakosoknak, lehet, hogy úgy munkára lehetne ösztönözni őket. Ha a fiatalok azt látnák, hogy lehet munkából is megélni, előbb utóbb talán rábeszélhetőek lennének a munkára is.

Buda József képviselő

A kapott segítyt is másra költik, nem élelmiszerre. Termelni ők nem akarnak, csak a kert termése kell nekik, de ezt más termelje meg, mert ők dolgozni nem akarnak.

Füri József képviselő

Én javasolnám a szociális bizottságnak, hogy tavasszal, vetőmaggal is segítse a rászuló családokat, hátha kedvet kapnának a kerti munkához.

Nagy Dániel polgármester

Visszatérve a tűzifa témához, én azt javaslom, hogy családonként 2 m³ maximális mennyiséget adjon a bizottság.

Rendeletünkben még plusz köbmétert kell beépíteni, amelyet a meghatározott keret terhére a szociális bizottság kiegészíthet.

Buda József képviselő

Most dönteni kell a tűzifavásárlásról.

Nagy Dániel polgármester

Javasolnám, a rendelet tervezet kiegészíteni az alábbiakkal:

„Pátka Község Önkormányzata a BM rendelt alapján kapott 7 m³ tűzifát kiegészíti 20 m³-re.”

Ebből minimum 10 családot tudnánk segíteni.

A felosztást javasolnám: maximum 2 m³ családonkénti mennyiségben meghatározni.

Amennyiben a változások átvezetése után a képviselő-testület elfogadja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét, úgy erről kézfeltartással szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeli el:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete
28/2012.(XII.12.) önkormányzati rendelete
A szociális célú tűzifáról

Pátka Önkormányzat Képviselő-testülete szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, valamint a 10.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 59/2012. (XI. 28.) BM rendelet 2.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§ Szociális célú tűzifa

(1) A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 59/2011. (XII.23.) BM rendelet értelmében Pátka Község Önkormányzata 7 m³ mennyiségű szociális tűzifát vásárolhat. A képviselő-testület megbízza a Szociális és Egészségügyi Bizottságot –továbbiakban Bizottság-, hogy a szociális tűzifa szétosztásáról gondoskodjon. Az elbírálás előtt a Bizottság – a szociális ügyintéző által – kikéri a Családsegítő Szolgálat családgondozójának véleményét. A Bizottság saját pénzügyi keretéből a rendelkezésre álló szociális tűzifa mennyiségét megnövelheti.

(2) Szociális célú tűzifára jogosult Pátka községben életvitelszerűen tartózkodó, ott állandó bejelentett lakcímmel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő személy esetében annak 150%-át.

(3) A szociális célú tűzifára vonatkozó igényt 2012. év december 31-ig, 2013. évtől kezdődően minden évben november 1-je és december 15-e között lehet benyújtani, írásban, a jövedelemigazolásokkal együtt. A kérelem benyújtására, a vagyoni helyzet vizsgálatára, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 1/2011.(I.26.) önkormányzati rendeletben foglalt szabályok vonatkoznak.

(4) A támogatás elbírálásakor előnyt élvez, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint

a.) aktív korúak ellátására,

b.) időskorúak járadékára,

c.) vagy lakásfenntartási támogatásra jogosult,

d.) háztartásában három vagy annál több gyermek eltartásáról gondoskodik.

(5) A támogatás odaítéléséről, annak mértékéről a Bizottság dönt, a tárgyévre vonatkozó, vissza nem térítendő állami támogatás mértékének és az Önkormányzat költségvetésében foglalt lehetőségek figyelembe vételével.

(6) Háztartásonként egy fűtési idényben maximum 2 m³ szociális célú tűzifa adható támogatásként.

(7) A támogatás önrészét a képviselő-testület a 2012. évi költségvetés terhére biztosítja. A szociális tűzifát legkésőbb 2013. április 30. napjáig kell szétosztani.

2.§ (1) Ez a rendelet 2012. december 15-én lép hatályba.

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem:

Pátka, 2012. december 15.

Járfás Péterné
Jegyző

**9. b.) A háziorvosi szolgálattal kötendő feladat-ellátási szerződés módosítása.
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester**

Nagy Dániel polgármester

A előző testületi ülésen hozott határozat szerint jóváhagytuk a háziorvossal kötendő feladat-ellátási szerződést. Ezt előzetes kontrolra bemutattuk a hatóságnak, akik kisebb módosításokat javasoltak a szerződésen. Csak alaki, formai hibák voltak, amit módosítani kértek:

- az előző határozat megszüntetése
- a jelen szerződés nem megállapodás, hanem feladat-átvállalási szerződés
- a rendelési idő módosítása, a fizioterápiás rendelési idővel való kiegészítés

Tartalmi kérdéseket ezek a módosítások nem érintenek.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a felsorolt módosítások átvezetése után hagyja jóvá ismételten a háziorvossal kötendő feladat-ellátási szerződést úgy, hogy az előző határozattal egységes szerkezetben kezeljük a most jóváhagyott szerződést.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

295/2012.(XII.12.) önkormányzati határozat

Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó 248/2012.(XI.28.) önkormányzati határozat módosításáról

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete feladat-ellátási megbízási szerződést köt, melyhez módosítja a 248/2012.(XI.28.) önkormányzati határozatát. Az 1. sz. melléklet szerint

A képviselő-testület megbízza a polgármestert a szerződés aláírására és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Közép-dunántúli Területi Hivatal Ártámogatás és Finanszírozási Osztályához (8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42.) való továbbítására.

A szerződés és mellékletei a határozat 1. számú mellékletét képezik.

1. sz. melléklet:

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött, egyrészről **Pátka Község Önkormányzata** (8092 Pátka Vak Bottyán tér 4., adószám: 15727464-2-07 képviseli: Nagy Dániel polgármester), továbbiakban Önkormányzat,

Másrészről **Praxi Medic Bt** (8092 Pátka Park u. 2., cégjegyzék: 0706003692; adószám: 22049436-1-07 képviseli: Dr. Mráz János háziorvos) továbbiakban vállalkozó között háziorvosi feladatok ellátása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- a.) A helyi önkormányzatról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1) bekezdése alapján 2012. december 31-ig, valamint 2013. január 1-től a 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4.) pontja alapján Pátka Község Önkormányzata megbízza a vállalkozót, a község területén a háziorvosi körzet lakosainak folyamatos háziorvosi szolgáltatásával, valamint, szabadon vállalt plusz feladatként fizioterápiás gyógykezelés biztosítására a település rászoruló lakosai részére.
- b.) Az Önkormányzat és a vállalkozó megállapodnak, hogy az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével, mint a háziorvosi szolgálat fenntartója a vállalkozó köt finanszírozási szerződést.
A megbízott szakképzett helyettesítéséről és azok díjazásáról maga gondoskodik.
A megbízott váratlan és elháríthatatlan okból bekövetkezett akadályoztatása esetén a megbízó a megbízott költségére jogosult helyettesítést biztosítani.
A hétközi és hétvégi orvosi ügyeletet a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulás látja el, melyben a vállalkozó, vagy megbízottja beosztás szerint részt vesz, de részvétele csak az önkormányzat, vagy társulás által közvetlenül működtetett ügyeletben kötelező.
- c.) Megbízott háziorvos tudomásul veszi, hogy a körzetében lakók ellátását „az önálló orvosi tevékenységről” szóló **2000. évi II. tv.** 2.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt, illetve „a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyont és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről” szóló **18/2000 (II. 25.) Kormányrendelet** 2.§ (1) bekezdése a) pontjában megfogalmazott, valamint „a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről” szóló **4/2000 (II. 25.) EüM rendelet** 3.§ (1) és (3) bekezdésében foglalt előírások alapján elvégzi.
Megbízott háziorvos tudomásul veszi, hogy háziorvosi tevékenységét a **4/2000 (II. 25.) EüM rendelet** 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján végzi, illetve az ugyanezen rendelet 2.§ (1)-(2) és (3) bekezdése, továbbá 4.§ (6) bekezdése szerint fogja gyakorolni.
- d.) Személyes ellátásra kötelezett orvos: Dr. Mráz János sz: 1948.11.16, Dorog an: Bánréti Anna, Lakik: 8092 Pátka Park u 4. Orvosi ny.t.szám 30 393

1. A vállalkozó vállalja a községben működő gyermek és oktatási intézmény egészségügyi ellátását, az önkormányzatnak az Egészségbiztosítási Pénztár által erre a célra biztosított mindenkorij fejkvóta fejében, aminek értelmében a díjazás a vállalkozót illeti.
2. Vállalkozó az önkormányzat tulajdonát képező 8092 Pátka Park u. 2. szám alatti háziiorvosi feladatok ellátása szolgáló rendelő részt 1994. január 1-től, az önkormányzattól használatra térítésmentesen átvette a felszereléssel együtt. Leltár szerint átvett eszközökért a vállalkozó anyagi felelősséget vállal, mely felelősség nem terjed ki a használat alatt keletkező normál értékcsökkenésből. Az átvett eszközök leltári listáját jelen megállapodás mellékleteként csatoljuk. (6. számú melléklet)
3. Az Önkormányzat az ingatlan és a felszerelés tulajdonjogát fenntartja, az épület és tartozékainak állagmegóvásáról és felújításáról gondoskodik. Az átadott felszerelés karbantartási költségeit vállalja. Az épület biztosítási költségeit továbbra is viseli. A meghibásodásból származó többlet fenntartási költséget az önkormányzat viseli. A számítógép karbantartási költségei a vállalkozót terhelik.
4. Önkormányzat és vállalkozó kinyilvánítja, hogy a jogszerű működés kereteit meghatározó minősítési, hitelesítési és egyéb, a munkavégzést elősegítő rendelkezések előírásait betartják. Az ezzel kapcsolatos felméréseket, tanúsványokat, hitelesítési jegyzőkönyveket, munkahelyi kockázatértékeléseket, és más munkavégzést befolyásoló jogszabályi kötelezéseket közös egyeztetés után együttesen elvégzik, teljesítik. (a vállalkozó a saját eszközállományát saját költségén köteles karbantartatni és hitelesíttetni.)
5. A vállalkozó tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályok, és szakmai előírások szerint végzi a jelen megállapodás mellékletében rögzített munkarend szerint (1. számú melléklet). Helyettesítésről és annak díjazásáról maga gondoskodik. Köteles előzetesen egyeztetni azokat az eseményeket az Önkormányzattal, melyek előre tervezhetők és a háziiorvosi ellátást érinthetik. A vállalkozó akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) haladéktalanul köteles az Önkormányzatot értesíteni. Ez esetben az Önkormányzat a vállalkozó költségére jogosult helyettes állítani a háziiorvosi feladatok ellátására.
6. A vállalkozó a háziiorvosi ellátási feladatokat az általa alkalmazott személyek közreműködésével látja el. A kötelező ellátási feladatokban alkalmazottak:
 1 fő háziiorvosi szakápoló heti 40 órás,
 1 fő általános ápoló, asszisztens, heti 40 órás
 1 fő fizioterápiás szakasszisztens heti 20 órás munkaidőben

 Az Önkormányzat vállalja a vállalkozó által alkalmazott 1 fő fizioterápiás szakasszisztens munkavállalásával kapcsolatos költség 50 %-át (2 számú melléklet) amely támogatással a magasabb szintű egészségügyi ellátást kívánja a vállalkozó révén biztosítani. A vállalkozó a feladat ellátásához megfelelő képzettségű és létszámú személyzetet alkalmaz, a tevékenységre működési engedélyt szerez az engedélyező szakhatóságtól. A vállalkozó által vállalt költségéről a vállalkozó az önkormányzat részére számlát bocsát ki.
7. Az Önkormányzat vállalja, hogy 1 fő takarítónőt közalkalmazottként foglalkoztat a rendelő tisztántartása érdekében, részére a munkavégzés tárgyi feltételeit biztosítja.
8. Az Önkormányzat az Önkormányzati Törvény előírásaiból fakadóan a lakosság egészségügyi ellátásáért történő felelősségének szellemében az orvosi rendelőnek, mint önkormányzati célvagyonnak az egészségügyi ellátás biztosítására szolgáló igénybevételeért bérleti díjat nem állapít meg. Vállalja, hogy az épületet és környezetét a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi és karbantartja, akadály-mentesítéséről a vonatkozó rendeletekben előírt határidőig gondoskodik, a szükséges külső és belső javításokat elvégezteti. Az Önkormányzat a közüzemi díjakhoz történő hozzájárulásként közös megegyezéssel a 3. számú mellékletben részletezett díjat állapít meg, melyet a Vállalkozó negyedéves ütemezéssel utal az Önkormányzat számlájára. A díjról az Önkormányzat a vállalkozó részére számlát bocsát ki. A hozzájárulás mértéke évente a költségek analizálása után közös megegyezéssel szükség esetén módosítható. A vállalkozó a rendelőben lévő vezetékös telefonvonal költségeit kizárólagos használat fejében átvállalja. Az Önkormányzat a mindenkorij hatályos lakbérrendelet szerinti bérleti díjért

biztosítja, a vállalkozó részére a Pátka, Park u. 4. szám alatti szolgálati jellegű önkormányzati bérlakást a szerződés időtartamára, melyről a vállalkozó részére havi ütemezéssel számlát bocsát ki.

9. Az Önkormányzat vállalja, hogy a rendelő eszközállományának fejlesztésére évente az aktuális költségvetésben meghatározott összeget fordítja, amelynek mértékét jelen megállapodás 4. számú melléklete tartalmazza. Az így vásárolt eszköz az Önkormányzat tulajdona marad. Önkormányzat vállalja, hogy a biztonságos szolgáltatás érdekében az alapfelszereltséget az éves eszközállomány-fejlesztés felett ütemezve pótolja. A pótlás nagyságáról, annak ütemezéséről az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, amely kötelezettségvállalás kötelező érvényű a határozat lejártáig.
Az alapfelszereltség pótlásának mértékét, annak időbeli ütemezését a háziorvos javaslatára a Képviselő-testület határozatban állapítja meg, és annak teljesítéséről az Önkormányzat az aktuális költségvetésben rendelkezik
13. Amennyiben a vállalkozó az Egészségbiztosító Pénztárral kötött finanszírozási szerződést felmondja, vagy azt vele szemben a biztosító felmondja, arról köteles az önkormányzatot három napon belül tájékoztatni. A szerződő felek kötelesek a jelen megállapodásról, eltérő körülményekről egymást tájékoztatni és a szerződést a bekövetkezett változásokkal 30 napon belül módosítani kell.
14. Megbízott az átengedett orvosi rendelőt kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra, illetve a vállalkozás tevékenységi körébe tartozó egészségügyi tevékenységekre használhatja, mely nem érintheti a rendelkezésre állási idő tartamát. Vállalkozó bérbeadási, albérletbe adási vagy más célra hasznosítási jogot e szerződés alapján nem szerez.
15. Jelen megbízási szerződés „a háziorvosi működtetési jog megszerzéséről és visszavonásáról, valamint a háziorvosi tevékenységhez szükséges ingó, ingatlan vagyon és működtetési jog megszerzésének hitelfeltételeiről” szóló 18/2000 (II. 25.) Kormányrendelet 13.§ (3) bekezdése alapján a hatályba léptetést követően **5 éves** időtartamra kötötte a két szerződő fél, külön figyelemmel jelen szerződés 16. pontjára, foglaltakra.
16. A szerződő felek a szerződésben foglaltak tudatos megszegése, nem teljesítése esetén a szerződést 6 hónapos határidővel felmondhatják. A szerződést egyéb indokkal az Önkormányzat csak a Vállalkozó súlyos, elmarasztalással járó szakmai mulasztása, illetve jogerős büntetőjogi következménnyel járó eljárás miatt mondhatja fel.
17. Jelen szerződés hatályon kívül helyezése, vagy valamilyen okból, indokból történő megszüntetése – amelynek következményeként az egészségügyi alapellátási jogviszony is megszűnik, maga után vonja a Pátka Park u. 4. szám alatti ingatlanra kötött bérleti szerződés hatályon kívül helyezését is, amely bérleti szerződést a megbízott vállalkozás, és az Önkormányzat kötött.
18. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapítása az alábbiak szerint történik
 - Kártalanítás összege megegyezik a körzetmódosítás miatt bekövetkezett praxislétszám csökkenéséből eredő, a szolgáltató finanszírozásból a szerződés lejártáig kieső összeg.
 - Kártalanítás a bekövetkezett körzetmódosítást tartalmazó képviselő-testületi határozat meghozatalát követő 30 napon belül egyösszegben esedékes.
19. A felek a megállapodásból eredő vitás kérdéseket egymás között rendezik Egyezség hiányában a vitás kérdések rendezésére a Székesfehérvári Városi Bíróságot jelölik meg, mint illetékes igazságszolgáltató szervet.
20. Jelen megbízási szerződést Pátka Község Önkormányzata az 5. számú mellékletében szereplő 295/2012 (XII. 12.) számú önkormányzati határozatával fogadta el. Az megbízási szerződés aláírásával hatályát veszti a 41/2007 (IV. 25) számú önkormányzati határozattal 2007. május 21.-én létrejött azonos tárgyú megállapodás.

Pátka, 2012.

P.H.

Dr. Mráz János
Háziorvos

P.H.

Nagy Dániel
Polgármester

Tanuk:

Név:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem.ig.sz:.....

Szem.ig.sz:.....

| Háziorvosi rendelő | |
|---------------------------|--|
| Hétfő | 8-11; 14:30-15:30 |
| Kedd | 13-16 |
| Szerda | 8-11 |
| Csütörtök | Gyermek-tanácsadás: 10 – 11 Várandós-tanácsadás: 11 – 12 13-16 |
| Péntek | 8-11 |

Hétközi ügyelet naponta 16 órától reggel 8 óráig.

Szombat- Vasárnap – ünnepnap egész nap: Székesfehérvár, Hunyadi u. 17. szám alatt.

Sürgősségi ügyelet 22/501-220

Mentők: 104

Segélyhívószám: 112

| Fizioterápia rendelési idő | |
|-----------------------------------|---------|
| Hétfő | 9 – 13 |
| Kedd | 12 - 16 |
| Szerda | 9 - 13 |
| Csütörtök | 9 - 13 |
| Péntek | 9 - 13 |

Fizioterápiás alkalmazott munkavállalási költségei

Pátka Község Önkormányzat vállalja, hogy a vállalkozó által alkalmazott 1 fő fizioterápiás ápolónő munkavállalóval kapcsolatos alpbéreköltség 50 %-át. (Kizárólag az alapilletményre és járulékaira értendő, azaz sem pótlék, sem egyéb juttatásra nem értelmezhető).

A mindenkori ápolónő a feladatát napi 4 órában látja el, amelyhez az Önkormányzat:

A táblázatban szereplő adatok évente aktualizálásra kerülnek

| | | | |
|---------------------|------------|------------------------|---|
| 2012. évben havonta | 68.000,-Ft | összeggel járul hozzá. | 1/2012.(II.09.) önkormányzati rendelet a 2012. évi költségvetésről |
| 2013. évben havonta | Ft | összeggel járul hozzá. | |
| 2014. évben havonta | Ft | összeggel járul hozzá. | |
| 2015. évben havonta | Ft | összeggel járul hozzá. | |
| 2016. évben havonta | Ft | összeggel járul hozzá. | |

Háziorvosi szolgálat üzemeltetési díja

Az Önkormányzat az Önkormányzati Törvény előírásaiból fakadóan a lakosság egészségügyi ellátásért történő felelősségének szellemében az orvosi rendelőnek, mint önkormányzati célvagyonnak az egészségügyi ellátás biztosítására szolgáló igénybevételeért bérleti díjat nem állapít meg. Vállalja, hogy az épületet és környezetét a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzi és karbantartja, akadály-mentesítéséről a vonatkozó rendeletben előírt határidőig gondoskodik, a szükséges külső és belső javításokat elvégezteti és biztosítja a rendelő és váróhelyiség DVB-T vevőkészüléket és Internet kapcsolatát. Az Önkormányzat a közüzemi díjakhoz történő hozzájárulásként **2012. november 28-tól 2012. december 31-ig terjedő időszakra havi 47.250.- Ft** díjat állapít meg, melyet a Vállalkozó negyedéves ütemezéssel utal az Önkormányzat számlájára. Ezen összeget a mindenkori rendelő üzemeltetési költség, és a rendelési idő hányadosa határozza meg, melyet minden tárgyévét követő évben felül kell vizsgálni. A díjról az Önkormányzat a vállalkozó részére számlát bocsát ki. A hozzájárulás mértéke évente a költségek analizálása után közös megegyezéssel szükség esetén módosítható. A vállalkozó a rendelőben lévő vezetékes telefonvonal költségeit kizárólagos használat fejében átvállalja. Az Önkormányzat a mindenkori hatályos lakbérrendelet szerinti bérleti díjért biztosítja. Vállalkozó részére a Pátka, Park u. 4. szám alatti szolgálati jellegű önkormányzati bérlakást a szerződés időtartamára.

2013. január 1-től a fenti hozzájárulás a következőképpen alakul:

A táblázatban szereplő adatok évente aktualizálásra kerülnek

| 2013. évben havonta | Ft | Összeggel járul hozzá | |
|---------------------|----|-----------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Pátka Község Önkormányzat eszközállomás-fejlesztésre
szánt támogatása a 2012. évtől**

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletében, az orvosi rendelő, önkormányzati tulajdonú eszközeinek fejlesztésére **2012. évben 150.000.- Ft-ot** biztosít. Ezen összeg felhasználásával a szakmai indokok ismerete miatt a háziorvost bízza meg az önkormányzat. A háziorvos a felhasznált összegről tételesen, számlák ellenében elszámol. Az így beszerzett eszközök tulajdonjoga az önkormányzatot illeti.

2013. január 1-től a fenti hozzájárulás a következőképpen alakul:

A táblázatban szereplő adatok évente aktualizálásra kerülnek

| | | | |
|-------------|--|-----------------------|--|
| 2013. évben | | Összeggel járul hozzá | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Háziorvosi Szolgálat
Pátka**

| Sor- szám | ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁSI LAP | | Megnyitás kelte | Meggzúnés kelte | Megjegyzés |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--|
| | Nyilvántartási száma | Megnevezése | | | |
| 1. | 1 | Kartotékszekrény (24 fiókos) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 2. | 2 | Nővéríróasztal (4 fiókos) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 3. | 3 | Irattároló (kétajtós, fa) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 4. | 4 | Műszerszekrény (üveges, fa) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 5. | 5 | Dupla vizsgálólámpa VLA-25 | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 6. | 6 | Diagnosztikus táska KTD-8 | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 7. | 7 | Forgósék (támlás, fa) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 8. | 8 | Sürgősségi táska (ambu) | 2005.01.15. | 2005.01.28. | Orvosi rendelő, Törölve, mert nagyértékű |
| 9. | 9 | Oscillometre | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 10. | 10 | EKG (egycsatornás, MR11) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 11. | 11 | Fax és nyomtató (Canon C20) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 12. | 12 | Nyomtató (Epson LQ-570) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 13. | 13 | Hadeco mini erdopler | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 14. | 14 | Lifepak | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 15. | 15 | Higanyos RR mérő | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 16. | 16 | Monitor (Dell Ultra Scan 15ES) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 17. | 17 | Monitor (93M 158191) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 18. | 18 | Szünetmentes tápegység (922230) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 19. | 19 | Hangszóró számítógéphez (20W PMPO) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 20. | 20 | Mechanikus személymérleg (sárga) | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő (elavult) |
| 21. | 21 | Függönykarnis | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 22. | 22 | Törölközőtartó | 2005.01.15. | | Orvosi rendelő |
| 23. | 23 | Salgó polcrendszer | 2005.01.15. | | Gyógyszerszoba |

| | | | | | |
|-----|----|---|-------------|-------------|---|
| 24. | 24 | Fogas (álló, fém) | 2005.01.15. | | Gyógyszercsoba |
| 25. | 25 | Szék (fa) | 2005.01.15. | | Gyógyszercsoba |
| 26. | 26 | Videomagnó (AIWA) | 2005.01.15. | | Gyógyszercsoba |
| 27. | 27 | Írógépasztal | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 28. | 28 | Hőlégmenterizátor (HST 30) | 2005.01.15. | 2005.01.28. | Nővérkezelő szoba (elavult) Törölve, mert nagyértékű |
| 29. | 29 | Vizsgálólámpa (VLA 25) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 30. | 30 | Látásvizsgáló (SSI) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 31. | 31 | Kezelőasztal | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 32. | 32 | Műszerszekrény (fali, üveges) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 33. | 33 | Műszerszekrény (fali) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 34. | 34 | Íratszekrény (álló, kétajtós) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 35. | 35 | Fül-orr-gégészeti vizsgáló készülék | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 36. | 36 | Szék (fa) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 37. | 37 | Szék (kerekes, kárpitos) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 38. | 38 | Belgyógyászati vizsgálóasztal | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 39. | 39 | Vizsgáló pamlag (fa) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 40. | 40 | Zsámoly (fellépő) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 41. | 41 | Zsámoly (kezelő) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 42. | 42 | Műszerasztal (fa) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 43. | 43 | Ultron Dia kombi fizioterápiás egység (I. 89/0391; II. 89/017) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult), Törölve, mert nagyértékű |
| 44. | 44 | Ultron T2 (810119) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 45. | 45 | Tenzel ME 2001 | 2005.01.15. | 2005.01.28. | Nővérkezelő szoba, Törölve mert nagyértékű |
| 46. | 46 | Kézfertőtlenítő adagoló (fali, „Tork”) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 47. | 47 | Evolait lámpa | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 48. | 48 | RR mérő monitor (ABPM 0/2) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 49. | 49 | Hordozható inhalátor (Medicor B/200) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba (elavult) |
| 50. | 50 | Függönykarnis | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 51. | 51 | Törölközőtartó | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 52. | 52 | Személmérleg | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |

| | | | | | |
|-----|----|--|----------------------------|-------------|--|
| 53. | 53 | Alapműszerkészlet | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba, Törölve, mert nagyértékű |
| 54. | 54 | Nervostat (81040) | 2005.01.15. | | Nővérkezelő szoba |
| 55. | 55 | Orvosi íróasztal (egyajtós, 4 fiókos) | 2005.01.15. | | Laboratórium |
| 56. | 56 | Gyógyszerszekrény (fali, egyajtós, üveges) | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 57. | 57 | Műszerszekrény (fali, 2 ajtós, üveges) | 2005.01.15. | | Laboratórium |
| 58. | 58 | Gyógyszerszekrény (fali, egyajtós) | 2005.01.15. | | Laboratórium |
| 59. | 59 | Laboratóriumi munkahely | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 60. | 60 | Laborasztal | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 61. | 61 | Vizeletcentrifuga (T51) | 2005.01.15. | | Laboratórium |
| 62. | 62 | Haematokrit centri (TH22) | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 63. | 63 | Laborautomata (Reflotron 3) | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) Törölve, mert nagyértékű |
| 64. | 64 | Mikroszkóp (Zeusz) | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 65. | 65 | Vérsejtszámláló (TS5) | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult), Törölve, mert nagyértékű |
| 66. | 66 | Laborcentrifuga | 2005.01.15. | | Laboratórium (elavult) |
| 67. | 67 | Hűtőszekrény (60 l) | 2005.01.15. | | Laboratórium (üzemképtelen) |
| 68. | 68 | Függönykarnis | 2005.01.15. | | Laboratórium |
| 69. | 69 | Tv (színes, Videoton) Új Televíziókészülék (színes, Clatronic CTV629) | 2005.01.15. 2005.11.15. | 2005.10.31. | Váróterem |
| 70. | 70 | Műbőr fotel (kárpitozott) | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 71. | 71 | Fogas (álló) | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 72. | 72 | Asztal (fa) | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 73. | 73 | Badella (fém) | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 74. | 74 | Függönykarnis | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 75. | 75 | Tv tartó (fali) | 2005.01.15. | | Váróterem |
| 76. | 76 | Kéztörlőtartó | 2005.01.15. | | Személyzeti WC |
| 77. | 77 | Vasanyag kerítéshez (menetes szár M 16-os, fekete) | 2005.01.15. | | Egyéb |
| 78. | 78 | Zártszekrény | 2005.01.15. | | Egyéb |

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

9. c.) Együttműködési megállapodás a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft-vel

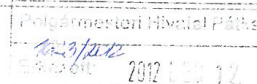
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Az előző testületi ülésen elhangzottak alapján megküldte a Depónia kft a hulladék szállítási közszolgáltatás konkrétumait tartalmazó együttműködési megállapodás tervezetét, melyet kérnek, hogy véleményezzen a testület, és a lehetőségekhez képest fogadjon el.

Pátka Község Polgármesteri Hivatal

Feladó: Molnár Beáta - Depónia Kft. [molnar.bea@deponia.hu]
Küldve: 2012. december 11. 11:44
Címzett: phpatka@datatrans.hu
Másolatot kap: 'Depónia Kft'
Tárgy: FW: 2013.évi hulladékszálítási közszolgáltatás
Mellékletek: együttműk.megállap.településekkel.docx; Hírlevél házhoz menő Depónia.doc



Tisztelt Polgármester úr!

Testületi ülésükön elhangzottaknak megfelelően mellékelten megküldjük a hulladékszálítási közszolgáltatás konkrétumait tartalmazó együttműködési megállapodás-tervezetet, melyet kérjük véleményezni szíveskedjenek.

A tervezetben még kipontozva szerepel ugyan, de a települési hulladék szálításának napja a korábbiakkal egyezően SZERDA

az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szálításának napjai:

| Település | január | február | március | április | május | június | július | augusztus |
|-----------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|--------|-----------|
| Pátka | 23 | 20 | 20 | 17 | 15 | 12 | 10 | 7 |

A hulladékszálítási közszolgáltatás bizonyos jogosultsági feltételek megléte esetén (max. 2 fős háztartások) lehetőséget ad 80 literes edényzet használatára.

Társaságunk az edényzet értékesítésére az alábbi ajánlatot adja, mely a készlet erejéig érvényes.

80 literes használt edény: 3.787 Ft/db+ÁFA, azaz bruttó 4.810 Ft/db
80 literes új edény: 7.811 Ft/db+ÁFA, azaz bruttó 9.920 Ft/db

50 db megrendelése esetén a kiszállítás ingyenes.

Várjuk visszajelzésüket!

Molnár Beáta
Gazdasági igazgató
Depónia Kft.

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
Tel.: 22/ 507-419
Fax: 22/ 507-420
E-mail: molnar.bea@deponia.hu
Honlap: www.deponia.hu



"Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, kérjük, gondoljon a környezetre!"

2012.12.11.

A tájékoztató szerint a szemétszálítás napja a korábbiakkal megegyezően továbbra is szerdai nap lesz.

Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szálításának napja:

január 23.; február 20.; március 20.; április 17.; május 15.; június 12.; július 10.; augusztus 7.

A hulladékszálítási közszolgáltatás bizonyos jogosultsági feltételek megléte esetén (max. 2 fős háztartások) lehetőséget kapnak 80 literes edényzet használatára.

Az edényt mindenkinek magának kell beszerezni.

A Társaság az edényzet értékesítésére az alábbi ajánlatot adja, mely a készlet erejéig érvényes.

| | | |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| 80 literes használt edény: | 3.787 Ft/db+áfa | azaz bruttó 4.810 Ft/db |
| 80 literes új edény: | 7.811 Ft/db+áfa | azaz bruttó 9.920 Ft/db |

50 db megrendelése esetén a kiszállítás ingyenes.

Ez volt a Társaság tájékoztatója és ajánlata.

Tehát rögzítésre kerültek az időpontok a szelektív hulladék gyűjtésére. Ebben az időpontokban mindenkinek házhoz mennek, csak be kell zsákolni a szemetet, természetesen elkülönítetten.

A megállapodásban 80 litertől 4000 literig tart a díj rögzítése.

Az 1. sz. mellékletben fel kell tölteni a kedvezmény mértékét.

A zsákos hulladék elszállítása rögzítve lett.

A kommunális hulladék elszállítás időpontja bekerült a megállapodásba.

A zártkertekből továbbra sem szállítanak el szemetet.

A zöldhulladék elszállításának időpontjai elosztásra kerültek. A zöldhulladékot áttetsző zsákba lehet kirakni. A számlával fogja kiküldeni a cég a szolgáltatási matricát.

Lomtalanítás: rögzítve van, hogy mit nem szállítanak el.

Rögzítve van, hogy ki jogosult 80 literes kuka használatára. Mindenkinek magának kell megvásárolni.

Számlázni továbbra is negyedévente fognak a lakosság felé.

Amennyiben valakinek a szabványtól különböző, eltérő edénye van, annak külön tarifával fognak számlázni.

Amennyiben a meghatározott napon nem sikerül a szemétszállítás, úgy másnap ezt zsákokba elhelyezve is köteles elszállítani a szolgáltató.

Kérdés a következő: a képviselő-testület fenn akarja-e továbbra is tartani a kedvezményt, amit eddig adott a 70 éven felüli egyedülálló lakosoknak.

A kedvezmény a következő volt: a 70 éven felüli egyedülálló pátkai lakosoknak a szemétszállítási díjat az év második felében nem kellett fizetni. Ez volt a kedvezmény. Ezt a kedvezményt a szolgáltató és az önkormányzat együttesen átvállalta az idős lakosoktól. Ezután a szolgáltató ezt a kedvezmény átvállalást a továbbiakban nem tudja vállalni. Tehát az a kérdés, hogy az önkormányzat vállalja-e, tudja-e vállalni ezt a fajta kedvezmény adását.

Buda József képviselő

Akkor megszűnik a 70 éven felüli egyedülállók támogatása?

Adjunk nekik szociális támogatásként zsákot a szemétszállításhoz.

Nagy Dániel polgármester

Az a probléma, hogy ahol a szolgáltatás működik, annak kötelezettsége az igénybe benni, és abban a formában, ahogy az meghatározott, tehát kukás szállítással.

Buda József képviselő

Az idős, egyedülálló embereket ez nagyon sújtja.

Az egyedül álló idős, özvegy nőknek sokkal kevesebb a jövedelmük, mint egy szociálisan rászoruló családnak. Itt az 1 főre jutó jövedelem szerintem még mindig magasabb, de ha egy családot nézünk, akkor mindig könnyebben kifizetik a terheket, mint egy egyedülálló idős ember.

Nagy Dániel polgármester

Az első verzió szerint: a testület jóváhagyja az megállapodást.

A második verzió szerint: a díj kérdések tekintetében dönteni kell a támogatások mértékéről, de erről évente kellene döntést hozni a költségvetés arányszámainak ismeretében. A döntés előtt minden

esetben meg kellene a szociális bizottságot kérdezni, hogy mennyi lakosnak tudnák átadni 80 literes kukát.

Buda József képviselő

A Vörösmarty utcában mit fizetnek?

Nagy Dániel polgármester

Úgy, mint más cég, a Depónia Kft is kimutatja behajtásra a tartozásokat. Ezt adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. Amit az önkormányzatnak kötelező behajtani, ha tudja, és a beszéd után utalni kell a pénzt a kimutató szervnek. Ez az eljárás menete.

A kedvezmények oly módon változtak, hogy a kedvezmények mértékét most nem tudjuk eldönteni. Javaslatom azt, hogy ezt a fajta kedvezményt a rendeletünkben külön szabályozzuk ettől a megállapodástól függetlenül. A körülmények változásával a kedvezményeket is változtatni kell.

Javaslatom az, hogy a szolgáltatási megállapodást fogadja el a testület a kedvezmények taglalása nélkül.

Amennyiben a képviselő-testület egyetért a javaslattal, úgy kérem, kézfeltartással szavazzon a hulladékszállítási együttműködési megállapodás elfogadásáról.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt) igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

296/2012.(XII.12.) önkormányzati határozat

A Székesfehérvár Városgondnoksága Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Pátka község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapodást köt a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft vel (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a, cégjegyzékszám: 07-09-016741, adószám: 14823495-2-07, képviseli: Bozai István ügyvezető igazgató), mint Szolgáltatóval a települési szilárd hulladék-szállítási feladatok ellátására a határozat 1. sz. mellékletében foglalt együttműködési megállapodás szerint.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat továbbításáról a Szolgáltató felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Dániel polgármester

1. sz. mellékelt:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrésről

Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a, cégjegyzékszám: 07-09-016741, adószám: 14823495-2-07, képviselője: Bozai István ügyvezető igazgató), mint Szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**),

másrészről

.. **Önkormányzata** (cím, képviselője: polgármester) mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alábbi tartalommal:

Előzmények:

2006. szeptember 19-én 168 település összefogásában létrejött a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás, melynek feladata a térség települési szilárd hulladék-gazdálkodási feladatainak integrált ellátása, valamint az ennek megvalósítását szolgáló közös pénzalap létrehozása. A társulásnak Megrendelő is tagja.

A Társulási Megállapodás IV/3.1. b. pontja szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése keretében a Társulás feladata a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztása és a vele való szerződéskötés. A Társulás ezen feladatainak eleget téve 2011. május 30-án megjelent ajánlati felhívást tett közzé, melyet követően közbeszerzési eljárás keretében kiválasztotta a nyertes ajánlattevőt, mellyel 2011. december 28-án szerződést kötött.

A közszolgáltatási szerződés tartalmának kialakítására az ajánlati felhívás és a végleges dokumentáció, valamint az ajánlattevő által benyújtott végleges ajánlat alapján került sor. A nyertes ajánlattevő egy nyolc tagból álló közszolgáltatói konzorcium. A konzorciumi megállapodás szerint az Önök közszolgáltatója Székesfehérvár Városgondnoksága Kft., továbbá nevesített, 10 %-os mértéket meghaladó alvállalkozó a **Depónia Kft.**, mely utóbbi cég végzi a településeken a vegyes hulladékok valamint a szelektíven gyűjtött hulladékok begyűjtését és szállítását illetve ellátja a számlázási és ügyfélszolgálati feladatokat.

I. A megállapodás tárgya:

Felek a közszolgáltatás tartalmát az alábbiak szerint pontosítják:

a. Igénybe vehető edényzettípusa és díjszabása:

| Edénytípusok | 80 l | 110 l | 120 l | 240 l | 770 l | 1100 l | 4000 l |
|------------------|------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| Nettó Ft/ürítés | 357 | 442 | 471 | 810 | 2.566 | 3.532 | 11.768 |
| Bruttó Ft/ürítés | 453 | 561 | 598 | 1.029 | 3.259 | 4.486 | 14.945 |

Fenti díjak kizárólag háztartási vegyes hulladékokra vonatkoznak, építési törmelék és keverthulladék nem tartozik jelen megállapodás hatálya alá illetve nem tartalmazza az edényzet bérleti díját.

b. Díjkezdmények, melyeket az önkormányzat átvállal:

A kedvezmény mértéke:

A kedvezményre jogosultak listáját jelen megállapodás 1.sz. melléklete tartalmazza.

Fenti kedvezményeket a Szolgáltató a tárgynegyedévre vonatkozóan kiszámlázza a Megrendelő felé, melyet a számla kézhezvételét követő 8 napon belül Megrendelő kiegyenlít Szolgáltató 12023008-00154230-00100000 számú fizetési számlájára.

c. Többlethulladék elszállítására alkalmas emblémás zsák:

Díja 2013. évben: 331 Ft/db+ÁFA, azaz bruttó 420 Ft/db

A zsákok megvásárolhatók a Szolgáltató alvállalkozója Székesfehérvár, Sörház tér 3. sz. illetve Mór, Zrínyi u. 36.sz. alatti ügyfélszolgálati irodáiban, a családi hulladéklerakón illetve az Önkormányzat által kijelölt értékesítési helyeken. A Szolgáltató nevében történő értékesítés esetében külön megállapodásban rögzítik a szigorú számadású bizonylatok kezelését.

d. Kommunális hulladék szállítása:

A hulladék szállításának napja:, gyakorisága: heti 1 alkalom

Üdülőingatlanok esetében, gyakorisága:

A hulladékot legkésőbb a gyűjtés napján reggel 6:00 óráig kell kihelyezni a szabvány gyűjtőedényben illetve a Szolgáltató vagy alvállalkozója által rendszeresített emblémás zsákban.

A hulladékgyűjtési napok áthelyezéséről Szolgáltató köteles egyeztetni a Megrendelővel ill. a lakosságot tájékoztatni a sajtóban.

e. Zöldhulladék szállítása:

A hulladék szállítása tavaszi időszakban 2, őszi időszakban 6 alkalommal történik. A konkrét szállítási napra a Szolgáltató 2012. február 28-ig tesz javaslatot.

A szolgáltatás ingyenesen -a Szolgáltató által biztosított- jelölő matricával ellátott zsák vagy max. 0,5 m³-es köteg formájában vehető igénybe.

A hulladékot áttetsző zsákba vagy kötegelve és minden esetben szállítható állapotban kell kihelyezni, felragasztva a jelölő matricát. A matricákat (8 db) a Szolgáltató a tárgyévi első számlával egyidejűleg küldi ki. A többlet zöldhulladék elszállítására jelölő matrica megvásárlása szükséges, mely jelen megállapodás c. pontjában meghatározott helyeken biztosított.

f. Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék szállításának rendszere:

A hulladék szállításának napja a kommunális hulladék szállításával egyezik, gyakorisága: havi 1 alkalom,

Házhoz menő gyűjtés során a csomagolási műanyag, többretegű italoskarton és papír hulladékok kerülnek elszállításra, melyeket a szolgáltatást igénybevevő az általa biztosított zsákban illetve kötegelve helyez ki ingatlana elé oly módon, hogy az a forgalmat ne zavarja.

Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) csomagolási hulladék nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszerral szennyezett.

Műanyag:

- > Üdítős, ásványvizet PET palackok, kozmetikai és tisztítószerek flakonok
- > Tejes, illetve gyümölcsleves dobozok (többretegű italoskarton)
- > Fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók

A műanyag palackokat, flakonokat laposra taposva kell a gyűjtőzsákba helyezni.

Papír:

- újságpapír, prospektus
- irodai papírok, géppapír, papírzacskó
- kartondoboz

A papírhulladékokat összehajtogatva és összekötözve kell kihelyezni.

g. Lomtalanítás:

A Szolgáltatóval előre egyeztetett napon történik, a lakosság értesítését Megrendelő vállalja.

Nem kerül elszállításra:

- Elbontott gépjármű karosszéria
- Építési törmelék
- Veszélyes hulladék (olaj, festék, akkumulátor stb.)
- Ágnyesedék, szőlővessző, zöldhulladék
- Teher-és traktor gumiköpeny
- Háztartási hulladék
- Kézi erővel nem rakodható túlsúlyos vagy túlméretes hulladék

Az elektronikai hulladék gyűjtése a Szolgáltatóval egyeztetett módon történik.

h. 80 literes edényzet használatára jogosultak:

Azok az 1-2 fős háztartások, amelyek rendelkeznek 80 literes szabvány gyűjtőedényzettel. A jogosultságot a Megrendelő igazolja le a jogszabályban rögzített adatközlési előírásoknak megfelelően.

A Szolgáltató alvállalkozója bevonásával vállalja, hogy amennyiben a településen élő jogosultak részére edénybeszerzés válik szükségessé, úgy a Megrendelő igényfelmérése alapján azokra árajánlatot ad a vásárlás, bérlet, ill. kiszállítási tételekre vonatkozóan.

i. Hulladékszállítási díjak számlázása

Hulladékszállítási díjak számlázása negyedéventetörténik. A tárgyevi első számlával egyidejűleg kerül kiküldésre a zöldhulladék ingyenes elszállítására jogosító 8 db matrica.

Megrendelő vállalja, hogy - eleget téve a jogszabályban rögzített adatközlési kötelezettségének - a Szolgáltató által küldött ügyfélegyeztetőket népesség-nyilvántartásával összeveti, az eltéréseket bejelenti Szolgáltató felé.

j. Szolgáltatás szüneteltetése:

A szolgáltatás szüneteltetésére jogosult az az ingatlan, ahol az ingatlan használója min. 90 napot távol tartózkodik, azt írásban a Szolgáltató felé bejelenti legkésőbb a szüneteltetés megkezdését követő 15 napon belül, megjelölve a szünetelés lejártának várható időpontját. Amennyiben ezen adatokban változás áll be, azt az ingatlan használója köteles 8 belül írásban bejelenteni.

k. Szabványtól eltérő méretű edényzet használata

A Szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben ill jelen megállapodás I/a. pontjában szereplő edényzet-típusokat szállítja el, melyek beszerzése/rendelkezésre állítása a szolgáltatást igénybevevők kötelezettsége.

Azoknál az ügyfeleknél, akik nem ezen, szabványtípusú edényzetet használják, a Szolgáltató üríti agyűjtőedényzetet, azonban annak díját a szerződésben meghatározott, felfele kerekített űrméretűedényzetnek megfelelően számlázza.

I. Szelektív szigetek működtetése

A Szolgáltató végzi a településen meglevő szelektív szigetek üzemeltetését.

II. Aközszolgáltatásba nem tartozó szolgáltatások ellenértéke:

Megrendelő igénybejelentése alapján, Szolgáltató által nyújtott és elfogadott árajánlata alapján külön számlában történik Megrendelő számlacímére. A számla mellékletét képezi a szolgáltatás elvégzését igazoló munkajegy, menetlevél, mérlegjegy, teljesítés-igazolás.

III.A Szolgáltató teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai:

Amennyiben Szolgáltató szállítási kötelezettségének nem tud eleget tenni bizonyos időjárási körülmények vagy műszaki problémák miatt, úgy köteles a következő gyűjtési napon a többleshulladékot tartalmazó zsákokat is elszállítani.

Szolgáltató minden ilyen esetben köteles Megrendelő kapcsolattartójával egyeztetni.

IV. A Megrendelő teljesítéssel kapcsolatos kötelezettségei és jogai:

Megrendelő köteles a hulladékszállító járművek számára a megfelelő útviszonyokat biztosítani, az útszelvénybe benyúló növényzetet eltávolítani. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy Szolgáltató szállítási kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Megrendelő minden esetben köteles Szolgáltató kapcsolattartójával egyeztetni.

V. A Felek kapcsolattartása:

A Szolgáltató részéről kapcsolattartó személy:

A megállapodás módosításával kapcsolatban:
név: Steigerwald Tibor
beosztása: hulladékgazdálkodási vezető
telefon: 0670 66 99 800
e-mail cím: steigerwald.tibor@deponia.hu

A szerződés teljesítésével kapcsolatban:
név: Farkas András
beosztása: kommunális szolgáltatás vezető
telefon: 06 30 530 2074
e-mail cím: diszpecser@deponia.hu

A Megrendelő részéről a kapcsolattartásért felelős személy:

név:
beosztása:
telefon:
e-mail:

A jogosult személy(ek) körében bekövetkező változás(oka)t a felek írásban, haladéktalanul kötelesek közölni egymással.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése:

Jelen megállapodás 2013. január 1-jén lép hatályba és a Közszolgáltatási szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint, annak megszűnéséig tart.

VII. Egyéb rendelkezések:

Jelen megállapodásban módosítása mindkét fél részéről csak írásban történhet, szóbeli módosítás nem érvényes.

A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó jogszabályai az irányadóak.

Jelen megállapodás 3 példányban készült, amelyből 1 példány a Megrendelőt, 2 pld. a Szolgáltatót illeti meg.

Székesfehérvár, 2012. december 10.

**Megrendelő
Képviselőjében**

polgármester

**Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.
Szolgáltató
Képviselőjében**

**Bozai István
ügyvezető igazgató**

Nagy Dániel polgármester

A szociális bizottság javaslatát kérjük a szilárd hulladék szállítási költségeinek támogatására rászoruló támogatotti kör meghatározásáról.

A szolgáltató a házhoz menő szelektív gyűjtésről az alábbiak szerint küldött szórólapot.

HÁZHOZ MENŐ SZELEKTÍV GYŰJTÉS BEVEZETÉSE!

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatni kívánjuk, hogy a hulladékszállítási közszolgáltatás 2013. január 1-től az alábbi szállításokkal bővül ki a heti rendszeres háztartási vegyes hulladék szállításon felül:

- | | |
|--|---------------------|
| - házhoz menő szelektív gyűjtés (műanyag és papírhulladék) | - évi 12 alkalommal |
| - zöldhulladék szállítás | - évi 8 alkalommal |
| - lomtalanítás | -évi 1 alkalommal |

Műanyaghulladék gyűjtése (bármilyen áttetsző zsákban)

A zsákban kizárólag az alább felsorolt hulladékokat szíveskedjen gyűjteni:

- **Üdítős, ásványvizés PET palackok, kozmetikai és tisztítószeres flakonok**
- **Tejes, illetve gyümölcsleves dobozok (többrétegű csomagolószerek)**
- **Fóliák, bevásárló szatyrok, zacskók**

A műanyag palackokat, flakonokat, többrétegű csomagolószereket laposra taposva, kupakot visszatekerve rakják a gyűjtőzsákba, így kevesebb helyet igényel!

Papírhulladék gyűjtése (kötegelve)

Kérjük, hogy az alábbi papírhulladékokat összehajtogatva és összekötözve, a műanyag zsák mellé helyezték, lehetőleg olyan módon, hogy az a forgalmat ne zavarja!

- **újságpapír, prospektus**
- **irodai papírok, géppapír, papírzacskó, kartondoboz**

Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív) csomagolási hulladék nem lehet olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszerral szennyezett!

Zöldhulladék gyűjtése (áttetsző zsákban, vagy kötegelve)

- **lomb, levelek, fűnyírásból eredő hulladék**
- **ágak, gallyak**

Díjmentesen kihelyezhető évente összesen 8 darab, matricával ellátott zsák vagy köteg (max. 0,5 m³). A többleshulladék csak matrica felhelyezése esetén kerül elszállításra!

Kérjük Önöket, hogy az újrahasznosítható hulladékot és a zöldhulladékot a szállítási napot megelőző este, de legkésőbb a megjelölt napon reggel 6 óráig az ingatlanuk elé készítsék ki!

Kérjük, hogy háztartási vegyes hulladékot ne helyezzenek el a szelektív hulladékok közé, azt továbbra is a hulladékgyűjtő edényből szállítjuk el.

A szállítás időpontját illetően további információk találhatóak a számlánkon, illetve az önkormányzatnál.

Ügyfélszolgálatunk a 22/504-412 (székesfehérvári) vagy a 22/407-416 (móri) telefonszámon bármilyen kérdésben az Önök rendelkezésére áll.

KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉT!

SZÉKESFEHÉRVÁR VÁROSGONDNOKSÁGA KFT.



DEPÓNIA KFT.



9. d.) Társult iskolák együttműködési megállapodás megszüntetéséről
Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Megváltozott a közművelődési rendszer, az eddigi megállapodást le kell zárni.

Kapcsolatban voltunk az Arany János Általános és Szakiskolával és a Tolnai Utcai Általános Iskolával. A törvény erejénél fogva 2012. december 31. napjával meg kell szüntetnünk a Társulási Szerződést az iskolákkal.

Az előterjesztést a Székesfehérvár Megyei Jogú Város polgármesterétől kaptuk az alábbiak szerint:



**SZÉKES
FEHÉRVÁR**
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL

**SZÉKESFEHÉRVÁR MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERE**

Sorszám:.....

Nyílt ülés

Az előterjesztést tárgyaló testület: Közgyűlés

JAVASLAT

**a köznevelési intézmények átadás-átvételével kapcsolatos intézkedések
megtételére**

Székesfehérvár, 2012. december 4.

Előterjesztő: dr. Cser-Palkovics András
Polgármester

Előzetesen tárgyalja:
Humán Közszolgálati Szakbizottság

Előkészítésért felelős:
dr. Bóka Viktor jegyző

Tisztelt Közgyűlés!

1.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkszt.) 2013. január 1-jétől hatályos 74.§ (1) bekezdése alapján az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: átadás-átvételi törvény) 1. §-a alapján az állami fenntartásba kerülő intézmények az Nkszt. 4.§ 1. pont c)-q) és s)-u) alpontjai szerint köznevelési alapfeladatot, valamint a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelését-oktatását, kollégiumi ellátását biztosító, a települési önkormányzat vagy települési önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézmények.

Az állami fenntartásba kerülő köznevelési intézmények fenntartói feladatainak ellátására a Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelettel a központi hivatalként működő Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: Központ) jelölte ki.

2.

Az átadás-átvételi törvény 13. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati fenntartású intézmények Központ részére történő átadás-átvételét 2012. december 15. napjáig megállapodás megkötésével, illetve a törvény melléklete szerinti jegyzőkönyv felvételével kell végrehajtani.

A Központ elkészítette az átadás-átvételi megállapodás tervezetét annak mellékleteivel együtt, melyet eljuttatott Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

Az Nkszt. 74. § (4) bekezdése szerint a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - **a szakképző iskola kivételével** - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési **intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről**. A működtetés keretében a települési önkormányzat - a 76. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével - saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket.

Az Nkszt. 76. § (1) bekezdése alapján a működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

3.

Az Nkszt. 74. § (4) bekezdéséből következően Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az átvételre kerülő intézmények működtetője lesz - szakképző iskolák kivételével - a jelenleg fenntartásában lévő intézmények vonatkozásában.

Az átadás-átvételtől szóló törvény és a megállapodás tervezete nem tartalmaz rendelkezést arra vonatkozóan, hogy olyan többcélú intézmény esetében, amely szakképzési feladatok mellett más köznevelési feladatot is ellát, a Központ és az Önkormányzat a működtetéssel kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket milyen arányban gyakorolja, viseli.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat fenntartásában 6 olyan többcélú intézmény működik, amelyek szakképzési feladatok mellett más köznevelési feladatot - gimnázium, alapfokú művészetoktatás, óvoda, általános iskola, kollégium - is ellát intézményenként eltérő módon az alábbiak szerint:

| Ssz. | Intézmény neve | Ellátott feladat |
|------|---|--|
| 1. | Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI | általános iskola; speciális szakiskola; pedagógiai szakszolgálat; pedagógiai szakmai szolgáltatás |
| 2. | Váci Mihály Ipari Szakképző Iskola és Kollégium | szakiskola, szakközépiskola, kollégium, |
| 3. | Árpád Szakképző Iskola és Kollégium | szakiskola, szakközépiskola, kollégium, |
| 4. | Ezredéves Készségfejlesztő Óvoda Általános Iskola és Speciális Szakiskola | óvoda; általános iskola; speciális szakiskola; fejlesztő felkészítés |
| 5. | Hermann László Zeneművészeti Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola | szakközépiskola; alapfokú művészetoktatás |
| 6. | Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola | gimnázium, szakközépiskola |

4.

Az Nkszt. 74. § (6a) bek. alapján a működtetés egyedi feltételeit az állami intézményfenntartó központtal kötött, a köznevelési intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó szerződésben kell megállapítani.

Az 1.sz. határozati javaslat 1. sz. melléklete alapján az 1-3. sorszám alatt szereplő intézmények esetén javasoljuk, hogy a Központ lássa el a működtetői feladatokat a teljes intézmény tekintetében azzal, hogy az Önkormányzat a köznevelési törvény szerinti működtetői feladatainak megfelelő mértékben járul hozzá a költségek

viseléséhez. A költségviselés alapját képező arányosítást az egyes köznevelési feladatokra jutó tanulólétszám arányában javasolt meghatározni.

A 4-6. sorszám alatt szereplő intézmények esetén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata vállalná a működtetési feladatokat a teljes intézmény tekintetében azzal, hogy a Központ a köznevelési törvény szerinti működtetői feladatainak megfelelő mértékben járul hozzá a költségek viseléséhez. A költségviselés alapját képező arányosítást az egyes köznevelési feladatokra jutó tanulólétszám arányában javasolt meghatározni.

Amennyiben a fenti javaslatához a Központ nem adja egyetértését, úgy az 1. sz. határozati javaslat 2. sz. mellékletben foglalt megállapodásnak megfelelően javasoljuk a működtetést az alábbiak szerint:

Az 1-6. sorszám alatt szereplő intézmények esetén javasoljuk, hogy a Központ lássa el a működtetői feladatokat a teljes intézmény tekintetében azzal, hogy az Önkormányzat a köznevelési törvény szerinti működtetői feladatainak megfelelő mértékben járul hozzá a költségek viseléséhez. A költségviselés alapját képező arányosítást az egyes köznevelési feladatokra jutó tanulólétszám arányában javasolt meghatározni.

A 1-6. számú határozati javaslatok mellékleteit képező dokumentumokat terjedelmükre tekintettel nem csatoltuk, azok elektronikus formában tekinthetők meg a Gazdasági Igazgatóság Költségvetési Irodáján.

5.

Az átadás-átvételi törvény 3.§-ában foglaltak alapján, - a települési önkormányzati társulás állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1. napjától nem láthat el.

A fentiekre tekintettel az alábbi közoktatási intézményi társulási megállapodásokat 2012. december 31. napjával meg kell szüntetni:

- Székesfehérvár - Pátka Közoktatási Intézményi Társulás
- Székesfehérvár - Sárkeresztes-Moha Közoktatási Intézményi Társulás
- Székesfehérvár - Sukoró Közoktatási Intézményi Társulás
- Székesfehérvár - Jenő Közoktatási Intézményi Társulás
- Székesfehérvár- Magyaralmás Közoktatási Intézményi Társulás.

Az átadás-átvételi törvény alapján a társult önkormányzatok egymás között elszámolnak a társulás létrehozásától kezdve bevitt vagyonról, megállapodást kötnek az általuk fenntartott intézményben foglalkoztatott technikai dolgozók és egyéb alkalmazottak 2013. január 1-től történő továbbfoglalkoztatásáról, valamint az európai uniós társfinanszírozású projektekben vállalt kötelezettségek egymás közötti megosztásáról.

A társulások megszüntetéséről szóló megállapodásokat a 7-11. sz. határozati javaslatok tartalmazzák.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, a javaslatokban foglaltakat megtárgyalni és arról dönteni szíveskedjék.

Dr. Cser-Palkovics András
polgármeste

Nagy Dániel polgármester

Az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően kérem a képviselő-testületet, hogy fogadja el a Társulási Szerződés megszüntetését az iskolákkal.

A képviselő-testület egyhangúlag, 5 (öt igen szavazattal, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete

297/2012. (XII.12.) önkormányzati határozata

A Székesfehérvári Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött oktatási Társulási Szerződés megszüntetéséről

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közoktatási intézmények átadás-átvételével kapcsolatos intézkedések megtételére vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

Pátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete - tekintettel a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésére, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 4. § (1) bekezdése alapján - Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatával az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tolnai Utcai Általános Iskola közös fenntartására, **Székesfehérvár-Pátka Közoktatási Intézményi Társulásra** vonatkozó, 2007. június 27. napján aláírt és 2007. augusztus 1. napi hatállyal létrejött **megállapodást 2012. december 31. napi hatállyal közös megegyezéssel megszünteti** a határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt tartalommal.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Nagy Dániel polgármester

Határidő: 2012. december 31.

MEGÁLLAPODÁS

Székesfehérvár – Pátka Közoktatási Intézményi Társulás megszűntetéséről

amely létrejött

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., KSH szám: 15726999-8411-321-07, képviseli Dr. Cser-Palkovics András polgármester),

másrészről

Pátka Község Önkormányzata (8092 Pátka, Vak Bottyán tér 4. sz., KSH szám: 15727464-8411-321-07, képviseli: Nagy Dániel Ferenc polgármester),

- jelen megállapodást kötő felek továbbiakban együtt: Társult Önkormányzatok - között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése és Pátka Község Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. - továbbiakban: Ötv. - 43. §-a és a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. - továbbiakban: Ttv. - 8. §-ában és az Ötv. 9. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az általános iskolai közoktatási feladatuk ellátására 2007. június 27. napján megállapodást kötöttek (továbbiakban: Megállapodás) az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és **Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és a Tolnai Utcai Általános Iskola 2007. augusztus 1. napjával történő közös fenntartására, Székesfehérvár-Pátka Közoktatási Intézményi Társulás létrehozására.**

A Társulás tevékenységi köre a Társult Önkormányzatok közigazgatási, ellátási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján az intézmény 1-8. évfolyamán alapfokú oktatási feladatok megvalósítására terjed ki, melyet a Székesfehérvár Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, továbbá a Tolnai Utcai Általános Iskola közös fenntartásával lát el.

2. A Társult Önkormányzatok a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: átadás-átvételi törvény) 3. §-ában foglaltakra tekintettel, - mely szerint állami köznevelési alapfeladatot 2013. január 1. napjától nem láthatnak el - a Megállapodás 10.1.1. pontja szerint **a Székesfehérvár – Pátka Közoktatási Intézményi Társulást 2012. december 31. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**

3. A **Társult Önkormányzatok** a 2013. január 1. napjától állami köznevelési alapfeladatnak minősülő feladat ellátását szolgáló, a Társulásba - annak létrehozásától kezdve - bevitt vagyónával egymás között **az alábbiak szerint számolnak el.**

3.1. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Társulás **közös ingatlantulajdonnal nem rendelkezik.**

3.2. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a Megállapodás 5.1. és 5.2. pontjában leírt ingatlanok a bennük lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt a Megállapodás hatályba lépésének napján fennálló állapot szerint **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában állnak.**

3.3. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy Pátka Község Önkormányzata a Megállapodás 5.6. pontjában és a Megállapodás 1. sz. mellékletében megjelölt ingóságokat a Tolnai Utcai Általános Iskola, valamint az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény részére térítésmentesen használatba adja a társulási megállapodás megszűnését követően is.

3.4. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a 3.2. pontban szereplő ingatlanokban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata által az oktatáshoz, neveléshez szükséges - a Megállapodás hatályba lépésének napjától a Megállapodás megszüntetésének napjáig - **önállóan, saját költségén beszerzett ingóságok Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatát illetik meg.**

3.5. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy a TIOP-1.1.1-07/1-2008-1174. azonosítószámú **„Intelligens iskolák Székesfehérváron” című projekt keretében beszerzett, az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben, valamint a Tolnai Utcai Általános Iskolában** elhelyezett, és azok leltárában nyilvántartott eszközök tulajdonjoga Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzatát illeti meg.

4. A Társult Önkormányzatok a Tolnai Utcai Általános Iskolában, valamint az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben foglalkoztatott technikai dolgozók és egyéb alkalmazottak (továbbiakban együtt: alkalmazottak) 2013. január 1. napjától történő továbbfoglalkoztatásáról az alábbiak szerint állapodnak meg:
 - 4.1. Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata az átadás-átvételi törvény 6. § (5) bekezdésében és a 7. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak alapján azon alkalmazottakat, akiknek a munkavégzésének helye a Tolnai Utcai Általános Iskolában van, a Székesfehérvári Intézményi Központban (8000 Székesfehérvár, Széchenyi u. 13.) foglalkoztatja tovább.
 - 4.2. Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy az átadás-átvételi törvény 7.§ (2) bek. b) pontja alapján azon alkalmazottakat, akiknek a munkavégzésének a helye az Arany János Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményben van, az állami intézményfenntartó központ foglalkoztatja tovább.
5. A Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a 3.5. pontban megnevezett európai uniós társfinanszírozású projektben vállalt kötelezettségek teljesítésekor a pályázat keretében beszerzett eszközök **működtetése és a projekteredmények fenntartása vonatkozásában az átadás-átvételi törvény 16-17. §-ában foglaltak szerint járnak el.**
6. Megállapodó felek kijelentik, hogy a Megállapodással, illetve annak megszüntetésével kapcsolatban sem a megszüntetéskor, sem a jövőben semmilyen jogcímen követelésük egymással szemben nem áll fenn.

Jelen megállapodást - mely 4, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, és 2 oldalból, valamint 6 pontból áll - annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, az Önkormányzatok jegyzőivel együtt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

/: Dr. Cser-Palkovics András :/

/: Nagy Dániel Ferenc :/

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
polgármestere

Pátka Község Önkormányzata
polgármestere

/: Dr. Bóka Viktor :/
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata
jegyzője

/: Járfás Péterné :/
Pátka Község jegyzője

Záradék:

A megállapodást a Képviselőtestületek alábbi határozataikkal, jóváhagyólag elfogadták.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
...../2012. (.....) számú határozatával.

*Pátka Község Önkormányzat Képviselőtestülete
297/2012. (XII.12.) számú határozatával.*

9. e.) Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Előterjesztő: Nagy Dániel polgármester

Nagy Dániel polgármester

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy megkaptuk a megállapodás szövegét, amit alá kell majd írnom a könyvtárellátás színvonalának javítása érdekében. Reményeink szerint Csákvár Nagyközség Polgármesterétől, mint az alakuló Társulás gesztorától kapott információk szerint Csákvár Nagyközség könyvtára lehet ennek a szolgáltatásnak is a gesztorja.

A testület a 271/2012.(XI.28.) számú határozatával felhatalmazott e megállapodás aláírására.
A tájékoztatóm arra terjedt ki, hogy a napokban kerül sor e megállapodás aláírására.

9. f.) Nánási László – képviselő- Ügyrendi bizottság elnökének bejelentése

Nánási László képviselő

Szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő társaimat, hogy ismételten eljött az ideje a vagyonyilatkozat tételnek.

A nyilatkozatokat 2013. január 18-ára kérem leadni a hivatalba, hogy január végéig legyen idő a rendbe tételükre. Így a törvényi előírásoknak eleget tudunk tenni, és a kijelölt időpontra mindenki leadott vagyonyilatkozással rendelkezni.

Segítő együttműködésüket előre is köszönöm.

Kérem, nyilatkozzanak, hogy a képviselők közül ki kér papír alapú nyilatkozatot.

Buda József és Fűri József képviselők kértek papír alapú nyilatkozatokat, ami átadásáról a hivatal gondoskodik.

Nánási László képviselő

Kérem a képviselőket, hogy vagyonyilatkozataik leadásánál figyeljenek arra, hogy

- a tanúk aláírása szerepeljen a megfelelő helyeken

- saját maga, mindenki írja alá
- a hozzátartozói nyilatkozatokat is ki kell tölteni.

Számítok a képviselő-társak pontosságára.

9. g.) Fűri József gépvásárlással kapcsolatos észrevétele

Fűri József képviselő

A megbeszélésten túlmenően még egy eszközt kellene vásárolni a traktorhoz. Függesztett kistárcsát. A külterületi útjainkat lehetne helyre hozni vele. Nagyon jól tudnánk ezt a külterületi utak javítására hasznosítani.

Ez a költségeket nagymértékben nem fogja emelni.

Ahol a munkagépet meg tudnánk vásárolni, ott lehetne felszerelést is beszerezni hozzá.

Nagy Dániel polgármester

A munkagép helye a tűzoltó szertárban lenne. Ott zárt helyen, időjárástól védetten tudnánk tárolni.

Mivel több napirendi pont, kérdés, vélemény, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 22:40 órakor bezárja.

K.m.f.

Nagy Dániel
polgármester

Járfás Péterné
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Fűri József
képviseelő

Nánási László
képviseelő